

AVVISO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI
SINGOLE INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL PERIODO ESTIVO
(1° GIUGNO – 30 SETTEMBRE 2026)

Amministrazione procedente COMUNE DI GORGONZOLA
Via Italia, 64 20064 Gorgonzola (Provincia di Milano)
Settore 3. Cultura, Sport e Tempo Libero
Codice fiscale e partita IVA 0086193154
Sito internet: www.comune.gorgonzola.mi.it
PEC comune.gorgonzola@cert.legalmail.it

Scadenza presentazione delle proposte progettuali:
Ore 12:00 del 30/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3 – CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 08/04/2026 e nel rispetto del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2014,

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere all'erogazione di contributi economici a sostegno di singole iniziative di interesse pubblico da realizzarsi nel periodo estivo, compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre 2026, finalizzate alla promozione della coesione sociale, alla valorizzazione della vita culturale, sportiva e ricreativa del territorio, nonché all'animazione degli spazi urbani e al coinvolgimento della cittadinanza.

Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Gorgonzola, in attuazione del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2014 (di seguito "Regolamento"), intende sostenere la realizzazione di iniziative di interesse pubblico da svolgersi nel periodo estivo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre 2026.

L'obiettivo del presente avviso è promuovere attività che contribuiscano a:

- rafforzare la coesione sociale;
- valorizzare la vita culturale, sportiva e ricreativa del territorio;
- incentivare la partecipazione della cittadinanza;
- animare gli spazi urbani e favorire la socialità.

Saranno pertanto finanziate manifestazioni, eventi e progetti che presentino un chiaro valore per la comunità locale e un impatto positivo sul territorio.

Art. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda:

- enti pubblici e privati;
- associazioni riconosciute e non riconosciute;
- comitati;

purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 8 del Regolamento comunale.

Si specifica inoltre che:

- ciascun soggetto può presentare una sola proposta progettuale;
- le iniziative devono svolgersi all'interno del territorio comunale di Gorgonzola;
- tutte le attività devono essere gratuite e accessibili alla cittadinanza.

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a partire dal 10 aprile 2026 ed entro le ore 12:00 del 30 aprile 2026, utilizzando l'apposita modulistica ("Allegato B") prevista dal Regolamento e completa della documentazione richiesta.

Le istanze potranno essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

1. Invio tramite PEC all'indirizzo comune.gorgonzola@cert.legalmail.it indicando nell'oggetto la dicitura: "Domanda contributo per la realizzazione di iniziative estive 2026"
2. Consegna a mano presso l'Ufficio Anagrafe del Comune, in busta chiusa, previo appuntamento da prenotare online al link <https://comune.gorgonzola.mi.it/servizi/prenotazioni/> riportando sulla busta la medesima dicitura.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- presentate oltre il termine stabilito;
- incomplete o non conformi alla modulistica prevista.

Art. 4 – DOTAZIONE FINANZIARIA E ENTITÀ DEI CONTRIBUTI

Per l'anno 2026, la dotazione finanziaria complessiva destinata al presente avviso è pari a € 13.000,00, a valere sul bilancio comunale (capitolo 3131/0 – contributi per attività culturali).

Il contributo concedibile:

- è pari a un massimo di € 1.000,00 per ciascun progetto;
- può arrivare fino a € 2.000,00 per iniziative ad alto impatto sociale con una partecipazione prevista pari o superiore a 2.000 persone.

L'importo sarà determinato sulla base della valutazione della Commissione competente.

Art. 5 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI E RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari sono tenuti, al termine dell'iniziativa, a presentare:

- rendicontazione economica con giustificativi di spesa;
- documentazione attestante la realizzazione dell'evento (materiale promozionale, rassegna stampa, contenuti digitali, ecc.);
- evidenza dell'utilizzo del logo del Comune di Gorgonzola.

Non sono ammissibili spese per beni durevoli (attrezzature, arredi, ecc.), salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione. In tal caso:

- il costo deve essere indicato nel preventivo;
- i beni acquistati dovranno essere messi a disposizione della collettività secondo le indicazioni comunali.

Al richiedente, con il provvedimento di assegnazione dell'intervento, può essere autorizzata l'erogazione di un acconto dell'importo concesso. L'erogazione totale od a saldo della somma assegnata viene effettuata dall'Ente entro 30 giorni dalla presentazione da parte dell'interessato della documentazione comprovante l'avvenuto intervento al quale la stessa era finalizzata e la spesa sostenuta. Se questa risulta inferiore del 25% a quella preventivata o comunque minore dell'importo della sovvenzione concessa, quest'ultima viene ridotta in proporzione.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste saranno valutate da una Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento. La graduatoria finale sarà approvata dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 6.

La valutazione verrà orientata secondo i criteri esposti nella tabella seguente:

CRITERI	PUNTI
ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI	10 punti
PARTNERSHIP PROGETTUALI (esclusa l'Amministrazione comunale)	
Solo il proponente	0 punti
Da 1 a 3 partner	5 punti
Oltre 4 partner	10 punti
CAPACITÀ ATTRATTIVA, VALORE PER LA COLLETTIVITÀ E RILIEVO PUBBLICO	da 0 a 30 punti
DURATA DELL'EVENTO (esclusa la preparazione dello stesso)	
Fino a sei ore	2 punti
Una giornata	3 punti
Superiore a una giornata	5 punti
CONGRUENZA ECONOMICA eventuali elementi da tenere in considerazione sono: - presenza di un budget dettagliato - coerenza con i prezzi di mercato - coerenza tra le spese sostenute e l'evento	da 0 a 10 punti

La valutazione delle proposte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo pari a 100 punti, determinato applicando, a ciascun criterio, un coefficiente di valutazione (da 0 a 1) moltiplicato per il relativo punteggio massimo.

Per ciascun criterio la Commissione attribuirà un coefficiente secondo la seguente scala:

- Ottimo → 1,0
- Buono → 0,8
- Adeguato → 0,6
- Parzialmente adeguato → 0,4
- Insufficiente → 0,2
- Non valutabile / assente → 0,0

Il punteggio assegnato a ciascun criterio sarà determinato dalla formula sotto riportata:

Punteggio criterio = Punteggio massimo × coefficiente attribuito.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti nell'ambito del presente avviso saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e alla normativa nazionale (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e sotto la responsabilità del Comune di Gorgonzola.

Il Titolare del trattamento dei dati è Comune di Gorgonzola, con sede in Via Italia 62 – Ingresso Piazzetta C. Ripamonti – 20064, Gorgonzola (MI), Tel. – 02957011, p. IVA: 00861930154 PEC: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati è la società Sistema Susio s.r.l. contattabile via e-mail: info@sistemasusio.it o via telefono: 0292345836.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Catellani, Responsabile del Settore 3 – Cultura, Sport e Tempo Libero del Comune di Gorgonzola.

Art. 9 - INFORMAZIONI E DISPOSIZIONE FINALI

Gli/le interessati/e possono prendere visione ed estrarre copia dell'Avviso e degli allegati della presente istruttoria pubblica consultando il sito internet all'indirizzo www.comune.gorgonzola.mi.it – percorso: "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di forma aggregata temporanea, consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata all'Ente capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'invio di quesiti scritti, da trasmettere esclusivamente all'indirizzo PEC comune.gorgonzola@cert.legalmail.it oppure, per chi ne fosse sprovvisto, all'indirizzo email cultura.sport@comune.gorgonzola.mi.it, entro e non oltre cinque giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle proposte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre il suddetto termine.

Dalla Residenza Comunale, 10/04/2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3
CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

Dott.ssa Monica Catellani

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)