



**RICHIESTA
CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ
DI SOCIALITÀ E GIOCO ESTATE 2025
dal 01.04.2025 alle ore 12:00 del giorno 24/04/2025**

Il/La Sottoscritto/a Nato/a a
Residente a in via/p.zza n° CAP
in qualità di della Società/Ass.ne
C.F./P.I. avente sede legale a
in via/p.zza n° CAP Tel/Cell
E-mail P.E.C.

CHIEDE

La concessione in uso per presso il plesso scolastico di
via/piazza n. dell'I.C.
secondo il seguente calendario, esclusivamente nel periodo compreso tra la conclusione della scuola
e il 30 agosto 2025:

	Tipologia Locale	Nr. aule	Periodo			Orario	
			dal	al	giornate	dalle	alle
☐	AULA/E PRESSO IC MOLINO VECCHIO						
☐	PALESTRA IC RITA LEVI MONTALCINI SITA IN VIA ROMA						

DICHIARA

che l'attività da svolgere nei locali scolastici è:

☐

che il soggetto giuridico responsabile è il Signor/la Signora

che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:.....

..... Persona fisica/Società/Ente.....

Comune Prov. via/pza n° CAP

E-mail P.E.C.

che l'attività da svolgere è:

A tal fine, il richiedente

SI IMPEGNA

- a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) non sub-concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione, né l'uso dei locali;
- d) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza;

- e) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- f) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- g) garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti alla gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica. Ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima, oltre alla rifusione del danno ed eventualmente alla revoca della concessione;
- h) assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- i) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte;
- j) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- k) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Luogo e data

Firma del richiedente

Allegare alla domanda la seguente documentazione obbligatoria:

- a) copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante dell'ente richiedente, firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata alla presente concessione;
- b) statuto e atto costitutivo;
- c) copia conforme della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività o impegno a sottoscriverla;
- d) descrizione della programmazione dell'attività, che evidenzia gli elementi oggetto di valutazione di cui agli articoli del presente avviso pubblico (max 4 pagine).

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa dal 01.04.2025 alle ore 12:00 del giorno 24/04/2025, al protocollo comunale secondo le seguenti modalità:

- presentata a mano presso il Protocollo del comune - piano terra;
- mediante PEC all'indirizzo: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it .