



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

**PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI:**

**“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”**

**- CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D.1**

**(dal 01/04/2023, ai sensi dell’art. 12 del CCNL 16/11/2022, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione)**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2. RISORSE UMANE, FINANZIARIE E PARTECIPAZIONI COMUNALI**

In esecuzione della propria determinazione n. 307 del 15/03/2023, con la quale è stata indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di *Istruttore Direttivo Tecnico* categoria giuridica D - posizione economica iniziale D.1 (dal 01/04/2023, ai sensi dell’art. 12 del CCNL 16/11/2022, *Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione*).

Visti:

- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell’11 aprile 2006, *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall’art. 21, comma 1, lett. c), della L. n. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente *“Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”*;

- il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con Legge 28 maggio 2021, n. 76;
- Il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con Legge 29 giugno 2022, n. 79;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto** nel profilo professionale di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” – categoria giuridica D – posizione economica iniziale D.1** (dal 01/04/2023, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 16/11/2022, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14 ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, il presente concorso viene effettuato senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (avviso di mobilità volontaria).

Le assunzioni sono subordinate all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ed alla verifica del rispetto dei presupposti normativi necessari prima di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, secondo la normativa vigente all'atto dell'assunzione.

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Età non inferiore ad anni 18 (diciotto). La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- Non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014);
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo). I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; inoltre, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);
- Per i cittadini italiani di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico". A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Gorgonzola in base alle normative vigenti;
- Patente di guida di categoria «B» o superiore in corso di validità;
- **Titolo di studio:**

- ✓ Diploma di laurea del vecchio ordinamento:

Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Storia e Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali; Pianificazione Territoriale e Urbanistica; Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; Politica del Territorio; Urbanistica;

- ✓ Diploma di laurea magistrale della classe D.M. 270/04 nuovo ordinamento:

LM-3 (Architettura del Paesaggio); LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura); LM-10 (Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali); LM-23 (Ingegneria Civile); LM-24 (Ingegneria dei Sistemi Edilizi); LM-26 (Ingegneria della Sicurezza); LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio); LM-48 (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale);

- ✓ Diploma di laurea specialistica della classe D.M. 509/99:

3/S (Architettura del Paesaggio); 4/S (Architettura e Ingegneria Edile); 10/S (Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali); 28/S (Ingegneria Civile); 38/S (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio); 54/S (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale);

- ✓ Laurea triennale di cui al D.M. 509/99:

04 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile); 07 (Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale); 08 (Ingegneria Civile e Ambientale); 27 (Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura); 41 (Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali);

- ✓ Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 delle seguenti classi:

L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale); L-17 (Scienze dell'Architettura); L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale); L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia); L-25 (Scienze e Tecnologie Agrarie e Forestali); L-32 (Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura); L-43 (Diagnostica per la Conservazione dei Beni

Culturali).

In caso di titolo dichiarato come equivalente o equipollente a quelli sopra elencati sarà onere del candidato reperire e trasmettere i riferimenti che attestino l'equivalenza o l'equipollenza.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 GIORNI dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale “Concorsi ed Esami”**; se il termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile Settore 2. Risorse Umane, Finanziarie e Partecipazioni comunali - Via Italia, n. 62 - 20064 Gorgonzola (MI).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

All'esterno della busta riportare l'indicazione *“Contiene domanda di concorso”*.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite per raccomandata postale, con avviso di ricevimento entro il termine anzidetto (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante) purché pervenute al protocollo generale del Comune entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando.

I termini sono perentori.

Non saranno in nessun caso ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale con avviso di ricevimento, perverranno all'Amministrazione oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando.

- b) presentazione diretta allo Sportello Polifunzionale, nella sede di Via Italia, n. 62 (Piazzetta Camillo Ripamonti) a Gorgonzola (MI) nei seguenti orari:

- lunedì: 8.30 – 12.00
- mercoledì: 9.30 – 12.00 / 14.30 – 18.30
- giovedì, venerdì: 8.30 – 12.00
- sabato: 9.00 – 12.00

- c) spedizione a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale).

La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF debitamente sottoscritti con le

seguenti alternative modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare;
- firma digitale.

Il messaggio deve avere come oggetto: *domanda di partecipazione concorso pubblico istruttore direttivo tecnico categoria D1.*

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994).

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, deve dichiarare:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita;
- eventuale numero dei figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o statale;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso della patente di guida di categoria «B» o superiore in corso di validità;
- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico, l'Istituto presso cui è stato conseguito;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato per lo specifico posto messo a concorso;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la residenza ed il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico, con l'impegno di comunicare per iscritto al Servizio gestione giuridica del personale del Comune di Gorgonzola le eventuali variazioni di indirizzo;
- l'accettazione senza riserva delle norme di legge, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;
- l'eventuale diritto alla riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 in qualità di militare volontario congedato senza demerito;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999<sup>1</sup> e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992<sup>2</sup> (<sup>1</sup>In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. <sup>2</sup>In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma);

- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, che richiede la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica):
  - prova sostitutiva
  - strumenti compensativi
  - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il candidato dal beneficio.

### **3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati che abbiano presentato la propria domanda nei termini e con le modalità di cui all'articolo 2. sono ammessi alla selezione con riserva.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

### **4. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Le modalità di svolgimento (da remoto o in presenza) delle prove, l'eventuale prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, **saranno resi pubblici esclusivamente** mediante la pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Gorgonzola [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" ed all'albo pretorio on-line.

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ed ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.**

### **5. PROGRAMMA D'ESAME E CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

L'esame si articolerà in due prove: una prova scritta ed una prova orale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'articolo 20 della L. 104 del 5 febbraio 1992 verrà assicurata alle persone handicappate la possibilità di avvalersi degli ausili e tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. 12 novembre 2021, verrà assicurato, nella prova scritta, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (Dsa) la possibilità di sostituire questa prova con un colloquio orale (nei casi di grave e documentata disgrafia e disortografia) di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (comunque non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova).

## **LE PROVE VERTERANNO SULLE SEGUENTI MATERIE:**

1. Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.).
2. Nozioni di diritto amministrativo: principi, strumenti e regole dell'attività e dei procedimenti amministrativi, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, accesso agli atti e tutela della privacy.
3. Normativa dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016, linee guida ANAC, D.P.R. 207/2010).
4. Programmazione, progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche.
5. Principi relativi alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare.
6. Legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e s.m.i.).
7. Procedimenti relativi alla manutenzione, adeguamento e recupero del patrimonio pubblico.
8. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).
9. Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche (L. 13/1989, L.R. 6/1989).
10. Normativa in materia di beni culturali (tutela dei beni architettonici e monumentali).
11. Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, responsabilità del pubblico dipendente e reati contro la pubblica amministrazione.
12. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
13. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## **PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 25 unità.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita e/o domande a risposta sintetica e vertenti sulle materie oggetto delle prove concorsuali.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 25 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al venticinquesimo posto.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato a contenuto teorico pratico e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o nella soluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

## **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta, nella prospettiva di testare ogni candidato in merito alla capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.

In sede di prova orale vi sarà l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché alcuno strumento informatico, se non espressamente consentito.

Eventuali richieste di differimento della data di convocazione per lo svolgimento della prova orale, presentate dai singoli candidati, saranno esaminate dalla commissione solo se trasmesse entro il termine perentorio indicato dalla stessa e qualora supportate da idonea documentazione.

## **6. GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile Settore 2. Risorse Umane, Finanziarie e Partecipazioni comunali e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" del Comune di Gorgonzola ([www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it)).

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla vigente normativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nel limite della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato, in mancanza di apposita graduatoria.

## **7. ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dall'Ente e comunicato per iscritto.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore della selezione è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

## **8. VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui sarà destinato.

## **9. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per l'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Verranno corrisposti ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

## **10. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

## **11. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Gorgonzola anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e che si impegnano al rispetto della riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Gorgonzola nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione ove sussistano i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

## 12. DISPOSIZIONI GENERALI

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio gestione giuridica del personale, ai seguenti indirizzi e-mail:

[luca.guidolin@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:luca.guidolin@comune.gorgonzola.mi.it)

[francesca.riversa@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:francesca.riversa@comune.gorgonzola.mi.it)

Si precisa che non verranno in alcun caso fornite informazioni che potrebbero ledere la par condicio tra i candidati come anticipazioni sulle date di effettuazione della prova, indicazione di manuali e/o riferimenti normativi ulteriori rispetto a quelli inseriti nel presente bando, a meno che non sia stato precedentemente pubblicato un avviso contenente dette indicazioni e consultabile da parte di tutti i candidati.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

## 13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente bando è pubblicato in forma integrale e disponibile all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale del Comune di Gorgonzola al seguente indirizzo: [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it) sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso".

Del presente bando è dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

*Gorgonzola, data apposizione firma digitale*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

*Dott. Luca Guidolin*

*documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*



*Allegato unico: modello domanda di partecipazione.*