



**SETTORE 3**  
Cultura, Sport e Tempo  
Libero

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE  
DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE E LA  
GESTIONE DEGLI EVENTI DELLA FIERA DI SANTA CATERINA – BIENNIO 2026-2027**

Amministrazione procedente COMUNE DI GORGONZOLA

Via Italia, 64 20064 Gorgonzola (Provincia di Milano)

Settore 3. Cultura, Sport e Tempo Libero

Codice fiscale e partita IVA 0086193154

Sito internet: [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it)

PEC [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it)

Scadenza presentazione delle proposte progettuali:

**30/04/2026**

Il Comune di Gorgonzola, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali di promozione culturale e valorizzazione delle tradizioni locali, intende procedere mediante istruttoria pubblica all'individuazione di un soggetto appartenente al Terzo Settore disponibile a collaborare con il Comitato di Coordinamento della Fiera di Santa Caterina per la preparazione, gestione e realizzazione degli eventi relativi alle edizioni 2026 e 2027.

La presente procedura ha natura esplorativa e non vincolante, finalizzata esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse.

**Art. 1 – OBIETTIVI E FINALITA'**

L'Amministrazione comunale persegue l'obiettivo di garantire un'organizzazione efficace, qualificata e partecipata della Fiera di Santa Caterina, valorizzando il tessuto associativo locale.

## ALLEGATO 1 – AVVISO

A tal fine, si intende individuare un soggetto che, per il biennio 2026/2027:

- affianchi il Comitato di Coordinamento nella progettazione e realizzazione degli eventi;
- contribuisca allo sviluppo di un programma culturale, ricreativo e aggregativo di qualità;
- favorisca il coinvolgimento della comunità locale e delle realtà associative del territorio.

### **Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il soggetto individuato sarà chiamato nel corso della 242esima e 243esima fiera cittadina a:

- collaborare con il Comitato nella definizione del programma degli eventi;
- curare l'organizzazione operativa e la realizzazione delle iniziative;
- garantire il coordinamento logistico e gestionale delle attività previste;
- operare nel rispetto della pianificazione territoriale approvata dall'Amministrazione.

Resta, comunque, in capo al Comitato di Coordinamento l'approvazione definitiva del programma.

### **Art. 3 – SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse gli enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS, con finalità statutarie coerenti con l'organizzazione di eventi culturali, sociali o ricreativi e privi di condanne, misure interdittive o pendenze fiscali/previdenziali.

### **Art. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le candidature saranno valutate mediante procedura comparativa sulla base della documentazione presentata.

Al termine della valutazione sarà redatta una graduatoria di merito; saranno considerate idonee le candidature che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 60/100. In caso di parità di punteggio, sarà data priorità alla candidatura pervenuta per prima.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione Tecnica, nominata dal Responsabile del Settore 3 – Cultura, Sport e Tempo Libero allo scadere del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione procederà all'esame delle candidature secondo i criteri indicati all'art. 5 del presente Avviso.

## ALLEGATO 1 – AVVISO

Qualora pervenga una sola candidatura, la valutazione sarà svolta direttamente dal Responsabile del Settore competente, il quale verificherà l'ammissibilità e l'idoneità della stessa rispetto ai criteri previsti, senza necessità di nominare la Commissione Tecnica.

### Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base dei criteri che seguono.

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<p><b>1. Conoscenza del contesto territoriale ed esperienza nel Comune di Gorgonzola</b></p> <p>Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• radicamento nel territorio;</li><li>• esperienza continuativa nel contesto locale;</li><li>• conoscenza del tessuto sociale, culturale e associativo;</li><li>• collaborazioni pregresse con enti locali o associazioni del territorio.</li></ul>	Fino a 40 punti
<p><b>2. Struttura organizzativa e capacità operativa dell'ente</b></p> <p>Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• assetto organizzativo;</li><li>• numero e qualificazione dei volontari e delle figure professionali;</li><li>• competenze specifiche in ambito culturale/eventistico;</li><li>• capacità gestionale e logistica.</li></ul>	Fino a 40 punti
<p><b>3. Capacità di comunicazione e promozione degli eventi</b></p> <p>Saranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• esperienza nella promozione di eventi;</li><li>• utilizzo dei social network e strumenti digitali;</li><li>• strategie di comunicazione adottate;</li><li>• capacità di coinvolgimento del pubblico.</li></ul>	Fino a 20 punti
<b>Totale</b>	Fino a 100 punti

## ALLEGATO 1 – AVVISO

La valutazione delle candidature sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo pari a 100 punti, determinato applicando, a ciascun criterio, un coefficiente di valutazione (da 0 a 1) moltiplicato per il relativo punteggio massimo.

Per ciascun criterio la Commissione attribuirà un coefficiente secondo la seguente scala:

- Ottimo → 1,0
- Buono → 0,8
- Adeguato → 0,6
- Parzialmente adeguato → 0,4
- Insufficiente → 0,2
- Non valutabile / assente → 0,0

Il punteggio assegnato a ciascun criterio sarà determinato dalla formula sotto riportata:

Punteggio criterio = Punteggio massimo × coefficiente attribuito.

### **Art. 6 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente mediante l'apposita modulistica (Allegato 2), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documento di identità del legale rappresentante;
- atto costitutivo e statuto (se non già depositati);
- relazione descrittiva dell'ente, comprensiva di:
  - attività svolte;
  - struttura organizzativa;
  - competenze professionali;
  - esperienze maturate, con particolare riferimento al territorio di Gorgonzola.

La relazione descrittiva dell'ente dev'esser redatta in modo da permettere una valutazione sulla base dei criteri indicati all'articolo 5.

La domanda può essere trasmessa in una delle seguenti modalità:

1. Tramite PEC all'indirizzo [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it), indicando nell'oggetto: *“Manifestazione d'interesse per la selezione di un soggetto interessato*

## ALLEGATO 1 – AVVISO

*all'organizzazione e gestione degli eventi del Comitato di Coordinamento Fiera di S. Caterina – biennio 2026/2027”;*

2. Tramite e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:protocollo@comune.gorgonzola.mi.it), riportando il medesimo oggetto di cui al punto 1;
3. Mediante consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Anagrafe (previo appuntamento da fissare tramite il sito <https://comune.gorgonzola.mi.it/servizi/prenotazioni/>), indicando sulla busta la medesima dicitura di cui al punto 1.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 30 aprile 2026.

### Art. 7 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

- Inserimento nel programma ufficiale della Fiera di S. Caterina con visibilità del logo dell'Associazione organizzatrice;
- Promozione dell'evento tramite sito, social, manifesti, opuscoli e inserzioni pubblicitarie;
- Partecipazione alla conferenza stampa di presentazione;
- Rilascio delle autorizzazioni necessarie e gestione di eventuali limitazioni al traffico;
- Pagamento delle fatture o rimborso, mediante un contributo, delle spese rendicontate dall'Associazione.

### Art. 8 – REVOCA

L'incarico relativo alla gestione e organizzazione potrà essere revocato al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente avviso, nonché della normativa vigente in materia di commercio e sicurezza pubblica, accertato dagli uffici competenti;
- utilizzo o installazione di attrezzature e impianti non conformi alle normative di sicurezza, ovvero inosservanza delle disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, come rilevato dagli uffici tecnici comunali;
- gravi violazioni o inadempienze rispetto agli obblighi connessi all'incarico assunto;
- mancato rispetto del calendario delle attività concordato con l'Amministrazione.

## ALLEGATO 1 – AVVISO

La revoca dell'incarico sarà preceduta da formale contestazione scritta e da diffida ad adempiere entro un termine assegnato.

### **Art. 9 – CLAUSOLA DI RISERVA**

La partecipazione al presente Avviso non comporta alcun diritto in capo ai soggetti interessati né obblighi per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualsiasi momento.

Con riferimento al biennio 2026/2027, le parti si impegnano a verificare, entro il mese di marzo 2027, la volontà di proseguire il rapporto per la seconda annualità. In caso di mancata prosecuzione, nessun onere sarà posto a carico delle parti.

Resta inteso che il soggetto selezionato potrà recedere al termine della prima annualità senza alcun vincolo.

### **Art. 10 – RENDICONTAZIONE**

Il soggetto selezionato dovrà presentare rendicontazione annuale dettagliata delle entrate e delle spese, secondo la normativa vigente.

Il contributo eventualmente concesso è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973, se non accompagnato da Dichiarazione Sostitutiva (resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.).

### **Art. 11 – PRINCIPI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Amministrazione assicura l'opportuna pubblicità dell'attività esplorativa oggetto del presente Avviso, mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune di Gorgonzola, sull'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

### **Art. 12 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso, nonché i moduli di presentazione delle domande con i relativi allegati, potranno essere consultati e scaricati dal sito web del Comune di Gorgonzola all'indirizzo <https://www.comune.gorgonzola.mi.it>.

## ALLEGATO 1 – AVVISO

Responsabile del Procedimento è la responsabile del Settore 3. Entrate e Servizi al Cittadino e alla Comunità, dott.ssa Monica Catellani (e-mail: [monica.catellani@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:monica.catellani@comune.gorgonzola.mi.it)).

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti ai seguenti indirizzi e-mail: [aicha.jerad@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:aicha.jerad@comune.gorgonzola.mi.it).

### Art. 13 – RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo.

### Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Gorgonzola tratterà i dati personali, particolari e giudiziari nel rispetto del GDPR (Regolamento UE 2016/679), esclusivamente per consentire la partecipazione al procedimento di co-programmazione territoriale per lo sviluppo di politiche di quartiere (art. 55 D.Lgs. 117/2017 e D.M. 72/2021).

Il trattamento avverrà tramite strumenti informatici, telematici o cartacei, con adeguate misure di sicurezza (art. 32 GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio: in caso contrario non sarà possibile partecipare alla procedura.

Gli interessati possono esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione (artt. 15-21 GDPR).

Titolare del trattamento: Comune di Gorgonzola, Via Italia 62, Gorgonzola (MI), Tel. 02 957011, PEC: [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it)

DPO: Sistema Susio S.r.l., [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it), Tel. 02 92345836

Dalla residenza comunale, addì \_\_/\_\_/2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3

*Dott.ssa Monica Catellani*

*documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005*

