



Polizia Locale Gorgonzola

- Città Metropolitana di Milano -

Via degli Abeti n° 1 - Tel. 02/95300950

comune.gorgonzola@cert.legalmail.it - polizia.locale@comune.gorgonzola.mi.it



Richiesta occupazione suolo e spazi comunali brevi per cessioni ai fini solidaristici

“Regolamento Canone Unico Patrimoniale”

Approvato con delibera C.C. n° 102 del 06.012.2022

Richiedente (persona fisica)

Cognome	Nome
Data di nascita	Luogo di nascita
Indirizzo di residenza	Comune di residenza
Cap	Telefono/i

☐ in proprio ☐ quale incaricato dall'associazione, ONLUS ecc. ☐ Enti Religiosi

Indicare i dati dell'Associazione, ONLUS ecc. per cui si chiede l'occupazione

Ragione sociale	Indirizzo sede
Comune sede	Cap

Codice fiscale (talvolta non corrisponde alla P. Iva)

PER LE ASSOCIAZIONI ONLUS INDICARE IL N. ISCRIZIONE REGISTRO REGIONALE AI SENSI DELLA L. 266 DEL 11.08.91 E L.R. N. 28 DEL 26.04.93

Dati dell'occupazione

Il giorno	Dalle ore alle ore, oppure indicare 24 ore
Specificare il tipo di attività per cui si chiede l'occupazione	Mq occupati

Caratteristiche dell'occupazione

INDICARE L'AREA PER CUI SI CHIEDE LA CESSIONE AI FINI SOLIDARISTICI

☐ PIAZZA ITALIA – fontana
☐ PIAZZA ITALIA – adiacente bar Delizie
☐ PIAZZA DE GASPERI
☐ PIAZZA DELLA REPUBBLICA
☐ PIAZZA GIOVANNI XXIII
☐ PIAZZA EUROPA
☐ VIA MATTEI
☐ PIAZZA GARIBALDI
☐ PIAZZA CAGNOLA – lato Monti
☐ PIAZZA CAGNOLA – lato Cepa
☐ VIA SERBELLONI ANGOLO VIA MARCONI

La presente richiesta di autorizzazione viene effettuata tenuto conto delle vigenti disposizioni e regolamenti comunali ed in relazione al D.Lgs n.295/1992 e del relativo Regolamento emanato con D.P.R. n. 495/1992.

Data di presentazione _____ Firma del richiedente _____

N.B. la domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima dell'occupazione



Polizia Locale Gorgonzola

- Città Metropolitana di Milano -

Via degli Abeti n° 1 - Tel. 02/95300950

comune.gorgonzola@cert.legalmail.it - polizia.locale@comune.gorgonzola.mi.it



PRESCRIZIONI A CARICO DEL RICHIEDENTE

- ☐ Dovrà essere garantito il transito pedonale e l'adozione di tutte le misure atte ad assicurare la sicurezza della circolazione stradale;
- ☐ Al termine dell'occupazione si dovrà procedere alla pulizia dell'area ed al ripristino della segnaletica stradale eventualmente modificata;
- ☐ Al fine di garantire la fruibilità dell'area interessata all'occupazione, l'interessato dovrà provvedere alla posta di idonea segnaletica di divieto di sosta almeno 48 ore prima della data richiesta ed eventuale ulteriore necessaria segnaletica prescritta;

- ☐ Altro _____

L'amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni a terzi.

La presente autorizzazione deve essere esibita ad ogni richiesta delle Forze dell'ordine, e può essere in ogni momento revocata per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o inosservanze agli obblighi di legge.