



AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI SOCIALITÀ E GIOCO ESTATE 2025

Dato atto che le attività di cui all'oggetto dell'Avviso sono finalizzate alla concessione d'uso a titolo gratuito dei locali di alcune scuole primarie del Comune di Gorgonzola alle diverse organizzazioni, associazioni senza finalità di lucro, Parrocchie presenti sul territorio dove svolgere le attività Estive 2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 25.03.2025 "Sistema territoriale per la promozione di attività di socialità e gioco per l'estate 2025" che prevede di destinare alcune sedi scolastiche ad attività estive promosse da ETS con conseguente concessioni d'uso da rilasciare a seguito di specifica istruttoria;

IL COMUNE DI GORGONZOLA RENDE NOTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 – Finalità

Il presente avviso è finalizzato ad ampliare l'offerta sportiva e di socializzazione, rendendo fruibili i locali scolastici mediante la concessione d'uso a favore di soggetti terzi, al fine di ampliare l'offerta estiva, soprattutto rivolta a bambini e giovani, come strumento di supporto alla conciliazione delle famiglie e di contrasto all'esclusione sociale, attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Nello specifico, l'avviso pubblico è rivolto ai soggetti, indicati al successivo art. 3, che intendano richiedere in concessione degli spazi scolastici per la realizzazione di attività di SOCIALITÀ E GIOCO nell'ESTATE 2025.

Art. 2 – Informazioni di carattere generale

Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono:

- i locali della scuola Primaria di Molino Vecchio, con esclusione di quelli destinati alle attività estive promosse dall'amministrazione comunale,
- la Palestra di via Roma,

esclusivamente nel periodo compreso tra la conclusione della scuola e il 30 agosto 2025.

Non sono comprese nel presente Avviso le concessioni in uso per le attività occasionali, e durante il funzionamento delle scuole come da calendario scolastico per cui è possibile inviare le richieste almeno 30 giorni prima dell'inizio della concessione, pur rimanendo subordinate al parere del Dirigente scolastico.

Art. 3 – Soggetti ammessi

Saranno ammessi a partecipare al presente avviso:

- Comitati e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione iniziative, attività rivolte alla cittadinanza;
- Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

Art. 4 – Attività ammissibili

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- gratuite;
- subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

Art. 5 – Partecipazione all'Avviso Pubblico

La concessione degli spazi avverrà sulla base di una valutazione delle singole domande di partecipazione presentate da ciascun richiedente in base alle seguenti indicazioni generali:

- 1) l'assegnazione degli spazi dovrà avvenire in favore di soggetti che:
 - non abbiano morosità o pendenze economiche nei confronti del Comune;
 - rispettino i criteri di monitoraggio di seguito definiti all'art. 10;
- 2) l'assegnazione degli spazi avrà luogo sulla base della disponibilità;
 - ciascun richiedente dovrà indicare nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico lo spazio richiesto in concessione, le attività proposte, nonché il periodo e l'orario richiesto;
 - in caso di unico richiedente per il medesimo spazio/periodo/orario, l'assegnazione potrà avvenire senza necessità di redigere una graduatoria con punteggio;
 - in presenza di più domande per il medesimo spazio/periodo/orario, si procederà alla redazione di una graduatoria mediante attribuzione di un punteggio, sulla base dei criteri indicati ai successivi articoli con necessità di conseguire un punteggio minimo pari a 45/100;
 - in caso di parità di punteggio, si farà riferimento all'ordine di presentazione delle domande, certificato dal numero di protocollo (sarà data priorità alle domande pervenute prima, secondo l'ordine cronologico);
- 3) La domanda di partecipazione dovrà contenere i dati del richiedente, il preciso scopo della richiesta, lo spazio richiesto, il periodo e l'orario richiesti, nonché i seguenti elementi:
 - una dichiarazione di assunzione, per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso, di tutte le responsabilità sia civili che penali (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori e dai partecipanti), dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il dirigente scolastico ed il personale della scuola;
 - una dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che a giudizio

- dell'Amministrazione risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- un impegno a contrarre, successivamente alla concessione degli spazi ed in ogni caso prima dell'utilizzo dei locali, idonea e specifica polizza assicurativa;
 - un impegno a garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
 - un impegno a garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti la gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale e l'Istituzione scolastica;
 - un impegno a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino, dandone notizia immediata alla scuola, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività.

Per la valutazione delle domande di partecipazione saranno utilizzati criteri differenti, come esposto ai successivi articoli.

In ogni caso la valutazione delle domande sarà effettuata da un Gruppo di Lavoro a supporto del Responsabile del Procedimento.

Art. 6 – Criteri

Le domande di partecipazione saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

| | CRITERIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|-------------------|
| 1 | TIPOLOGIA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE <i>Sarà attribuito un punteggio differenziato a seconda della tipologia del soggetto richiedente, dando priorità ad associazioni/enti/ecc che non abbiano scopi imprenditoriali</i> | Fino a 20 |
| 2 | NUMERO DI ISCRITTI ALLE ATTIVITÀ ESTIVE NEL TRIENNIO PRECEDENTE <i>Sarà attribuito il punteggio massimo/minimo in relazione al n. di iscritti che verranno dichiarati da ciascun soggetto gestore interessato alla assegnazione degli spazi</i> | Fino a 30 |
| 3 | VARIETÀ E FINALITÀ DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che propongano attività con finalità educative, sociali, sportive e culturali rivolte alla comunità</i> | Fino a 20 |
| 4 | PROMOZIONE DI ATTIVITÀ INCLUSIVE, RIVOLTE SPECIFICAMENTE A SOGGETTI CON DISABILITÀ <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che abbiano attivato, nel corso dell'anno precedente, attività <u>rivolte specificamente a soggetti di cui sopra</u> con l'impegno di attivare la stessa o analoga attività per l'estate 2025.</i> <i>Si precisa che dovrà essere allegata apposita documentazione attestante l'avvio dell'attività dichiarata in sede di partecipazione al presente avviso pubblico, pena la non attribuzione del punteggio massimo previsto</i> | Fino a 15 |
| 5 | ROTAZIONE DEGLI ASSEGNATARI <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di soggetti che non siano stati assegnatari di spazi negli ultimi 3 anni</i> | Fino a 10 |

Art. 7 – Concessione in uso gratuito

Verranno concessi in uso gratuito i locali scolastici solo alle organizzazioni – nelle tipologie previste dal presente avviso – che hanno formulato proposte coerenti con i compiti educativi, formativi e ricreativi, nonché compatibili con l'utilizzo della struttura richiesta.

Art. 8 – Obblighi a carico dei concessionari

Al concessionario, verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) non sub-concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione, né l'uso dei locali;
- d) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza;
- e) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- f) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- g) garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti alla gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica. Ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi o della pulizia costituirà penalità per il concessionario nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dalla Scuola medesima, oltre alla rifusione del danno ed eventualmente alla revoca della concessione;
- h) assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- i) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte;
- j) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- k) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

Art. 9 – Cauzione

La concessione di utilizzo sarà subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al

termine della concessione e dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola.

Qualora si siano accertati dei danni, la cauzione medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato; qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

Nel caso in cui il concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta.

L'importo della cauzione sarà pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00).

Art. 10 – Criteri per il monitoraggio e il controllo

Sarà effettuato un costante monitoraggio dell'utilizzo dello spazio che dovrà avvenire attraverso la promozione e l'implementazione di un sistema di invio segnalazioni da parte delle Istituzioni scolastiche e di risposta del settore comunale deputato.

Il concessionario dovrà presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica resa disponibile dall'amministrazione comunale.

Art. 11 – Modalità e termini di presentazione delle domande

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione, come da modello allegato al presente avviso pubblico (Allegato A) provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che da diritto all'esenzione), debitamente compilata, sottoscritta indicante gli spazi richiesti in concessione, il relativo calendario, gli orari, ecc
- b) dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato B) (solo in caso di invio della domanda tramite PEC);
- c) copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante dell'ente richiedente, firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata alla presente concessione;
- d) statuto e atto costitutivo;
- e) copia conforme della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività o impegno a sottoscriverla;
- f) descrizione della programmazione dell'attività, che evidenzia gli elementi oggetto di valutazione di cui agli articoli del presente avviso pubblico (max 4 pagine).

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa dal 01.04.2025 alle ore 12:00 del giorno 24/04/2025, al protocollo comunale secondo le seguenti modalità:

- presentata a mano presso il Protocollo del comune - piano terra;
- mediante PEC all'indirizzo: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it .

Art. 12 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Gorgonzola in qualità di Titolare per l'esecuzione di un

compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Gorgonzola anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Gorgonzola.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Il Responsabile per la protezione dei dati personali/DPO individuato dall'ente è il seguente soggetto: QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante Dott. Enrico Ferrante – E-mail: gorgonzolagdpr@qualificagroup.it .