

## **AVVISO PUBBLICO**

### **PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI, SPORTIVE E RICREATIVE NEL PERIODO NATALIZIO, CON O SENZA RICHIESTA DI SOSTEGNO ECONOMICO DA PARTE DEL COMUNE**

Visto il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati per iniziative culturali, sportive e del tempo libero, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2014, da qui in avanti denominato Regolamento;

Vista la Legge n. 241/90;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In attuazione a quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 110 del 27/08/2025 avente ad oggetto: "INDIRIZZI IN MERITO ALLA PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO E RICREATIVO DA REALIZZARSI NEL PERIODO NATALIZIO, CON O SENZA RICHIESTA DI SOSTEGNO ECONOMICO DA PARTE DEL COMUNE DI GORGONZOLA";

Nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;

#### **INVITA**

I soggetti di cui all'art. 8 del Regolamento comunale (enti pubblici, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica, associazioni non riconosciute e persone fisiche) a presentare proposte di attività di interesse pubblico, da svolgersi sul territorio di Gorgonzola nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2025 e l'11 gennaio 2026.

Le attività possono prevedere o meno la richiesta di contributo comunale e dovranno essere a titolo gratuito per la cittadinanza.

#### **1. OGGETTO**

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere proposte di attività culturali, sociali, sportive e ricreative a tema natalizio, conformi alle finalità di interesse pubblico perseguite dal Comune di Gorgonzola, da realizzarsi nel periodo compreso tra 1° dicembre 2025 e 11 gennaio 2026.

Le iniziative possono essere:

- integrate o collaterali ai programmi dell'Amministrazione comunale;
- proposte da singoli soggetti o in collaborazione con altri partner.

Le attività dovranno essere a titolo gratuito per la cittadinanza; saranno quindi escluse dalla valutazione tutte le iniziative a pagamento.

I progetti senza richiesta di contributo economico saranno valutati dal Responsabile del Settore competente per l'inserimento nel programma, mentre i progetti con richiesta di contributo economico saranno valutati dall'apposita Commissione istituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale.

## 2. FORME DI SOSTEGNO CONCEDIBILI

I proponenti possono richiedere:

- contributi in denaro fino a un massimo di € 1.000 per progetto;
- altre forme di sostegno economicamente rilevanti, come l'uso gratuito o agevolato di spazi, strutture o impianti, esenzioni da tariffe o collaborazioni organizzative.

Per l'anno 2025 la somma complessiva disponibile per progetti di interesse pubblico nel periodo natalizio è pari a euro 6.000,00 (seimila/00).

Ogni singolo proponente può presentare un solo progetto.

## 3. SOGGETTI BENEFICIARI

In base all'art. 8 del Regolamento comunale, possono accedere alle forme di sostegno economico di cui al punto 2 del presente avviso:

- le persone residenti o normalmente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente Regolamento;
- enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati con attività prevalente a favore della popolazione locale;
- Associazioni non riconosciute e comitati costituiti da almeno 12 mesi, con attività prevalente a favore della popolazione locale.

Tali soggetti devono avere un legame con il territorio del Comune di Gorgonzola o devono proporre attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine della Città negli ambiti di intervento elencati all'art. 7 del Regolamento.

## 4. CRITERI DI SCELTA

La selezione dei progetti cui riconoscere il sostegno economico avviene secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO (70 punti complessivi)
<b>ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI 2025</b>	10 punti
<b>PARTNERSHIP PROGETTUALI</b> (esclusa l'Amministrazione comunale)	
Solo il proponente	0 punti
Da 1 a 3 partner	5 punti
Oltre 4 partner	10 punti
<b>CAPACITÀ ATTRATTIVA, VALORE PER LA COLLETTIVITÀ E RILIEVO PUBBLICO</b>	da 0 a 30 punti
<b>DURATA DELL'EVENTO</b> (esclusa la preparazione dello stesso)	
Fino a sei ore	2 punti
Una giornata	3 punti
Superiore a una giornata	5 punti
<b>CONGRUENZA ECONOMICA</b>	da 0 a 15 punti

eventuali elementi da tenere in considerazione sono:	
--	--

- presenza di un budget dettagliato
- coerenza con i prezzi di mercato
- coerenza tra le spese sostenute e l'evento

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, composta come previsto all'art. 5 del Regolamento comunale, che redigerà una graduatoria, in base alla quale si procederà all'erogazione delle forme di sostegno economico nei limiti delle risorse economiche a disposizione, in ottemperanza all'articolo 6 del Regolamento stesso.

Il contributo sarà erogato per l'importo richiesto e nel limite massimo erogabile, in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento fondi. Nell'ambito di tale valutazione, sarà possibile il riconoscimento di un contributo inferiore a quello richiesto. L'esito della valutazione verrà tempestivamente comunicato a tutti i richiedenti, sia a quelli che ammessi a contributo, sia a quelli esclusi dalla concessione del medesimo.

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere inviate entro le **ore 12:00 del 15/10/2025** con una delle seguenti modalità:

- PEC: [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it);
- Consegna a mano: Ufficio Polifunzionale, Piazzetta C. Ripamonti, 20064 Gorgonzola, nei seguenti giorni e orari (lunedì, martedì, venerdì, sabato: 9:00 – 12:00; mercoledì: 9:30 – 12:00 | 15:30 – 18:00).

Il recapito tempestivo è responsabilità del mittente; farà fede il timbro del protocollo comunale.

La domanda deve essere firmata dal richiedente (persona fisica) o dal legale rappresentante (ente o associazione) e deve contenere:

- generalità complete del proponente o dell'ente, codice fiscale o partita IVA, contatti (telefono, e-mail, PEC);
- descrizione dettagliata dell'attività proposta, evidenziando gli elementi oggetto di valutazione;
- benefici attesi per la cittadinanza;
- indicazione del budget di spesa;
- impegno a utilizzare il contributo esclusivamente per lo scopo previsto e a presentare rendiconto;
- impegno a indicare pubblicamente il sostegno del Comune su manifesti e materiale promozionale, previa approvazione;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo, se non già in possesso del Comune;
- copia del documento d'identità del firmatario.

In caso di documentazione incompleta, il funzionario responsabile fisserà un termine per la regolarizzazione.

In aggiunta, si precisa che:

- per le istanze senza richiesta di sostegno economico deve essere compilato l'allegato C;
- per le istanze con richiesta di sostegno economico deve essere compilato l'allegato B.

La modulistica di cui sopra è scaricabile dal sito del Comune [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it).

## 6. CONTRIBUTO ED EROGAZIONE/RENDICONTAZIONE

Successivamente alla scelta delle proposte da ammettere a contributo, l'intero ammontare del contributo concesso viene erogato entro 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Il rendiconto deve essere trasmesso entro 90 giorni dalla conclusione dell'attività e dovrà contenere:

- elenco dettagliato delle spese sostenute;
- documentazione giustificativa (volantini, manifesti, rassegna stampa, pagine web, fatture, ricevute, bonifici, ecc.);
- dichiarazione firmata dal legale rappresentante o dalla persona fisica, sotto responsabilità personale e patrimoniale.

In caso di mancata o incompleta rendicontazione, il soggetto non potrà richiedere contributi per i due anni successivi.

Qualora il Comune risulti creditore verso il beneficiario, la liquidazione del contributo sarà compensata con quanto dovuto.

Non saranno ammissibili le spese relative a beni durevoli, arredi o attrezzature senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. In caso di approvazione, il bene sarà di proprietà del Comune e messo a disposizione delle Associazioni aderenti all'Albo delle Associazioni, registrato in apposito inventario.

## 7. INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gorgonzola (Via Italia, 62 - Tel. 02.95701.1 - PEC: [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it) – Sito Web: [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it)).

I dati personali raccolti dal Settore 3 sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e trattati in modo sicuro. Il conferimento dei dati è obbligatorio; il rifiuto può comportare l'impossibilità di svolgere il servizio.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dalla normativa. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile della protezione dei dati è la società Sistema Susio s.r.l. contattabile via e-

mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it) o via telefono: [0292345836](tel:0292345836)

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è la responsabile del Settore 3 – Cultura, Sport e Tempo Libero, dott.ssa Monica Catellani, tel. 02.95701.215 - e-mail: [monica.catellani@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:monica.catellani@comune.gorgonzola.mi.it).

Dalla Residenza Comunale, addì 16/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3  
CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO  
*Dott.ssa Monica Catellani*  
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)