

MODULO RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI

I cittadini interessati a richiedere il risarcimento dei danni subiti per responsabilità del Comune devono presentare una domanda in carta libera, indirizzata al Responsabile del Settore 1. Servizi Generali, al Cittadino e di Supporto completa delle generalità, dell'indirizzo, del numero di telefono e di ogni altro eventuale recapito dove desiderino ricevere le comunicazioni.

La domanda dovrà contenere:

- 1) il racconto dettagliato dell'accaduto: giorno, ora, luogo (da indicare con la massima precisione, anche facendo riferimento a negozi, numeri civici, edifici rilevanti che possano servire a identificarlo con esattezza), dinamica dell'evento, i danni riportati dalla/e persona/e e/o dal/i mezzo/i coinvolto/i nel sinistro, eventuali fotocopie di certificati medici e di preventivi di spesa e fotografie;
- 2) l'indicazione dell'eventuale intervento del Corpo di Polizia locale o di altre Forze dell'Ordine;
- 3) l'indicazione di eventuali testimoni oculari;
- 4) fotocopia della carta d'identità.

Il Settore 1. Servizi Generali, al Cittadino e di Supporto, dà comunicazione della richiesta di risarcimento danni al broker assicurativo dell'Ente chiedendo che sia aperto il sinistro.

Contemporaneamente, il Settore di cui sopra, richiede una relazione all'Ufficio Tecnico Comunale nonché un verbale al Corpo di Polizia Locale o ad altre Forze dell'Ordine intervenute.

Una volta acquisita tutta la documentazione, viene trasmessa alla compagnia assicuratrice incaricata di seguire sia la pratica che i rapporti con il cittadino che ha richiesto il risarcimento.

Tale modulo potrà essere trasmesso allo "Sportello Polifunzionale - Città in Comune" tramite mail: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it oppure consegnato negli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Provvidenza Virgillito

Per chiarimenti contattare Tel. 02/95.701.230

Al Responsabile del Settore 1. Servizi Generali, al Cittadino e di Supporto
del Comune di Gorgonzola

OGGETTO: RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____

recapito telefonico _____ mail _____

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso e esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità

CHIEDE il risarcimento dei danni:

MATERIALI

PERSONALI

MATERIALI E PERSONALI

subiti in occasione del sinistro occorso in data _____ alle ore _____

in via _____ all'altezza del civico n. _____

così come di seguito descritto:

Eventuale denuncia alle Autorità

Eventuali testimoni

In caso di danni materiali indicare

Tipo di Veicolo _____ Targa _____

Conducente: Cognome e Nome _____

nato a _____ il _____ residente a _____

via _____ n. _____

Intestatario del veicolo se diverso dal conducente:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____ residente a _____

via _____ n. _____

Data _____ FIRMA RICHIEDENTE.....

Allegare:

- Copia della Carta di identità del richiedente;

e laddove in possesso:

- Fotografie del luogo del sinistro e dei veicoli danneggiati;
- Eventuali verbali delle forze dell'ordine intervenute;
- Preventivi di spesa per riparazione danni;
- Altro materiale occorrente per la compiuta definizione della pratica.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l'istanza ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "**Regolamento**" o "**GDPR**") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le finalità e modalità di trattamento dei Suoi Dati Personali forniti in occasione delle richieste di risarcimento dei danni riconducibili alla responsabilità dell'amministrazione comunale.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD/DPO)

Titolare Del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Gorgonzola, con sede alla Via Italia, 62, 20064 Gorgonzola (MI), tel. +39 02957011; PEC: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it, nella persona del Sindaco *pro tempore*.

Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società Sistema Susio s.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: info@sistemasusio.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

Potranno essere raccolti e trattati tutti i dati personali contenuti nel modulo di richiesta risarcimento danni, ivi incluse le generalità dell'interessato e dei testimoni, i dati di contatto, copia dei documenti di identità e tutti gli ulteriori dati necessari per la ricostruzione della dinamica dell'evento, ivi inclusi i danni riportati dalla/e persona/e e/o dal/i mezzo/i coinvolto/i nel sinistro, eventuali fotocopie di certificati medici e di preventivi di spesa, e fotografie, come meglio descritti nella tabella che segue (di seguito, i "**Dati Personali**").

Tipologia	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, indirizzo mail, indirizzo PEC e firma del richiedente nonché di eventuali testimoni
<input checked="" type="checkbox"/> immagini	copia del documento di identità del richiedente e di eventuali testimoni, fotografie ritraenti i soggetti coinvolti nel sinistro o ivi presenti
<input checked="" type="checkbox"/> dati di particolare natura, ivi inclusi dati relativi alla salute, all'origine razziale o etnica	se compresi o desumibili dalla descrizione dettagliata dell'evento contenuta nel modulo di richiesta o da ulteriori documenti allegati alla richiesta, ad esempio: copie di certificati e referti medici, fotografie comprovanti danni alle persone in conseguenza del sinistro, etc.
<input checked="" type="checkbox"/> dati giudiziari	se compresi o desumibili dalla descrizione dettagliata dell'evento contenuta nel modulo di richiesta o da ulteriori documenti allegati alla richiesta, ad esempio: copie di verbali e documenti attestanti l'intervento delle Forze dell'Ordine o del Corpo di Polizia Locale dell'ordine, etc.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Comune di Gorgonzola tratta i Suoi dati personali raccolti in occasione della compilazione ed invio del modulo innanzi indicato con la finalità di istruire la richiesta di risarcimento proposta dall'interessato attraverso il suddetto modulo, in esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR) e per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR).

Con riguardo ai dati appartenenti a categorie particolari, la condizione legittimante il trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. f), GDPR, ovvero il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

In alternativa, il trattamento potrebbe avvenire per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g), GDPR), come individuati dall'art. 2-sexies, comma 2, del Codice Privacy, in particolare per quanto concerne la tutela in sede amministrativa e giudiziaria dell'amministrazione comunale (lett. q).

Si informa, quindi, che il conferimento dei dati è obbligatorio e che la mancata comunicazione dei dati di cui al punto 2 comporta l'impossibilità di istruire la richiesta.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione

I dati raccolti non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento di quanto previsto per l'espletamento della richiesta.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Comune di Gorgonzola adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. In particolare i Suoi Dati Personali sono trattati dal personale dipendente (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a soggetti terzi quali:

- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali e sono designate Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;
- Pubbliche Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.) e organismi di mediazione, laddove ne ricorrano i presupposti;
- Compagnia Assicurativa del Comune di Gorgonzola;
- Professionisti esterni all'ente espressamente incaricati, quali avvocati e studi legali.

In ogni caso i Dati Personali conferiti non saranno soggetti a diffusione, salvo che non sia necessario per l'adempimento di obblighi legali ricadenti sul titolare, quali ad esempio quelli in materia di trasparenza amministrativa, ad es. attraverso la pubblicazione di atti e documenti amministrativi nelle apposite sezioni del sito istituzionale.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo, profilazione e processi decisionali autorizzati:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non saranno soggetti a trasferimento verso un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale al di fuori del SEE.

I Suoi Dati Personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato per tutto il tempo necessario al procedimento di istruttoria della richiesta e, all'esito, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

In caso di apertura di un contenzioso riguardante i fatti oggetto della richiesta, i Dati Personali potranno essere conservati sino all'esito del procedimento e comunque fino a 10 anni dalla conclusione del medesimo, salvo il maggior termine eventualmente necessario per ottemperare ad obblighi di legge.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) di cui al punto successivo, non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente al trattamento dei Suoi Dati Personali, Le sono riconosciuti i seguenti diritti:

- Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che sono necessari, come nel caso di specie, alla partecipazione al concorso;

- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR);
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:

- <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento (Comune di Gorgonzola) o al DPO ai recapiti indicati al punto 1.

Data _____

FIRMA dell'interessato per ricevuta e presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
