

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO DI CO-PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE PER LO SVILUPPO DI POLITICHE DI QUARTIERE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E DEL D.M. N. 72/2021

RILEVATO CHE:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge Costituzionale n. 3/2001, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- l'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm., Codice del Terzo Settore (CTS), disciplina, in relazione alle attività di interesse generale di cui all'art. 5, l'uso degli strumenti della co-programmazione, co-progettazione e accreditamento, stabilendo che le pubbliche amministrazioni, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità e unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, assicurano il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore (ETS) attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento, nel rispetto dei principi della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il secondo comma dello stesso articolo prevede che la co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione, dei bisogni da soddisfare, degli interventi necessari, delle modalità di realizzazione e delle risorse disponibili;
- la Corte Costituzionale, con la Sentenza n. 131/2020, ha sottolineato come questa previsione costituisca una reale proceduralizzazione dell'azione sussidiaria, in attuazione dell'ultimo comma dell'art. 118 della Costituzione;
- le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore (Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021) confermano che i procedimenti ex art. 55 CTS, inclusa la co-programmazione, devono rispettare le prescrizioni della Legge n. 241/1990 e individuano i contenuti minimi dei procedimenti;
- tali Linee guida evidenziano che la co-programmazione arricchisce la lettura dei bisogni, favorisce la continuità della collaborazione sussidiaria e promuove integrazione di attività,

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

risorse, qualificazione della spesa, costruzione di politiche pubbliche condivise e la creazione di un clima di fiducia reciproca;

- l’Amministrazione comunale, nel rispetto degli strumenti di pianificazione e programmazione vigenti, intende attivare un percorso partecipato e condiviso per orientare le proprie determinazioni;

RICHIAMATO il Documento Unico di Programmazione che, nell’ambito della Linea Strategica 6 – Gorgonzola Partecipa:

- all’Obiettivo 6.2 “Promuovere un modello di amministrazione condivisa”, individua come finalità la promozione di un modello di amministrazione condivisa attraverso il consolidamento delle esperienze di co-programmazione territoriale e di progettazione partecipata;
- all’Obiettivo 6.3 “Progetto speciale: stimolare la partecipazione dei quartieri”, incentiva la partecipazione attiva nei diversi ambiti della città, caratterizzati da una forte identità locale, favorendo la costituzione di Comitati di Quartiere capaci di rappresentare le esigenze e le aspirazioni dei residenti e di promuovere un dialogo costruttivo con l’Amministrazione comunale;

CONSIDERATO che il Documento Unico di Programmazione individua tra i propri obiettivi il rafforzamento dei processi culturali in città, e che la partecipazione nei quartieri costituisce uno strumento strategico per tradurre tali obiettivi in azioni concrete, con particolare riferimento a:

- il potenziamento dell’organizzazione culturale del territorio mediante la collaborazione tra enti pubblici e soggetti del Terzo Settore;
- il miglioramento della comunicazione e dell’accessibilità delle iniziative culturali, con attenzione a bambini, famiglie e fasce sociali diverse;
- il sostegno delle iniziative culturali promosse dagli enti del Terzo Settore, quali attori fondamentali per la coesione sociale e la partecipazione attiva dei cittadini;

RILEVATO che è compito dell’Amministrazione Comunale, quale ente più vicino ai cittadini, facilitare e governare i processi partecipativi sul territorio;

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

CONSIDERATO che, in coerenza con la riforma del Terzo Settore, l'Assessorato competente intende partire dalle risorse del territorio per definire le priorità, individuare le risorse economiche e attivare risposte innovative e di comunità;

VISTA l'importanza di sistematizzare lo strumento amministrativo e metodologico della co-programmazione e l'opportunità di orientarlo allo sviluppo di politiche di quartiere capaci di rafforzare partecipazione e coesione sociale;

Tutto ciò premesso è pubblicato il seguente

A V V I S O

1. Premesse e definizioni

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **Altri enti:** gli altri soggetti, anche singoli, diversi dagli Enti di Terzo Settore (ETS), che partecipano alla co-programmazione nelle forme e nei limiti stabiliti dall'Avviso;
- **Amministrazione precedente (AP):** Comune di Gorgonzola, quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-programmazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **Co-programmazione:** il procedimento istruttorio realizzato ad esito del procedimento ad evidenza pubblica indetto con il presente Avviso ai sensi dell'art. 55, comma 2, del CTS;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- **Domanda di partecipazione:** l'istanza degli interessati per poter partecipare alla procedura di co-programmazione;
- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore, iscritti nel RUNTS;
- **Procedimento principale:** il procedimento di co-programmazione, svolto ai sensi del CTS,

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

riservato agli ETS e ai soggetti da questi “cooptati”, che hanno presentato domanda di partecipazione;

- **Relazione motivata:** il documento istruttorio di sintesi, allegato alla determina che conclude il procedimento, nel quale si ricostruiscono gli esiti dell’attività di co-programmazione;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall’AP quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **Sub-procedimento:** il procedimento, svolto ai sensi della legge 241/1990, aperto agli altri enti, diversi dagli ETS ed attivato a seguito dell’indizione del procedimento principale;
- **Tavolo di co-programmazione:** sede preposta allo svolgimento dell’attività di co-programmazione.

2. Oggetto della co-programmazione

La presente procedura di co-programmazione ha per oggetto la definizione e lo sviluppo di politiche di quartiere nel Comune di Gorgonzola, attraverso il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore (ETS) e di altri soggetti interessati del territorio.

Il percorso di co-programmazione mira a definire in modo condiviso obiettivi, priorità e modalità di intervento, in linea con le indicazioni del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 dell’Amministrazione comunale.

L’iniziativa intende valorizzare il contributo conoscitivo, progettuale e operativo degli ETS, delle associazioni, dei gruppi informali e dei cittadini, promuovendo un sistema coordinato e sostenibile di interventi culturali, sociali e sportivi, capace di rispondere ai bisogni emergenti del territorio.

Il focus principale dei lavori sarà sui quartieri, intesi come ambiti privilegiati per la partecipazione, la coesione sociale e lo sviluppo di iniziative condivise.

3. Attività oggetto di co-programmazione e finalità

Scopo del presente procedimento è l’attivazione del “Tavolo di co-programmazione”, finalizzato a definire in modo condiviso obiettivi, priorità e modalità di intervento nei quartieri del Comune di Gorgonzola.

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

L'obiettivo principale della procedura è arricchire il quadro conoscitivo del territorio, tenendo conto dei vigenti strumenti di pianificazione e programmazione di settore, al fine di organizzare interventi e servizi innovativi, efficaci e rispondenti ai bisogni emergenti.

Il percorso di co-programmazione si articolerà nelle seguenti fasi:

- Analisi dei bisogni: identificazione delle problematiche della popolazione target territoriale, considerando fasce di età, aree di intervento e specificità dei quartieri;
- Rilevazione dell'offerta: mappatura e analisi dei servizi e delle opportunità disponibili, pubblici e privati, in risposta ai bisogni individuati;
- Individuazione di strategie: definizione di azioni e modalità di intervento adeguate a fronteggiare le problematiche rilevate;
- Proposte di progettazione integrata con gli ETS: elaborazione di modelli di intervento condivisi, capaci di superare la settorializzazione tradizionale e favorire una visione unitaria e integrata delle attività;
- Definizione delle risorse: identificazione di risorse pubbliche e private necessarie a sostenere la rete dei servizi e degli interventi, ottimizzando le risorse esistenti e promuovendo complementarietà tra attività e programmi.

Si precisa che il procedimento di co-programmazione non comporta l'affidamento di servizi o attività, né il riconoscimento di un corrispettivo o contributo, e non costituisce un partenariato ai sensi del CTS.

La partecipazione a questa procedura non conferirà alcuna priorità in eventuali successive selezioni di partner per la co-progettazione.

4. Durata, risorse e documentazione

Il procedimento di co-programmazione si svolgerà presso la Sala Consiglio del Comune di Gorgonzola, secondo il seguente calendario:

- Sabato 31 gennaio 2026, dalle ore 9:30 alle ore 13:00
- Sabato 14 febbraio 2026, dalle ore 9:30 alle ore 13:00

La programmazione degli incontri terrà conto della complessità dei temi trattati, del numero dei partecipanti e dei contributi tecnici e conoscitivi che ciascun soggetto potrà apportare al percorso.

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

Il procedimento dovrà concludersi, in ogni caso, entro trenta giorni dalla data dell'ultima sessione del Tavolo di co-programmazione. Entro tale termine, sarà redatto il documento conclusivo di sintesi, contenente le risultanze, le priorità condivise e le eventuali ipotesi operative da sottoporre alla fase successiva di co-progettazione.

L'Amministrazione precedente, in coerenza con l'oggetto e le finalità del presente avviso, metterà a disposizione dei soggetti ammessi alla co-programmazione la documentazione e le informazioni utili a garantire un confronto informato e consapevole. Eventuali integrazioni documentali o aggiornamenti informativi saranno condivisi attraverso gli strumenti di comunicazione concordati all'avvio del percorso.

Potranno essere introdotte modifiche al calendario degli incontri per esigenze organizzative o per assicurare il buon andamento del procedimento. In tali casi, la durata complessiva del percorso potrà essere prolungata fino a ulteriori trenta (30) giorni, previa comunicazione scritta ai soggetti partecipanti.

5. Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

In considerazione della specificità del procedimento di co-programmazione, tali requisiti sono stati definiti tenendo conto, da un lato, dell'esigenza di tutelare l'interesse pubblico dell'Amministrazione precedente, garantendo l'interlocuzione con soggetti effettivamente interessati e dotati di una conoscenza, anche minima, del contesto territoriale e delle tematiche oggetto dei tavoli di lavoro; dall'altro, della necessità di assicurare il rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza, nonché di promuovere la più ampia partecipazione possibile.

La procedura è pertanto improntata ai principi di inclusività, non discriminazione, pari opportunità, parità di genere e buona amministrazione. Non saranno ammesse istanze presentate da soggetti che si pongano in contrasto con tali principi, né istanze provenienti da organizzazioni sindacali o da associazioni aventi finalità di orientamento politico.

La presente procedura è indetta ai sensi del Codice del Terzo Settore ed è rivolta, in via principale, agli Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

In considerazione della peculiarità dell'intervento e delle finalità perseguiti, possono altresì

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

partecipare alla procedura – nei modi e nei limiti stabiliti dal presente Avviso e purché in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi 5.1, 5.2 e 5.3 – i seguenti soggetti:

- altri enti, diversi dagli ETS, cooptati dagli ETS che abbiano presentato domanda di partecipazione;
- altri enti, diversi dagli ETS, che richiedano di partecipare ai sub-procedimenti, attivabili esclusivamente in caso di avvio del procedimento principale di co-programmazione.

5.1. Requisiti di onorabilità e di moralità

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti di onorabilità e moralità:

- a) insussistenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di affidamento di contratti pubblici, applicabili in via analogica e per quanto compatibili con la natura della presente procedura;
- b) assenza di situazioni di conflitto di interesse nei confronti dell'Amministrazione precedente, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

5.2. Requisiti di idoneità

Possono partecipare al procedimento di co-programmazione i seguenti soggetti:

- Enti del Terzo Settore (ETS) regolarmente iscritti nelle corrispondenti sezioni del RUNTS;
- Soggetti non ETS, purché cooptati da un ETS partecipante e in possesso dei requisiti di onorabilità e moralità di cui al paragrafo 5.1;

Possono, altresì, partecipare al sub-procedimento di co-programmazione, attivabile esclusivamente in caso di avvio del procedimento principale, i seguenti soggetti purché in possesso dei medesimi requisiti di onorabilità e moralità previsti per gli ETS:

- Associazioni e altre formazioni sociali non rientranti nella qualifica di ETS;
- Gruppi informali di cittadini che svolgono attività, iniziative o percorsi di auto-organizzazione sul territorio comunale;
- Singole persone interessate alle tematiche trattate, in ragione di competenze professionali,

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

scientifiche o di cittadinanza attiva.

Tutti i partecipanti sono tenuti al rispetto delle condizioni e dei requisiti stabiliti dalla presente procedura, al fine di garantire trasparenza, correttezza e integrità nello svolgimento del percorso di co-programmazione.

5.3. Requisito dell'interesse qualificato

Tutti i soggetti partecipanti devono vantare un interesse qualificato in relazione all'oggetto della co-programmazione, inteso come la capacità di apportare al percorso un contributo conoscitivo proattivo e qualificato.

Il possesso dell'interesse qualificato deve essere autodichiarato dal legale rappresentante dell'ente ovvero, in caso di persona fisica, dal soggetto interessato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, secondo le modalità indicate al successivo articolo 6 – Procedura.

6. Procedura di ammissibilità della richiesta di invito al procedimento di co- programmazione

Gli interessati devono presentare la domanda di partecipazione utilizzando il Modello allegato al presente Avviso [Allegato n. 2].

La domanda può essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

1. Tramite PEC all'indirizzo comune.gorgonzola@cert.legalmail.it, specificando nell'oggetto la dicitura *"Istanza di partecipazione alla co-programmazione per le politiche dei quartieri"*;
2. Tramite mail all'indirizzo protocollo@comune.gorgonzola.mi.it, specificando nell'oggetto la dicitura *"Istanza di partecipazione alla co-programmazione per le politiche dei quartieri"*;
3. Consegnà a mano presso l'Ufficio Anagrafe, in busta chiusa, previo appuntamento da prendere sul sito <https://comune.gorgonzola.mi.it/servizi/prenotazioni/>, riportando sulla busta la stessa dicitura *"Istanza di partecipazione alla co-programmazione per le politiche dei quartieri"*.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 27 gennaio 2026.

Per gli Enti o Associazioni dovranno essere allegati anche l'atto costitutivo e lo statuto. Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF.

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

Saranno considerate valide solo le domande complete e prive di condizioni o vincoli esterni.

Le domande di partecipazione dovranno indicare uno dei seguenti interessi:

- a) ETS iscritti al RUNTS: partecipazione alle sessioni del Tavolo di co-programmazione (procedimento principale);
- b) Soggetti diversi dagli ETS, espressamente indicati dagli ETS nella domanda di partecipazione: partecipazione alle sessioni del Tavolo di co-programmazione in qualità di “cooptati” (procedimento principale);
- c) Soggetti diversi dagli ETS, inclusi gruppi informali e cittadini, non indicati dagli ETS nella domanda: partecipazione alle sessioni del Tavolo di co-programmazione in qualità di “altri enti” (sub-procedimento), a condizione che sia stato previamente attivato il procedimento principale di co-programmazione con gli ETS.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, ciascun richiedente esonera il Comune di Gorgonzola da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché dà consenso al trattamento ed alla trasparenza dei medesimi contributi, in relazione alle idee, informazioni o qualsiasi contenuto apportato nell’ambito dei lavori del Tavolo di co-programmazione.

7. Istruttoria e approvazione delle domande

Allo scadere del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento procederà a un’istruttoria volta a verificare:

- la regolarità formale delle domande presentate;
- la correttezza e la completezza delle autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Successivamente, il Responsabile del Procedimento agirà come segue:

- a) comunicherà agli interessati le eventuali ragioni ostative all’accoglimento delle domande, ai sensi dell’art. 10-bis della Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b) all’esito di quanto sopra, confermerà o meno il rigetto della domanda.

8. Tavoli di co-programmazione

La co-programmazione è uno spazio di confronto tra Amministrazione e Enti del Terzo Settore, finalizzato a rafforzare la sussidiarietà orizzontale e la collaborazione basata su buona fede,

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

reciprocità e proattività. L’obiettivo dei tavoli è definire priorità, bisogni emergenti e modelli organizzativi efficaci per le politiche di quartiere, con attenzione all’animazione territoriale.

Il Responsabile del procedimento sarà supportato dalla Community Organizer - Responsabile dello sviluppo della comunità e del territorio, che coordinerà gli incontri, stimolerà la partecipazione, raccoglierà e sintetizzerà i contributi e restituirà i risultati ai partecipanti e all’Amministrazione, fornendo supporto metodologico.

Il percorso di co-programmazione si articolerà in due incontri di tre ore ciascuno, focalizzati sui quartieri, secondo il calendario riportato all’art. 4 del presente Avviso. I tavoli seguiranno tre round: descrizione dei quartieri, mappatura delle risorse e individuazione delle direzioni di intervento condivise, utilizzando mappe e cartelloni esposti a parete. Gli host faciliteranno la discussione e sintetizzeranno i contributi.

Al termine di ciascun incontro sarà redatta una minuta e, a conclusione del percorso, un documento di sintesi raccoglierà evidenze, priorità condivise e ipotesi operative. L’Amministrazione potrà attivare sub-procedimenti per acquisire ulteriori contributi tecnici. Non sono previsti compensi o rimborsi per i partecipanti.

I contributi dei partecipanti, sia scritti che redatti di propria mano, saranno acquisiti agli atti dal Responsabile del Procedimento e tutte le attività saranno verbalizzate e conservate nel fascicolo del procedimento.

Per la partecipazione non sono previsti compensi o rimborsi spese a favore degli Enti coinvolti.

9. Conclusione della procedura

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dal Responsabile del Procedimento che viene trasmesso alla Giunta per individuare i risultati e fornire gli indirizzi per la prosecuzione e l’evoluzione del processo che confluirà poi nell’avviso di coprogettazione.

10. Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, per quanto possibile, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

11. Elezione di domicilio e comunicazioni

Gli Enti partecipanti eleggono domicilio presso la sede indicata nella loro domanda di partecipazione. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate esclusivamente agli indirizzi PEC o e-mail riportati nella domanda stessa.

12. Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Catellani, tel. 0295701205 - e-mail monica.catellani@comune.gorgonzola.mi.it.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito all'istruttore amministrativo Aicha Jerad, scrivendo all'indirizzo e-mail aicha.jerad@comune.gorgonzola.mi.it.

13. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

14. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nei termini previsti dalla norma.

15. Dati Personalini

Il trattamento dei dati personali, dei dati particolari e dei dati giudiziari sarà effettuato nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

I dati personali saranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: manifestazione di interesse a partecipare al procedimento di co-programmazione territoriale per lo sviluppo di politiche di quartiere, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e del D.M. n. 72/2021, che costituiscono la

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte del Titolare avverrà mediante strumenti informatici, telematici e/o supporti cartacei, nel rispetto delle adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza previste dall'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura e di darvi seguito.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui: diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati e opposizione al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gorgonzola, con sede in Via Italia 62 – Ingresso Piazzetta C. Ripamonti – 20064 Gorgonzola (MI), Tel. 02 957011, P. IVA 00861930154, PEC: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è la società Sistema Susio S.r.l., contattabile all'indirizzo e-mail: info@sistemasusio.it o al numero di telefono 02 92345836.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3
dott.ssa Monica Catellani

