CITTÀ DI
GORGONZOLA

Regolamento dell'ALBO e della CONSULTA delle Associazioni

Approvato con delibera del

Sommario

SEZIONE I – Principi generali 5

- Art. 1 Oggetto del Regolamento. 5
- Art. 2 Riconoscimento del ruolo delle associazioni 5

SEZIONE II – Accesso all'Albo e suo funzionamento 5

- Art. 3 L'ufficio competente alla gestione dell'albo 6
- Art. 4 Associazioni e attività associative considerate 6
- Art. 5 Requisiti per l'ammissione all'Albo 7
- Art. 6 Modalità di iscrizione all'Albo 7
- Art. 7 Mantenimento dell'iscrizione all'albo 8
- Art. 8 Cancellazione dall'Albo 9

SEZIONE III – Concessione di benefici alle Associazioni 10

- Art. 9 Requisito necessario per la concessione di benefici 10
- Art. 10 Utilizzo di strutture e di spazi comuni 10
- Art. 11 Concessione di contributi economici 10
- Art. 12 Concessione di altri benefici 10
- Art. 13 Deroga per le associazioni non iscritte all'Albo 11

SEZIONE IV – Consulta delle Associazioni 11

- Art. 14 Istituzione e finalità della Consulta 11
- Art. 15 Adesione alla Consulta 11
- Art. 16 Compiti della consulta 11
- Art. 17 Organi della Consulta 12
- Art. 18 Composizione e convocazione dell'Assemblea delle Associazioni 12
- Art. 19 Compiti dell'Assemblea 13

- Art. 20 Elenco e mandato del Consiglio comunale 13
- Art. 21 Compiti del Consiglio Direttivo 14
- Art. 22 Elezioni e mandato del Presidente 15
- Art. 23 Compiti del Presidente 15
- Art. 24 Sede della Consulta 15
- Art. 25 Modifica del regolamento 15
- Art. 26 Incompatibilità 16

SEZIONE V – Norme finali e transitorie 16

- Art. 27 Pubblicazione dell'Albo 16
- Art. 28 Disposizioni transitorie 16
- Art.29 Riferimenti normativi 16

SEZIONE I - Principi generali

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina:

a. i rapporti con le Associazioni operanti sul territorio del Comune di Gorgonzola mediante l'istituzione di apposito Albo delle Associazioni;

b. l'emanazione di provvedimenti di concessione di contributi, sussidi, ausili finanziari tecnici e strutturali, nonché di beni immobili, ad Associazioni regolarmente iscritte nell'Albo comunale;

c. l'istituzione della Consulta delle Associazioni quale organo di coordinamento delle attività associative e di partecipazione consultiva alla programmazione del Comune con funzioni di proposta e di stimolo nell'ambito delle attività sociali, culturali e sportive.

2. Per Associazioni si intendono le organizzazioni costituite secondo le normative nazionali e regionali vigenti o ai sensi degli articoli 36 e seguenti del codice civile.

Art. 2 – Riconoscimento del ruolo delle Associazioni

1. Il Comune di Gorgonzola, al fine di riconoscere, valorizzare e favorire le libere forme associative che operano sul territorio comunale istituisce, ai sensi degli articoli 40 e 41 dello Statuto Comunale, l'Albo delle Associazioni.

2. L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune di Gorgonzola delle caratteristiche di interesse sociale e comunale delle Associazioni e il valore delle stesse ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città.

SEZIONE II – Accesso all'Albo e suo funzionamento

Art. 3 – L'Ufficio competente alla gestione dell'Albo

1. L'Ufficio deputato alla gestione dell'Albo delle Associazioni è l'Ufficio servizi al cittadino e cultura.

2. L'Albo delle Associazioni viene conservato presso l'Ufficio Affari Generali dove è in libera consultazione e sul sito web del Comune.

Art. 4 – Associazioni e attività associative considerate

1. Ai sensi dell'art. 41 com. 2 dello Statuto Comunale sono ammesse all'Albo delle Associazioni le libere forme associative locali che svolgono attività di utilità sociale, che dispongono di una organizzazione propria e che sono in grado di rappresentare interessi generali e diffusi.

Tra queste rientrano:

- le associazioni sindacali dei lavoratori dipendenti, autonomi e pensionati;
- le associazioni degli esercenti arti e attività agricole, industriali, artigianali, professionali e commerciali;
- le associazioni di volontariato e protezione civile, di protezione di persone in stato di bisogno fisico, psichico e economico;
- le associazioni per la tutela della natura, per la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e ambientale;
- le associazioni educative, religiose, culturali, ricreative, sportive e di promozione sportiva e culturale;
- le associazioni ex-combattenti e dell'Arma.

2. Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento si intendono per attività di utilità sociale svolte dalle Associazioni iscritte all'Albo:

- attività di rappresentanza sindacale, professionale o imprenditoriale,
- volontariato sociale,
- protezione civile,
- tutela ambientale,
- tutela e valorizzazione del patrimonio storico e artistico,

- attività educative,
- attività culturali e religiose,
- attività sportive e ricreative,
- tutela e promozione dei diritti civili,
- dialogo interreligioso e multiculturale,
- cooperazione internazionale,
- autotutela degli associati.

Art. 5 – Requisiti per l'ammissione all'Albo

1. Hanno diritto all'iscrizione all'Albo le Associazioni che:

- hanno almeno una sede operativa e/o legale nel Comune di Gorgonzola;
- svolgono da almeno un anno attività di interesse per l'Amministrazione comunale e per la collettività;
- sono costituite *da almeno 5 soci di età non inferiore ai 16 anni residenti nel territorio comunale*.

2. All'Albo possono aderire tutte le forme associative a prescindere dalla loro iscrizione alle sezioni regionali e provinciali degli Albi previsti a norme di legge.

3. Sono iscritte di diritto nell'Albo, qualora lo richiedano espressamente, le Associazioni già iscritte nei registri regionali e provinciali come da normativa vigente, nonché le organizzazioni non governative con sede legale in Gorgonzola.

Art. 6 – Modalità di iscrizione all'Albo

1. Possono iscriversi all'Albo comunale su richiesta del loro rappresentante legale, le Associazioni che presentano la seguente documentazione:

- apposito modulo (allegato A) di iscrizione compilato in tutte le sue parti;
- copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, eventualmente registrato;

- la dichiarazione contenente l'indicazione del numero di associati, il nominativo del legale rappresentante;
- la relazione sulle attività già svolte nel corso dell'anno precedente la richiesta di iscrizione;
- il programma di massima dell'anno in corso al momento della richiesta di iscrizione;
- copia dell'ultimo bilancio approvato, ove previsto;
- copia di eventuali iscrizioni all'albo provinciale o regionale;
- dichiarazione delle attività prevalenti.

2. Le domande per l'iscrizione si presentano liberamente senza vincoli temporali presso sportello polifunzionale Città in Comune – Gorgonzola, negli orari di apertura.

3. Il Funzionario responsabile dell'Ufficio Servizi al Cittadino e Cultura entro trenta giorni dal ricevimento della domanda di iscrizione, accerta la corrispondenza dei requisiti dell'Associazione ai principi e finalità del presente Regolamento, determinando di accogliere o meno l'istanza di iscrizione.

4. L'eventuale non accoglimento della richiesta di ammissione dovrà essere adeguatamente motivato e comunicato al Legale rappresentante dell'Associazione richiedente.

5. L'emissione del provvedimento di iscrizione nel Registro è di competenza del funzionario responsabile dell'Ufficio cui afferisce la gestione dell'Albo che è parimenti responsabile della corretta istruttoria del procedimento di iscrizione. L'iscrizione dell'Associazione permane fino all'avvenuta cancellazione secondo quanto previsto all'art. 8.

6. L'iscrizione all'albo è completamente gratuita.

Art. 7 – Mantenimento dell'iscrizione all'Albo

1. Annualmente, entro il 30 ottobre di ogni anno, pena la cancellazione, le Associazioni iscritte all'Albo, procedono a cura del proprio legale rappresentante, a comunicare all'Ufficio competente la sussistenza delle condizioni che

ne hanno determinato l'iscrizione, ovvero il venir meno dei requisiti essenziali per l'ammissione all'Albo. Le stesse Associazioni si impegnano, contestualmente, a presentare il rendiconto economico relativo all'anno solare precedente, ove previsto.

2. Qualora le Associazioni svolgano attività finanziate, in tutto o in parte dall'Amministrazione Comunale, sono tenute a presentare entro il medesimo termine una relazione sulle attività svolte finanziate.

3. Le Associazioni iscritte all'Albo, si impegnano a presentare entro il mese di ottobre di ogni anno le proposte per iniziative o manifestazioni di interesse pubblico che intendano organizzare durante l'anno successivo allo scopo di redigere, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, un calendario annuale.

Art. 8 – Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo è disposta dal funzionario responsabile dell'Ufficio cui afferisce la gestione dell'Albo nel caso di perdita accertata dei requisiti richiesti.

2. L'inattività protratta per almeno due anni comporta la cancellazione.

3. La cancellazione deve essere preceduta da un procedimento di contestazione con assegnazione di un termine di trenta giorni per la produzione di eventuali deduzioni o documentazione di difesa.

4. Il Funzionario delegato valuta la documentazione prodotta e procede alla cancellazione dall'Albo se l'Associazione non risponde entro 30 giorni o se la documentazione è insufficiente a dimostrare la permanenza dei requisiti richiesti.

SEZIONE III – Concessione di benefici alle Associazioni

Art. 9 – Requisito necessario per la concessione di benefici

L'iscrizione nell'Albo delle Associazioni è condizione necessaria per richiedere benefici o agevolazioni all'Amministrazione Comunale.

Art. 10 – Utilizzo di strutture e di spazi comunali

1. È concesso alle Associazioni iscritte all'Albo l'utilizzo gratuito delle strutture comunali per lo svolgimento di attività occasionali che abbiano finalità di pubblico interesse, compatibilmente con i regolamenti vigenti.

2. Compatibilmente con l'effettiva disponibilità è consentito l'uso in via continuativa, di spazi comunali da adibirsi a sede operativa delle Associazioni dietro corresponsione di un canone annuo volto a recuperare le vive spese di utilizzo, regolamentato da convenzioni.

Art. 11 – Concessione di contributi economici

Possono essere riconosciuti alle Associazioni iscritte all'Albo contributi economici in relazione alle attività svolte nel corso dell'anno, compatibilmente con le risorse di bilancio e tenuto conto di quanto indicato nel "Regolamento per la concessione dei contributi economici del Comune di Gorgonzola".

Art. 12 – Concessione di altri benefici

Le Associazioni iscritte all'Albo, compatibilmente con i regolamenti vigenti, possono fruire di:

a) uso gratuito di ausili tecnici e strutturali di proprietà del Comune previa richiesta scritta;

b) spazi gratuiti riservati sui mezzi di informazione istituzionali del Comune per la pubblicità delle attività delle Associazioni (notiziario comunale, sito del Comune, tabelloni luminosi, ecc.);

c) spazi di affissione gratuita presso le sedi municipali;

d) costi agevolati per l'affissione pubblicitaria negli spazi comunali.

Art. 13 – Deroga per le associazioni non iscritte all'Albo

1. Alle Associazioni non iscritte all'Albo possono essere riconosciuti contributi economici in relazione alle attività svolte dall'Associazione nel corso dell'anno, compatibilmente con le risorse di bilancio e a seguito di deliberazione specifica della Giunta Comunale.

2. Il patrocinio potrà essere concesso a seguito di richiesta corredata da documentazione idonea all'illustrazione dell'iniziativa alle Associazioni iscritte e non iscritte all'Albo.

3. L'Amministrazione incentiva la cooperazione tra le Associazioni anche al fine di condividere spazi e risorse.

SEZIONE IV – Consulta delle Associazioni

Art. 14 – Istituzione e finalità della Consulta

È istituita la Consulta delle Associazioni, organo di coordinamento e di partecipazione consultiva alla programmazione del Comune con funzioni di proposta e di stimolo per gli atti di competenza dell'ente locale nell'ambito delle attività sociali, culturali, sportive e del tempo libero.

Art. 15 – Adesione alla Consulta

La Consulta delle Associazione del Comune di Gorgonzola è composta da tutte le Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni.

Art. 16 – Compiti della Consulta

1. Esprime pareri in occasione dell'approvazione di atti di piano e di programma, nonché di atti che incidono o possono produrre effetti sull'attività delle Associazioni.

2. Rivolge proposte all'Amministrazione Comunale nelle materie del sociale, culturale e sportivo e del tempo libero.

3. Partecipa esprimendo pareri al procedimento di formazione del bilancio di previsione.

4. Promuove il coordinamento delle attività delle Associazioni sul territorio e favorisce l'attivazione di iniziative comuni fra le Associazioni iscritte all'Albo.
5. Favorisce la collaborazione e lo scambio di informazioni tra le Associazioni.
6. Promuove il coinvolgimento della cittadinanza e l'informazione rispetto alle attività delle associazioni.

Art. 17 – Organi della Consulta

1. Sono Organi della Consulta delle Associazioni:

- L'Assemblea delle Associazioni;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;

2. La partecipazione agli Organi della Consulta è gratuita e non dà diritto a compensi o rimborsi comunque denominati.

Art. 18 – Composizione e convocazione dell'Assemblea delle Associazioni

1. L'Assemblea delle Associazioni è composta da tutte le associazioni iscritte all'Albo.

2. È un organo permanente, dura in carica a tempo indeterminato e la sua composizione può variare nel tempo sia per cessazione dei componenti, sia per integrazioni con nuovi.

3. Il funzionario Responsabile dell'Ufficio servizi al cittadino e cultura, con propria determinazione, ratifica/accoglie i nominativi dei componenti dell'Assemblea sulla base delle iscrizioni/cancellazioni dall'Albo comunale. La revisione ordinaria è effettuata alla data del 1 gennaio di ogni anno sulla scorta delle risultanze dell'Albo Comunale delle Associazioni nel rispetto di quanto stabilito dal presente regolamento.

4. L'assemblea delle Associazioni è presieduta dal Presidente e viene convocata dallo stesso almeno una volta all'anno per discutere delle questioni che il Consiglio Direttivo intende sottoporle.

5. La prima seduta è convocata e presieduta dal Sindaco o da un suo delegato, fino all'avvenuta elezione del Presidente.

6. La convocazione dell'Assemblea può essere richiesta con lettera scritta al Presidente e per conoscenza al Sindaco e al funzionario responsabile dell'Ufficio competente, da almeno un terzo delle Associazioni iscritte all'Albo.

7. La convocazione, con l'ordine del giorno da trattare, dovrà essere inviata almeno 5 giorni prima della seduta prevista con avviso trasmesso a mezzo fax oppure posta elettronica con accuso ricevuta.

8. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti ed in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Art. 19 – Compiti dell'Assemblea

1. L'Assemblea delle Associazioni ha una funzione di indirizzo, programmazione generale e di impulso alle attività svolte dal Consiglio Direttivo.

2. L'Assemblea delle Associazioni elegge i membri del Consiglio Direttivo.

Art. 20 – Elezione e mandato del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea delle Associazioni. La votazione è valida se i membri presenti superano il 50% degli aventi diritto. Le elezione dovranno essere realizzate entro il 31 dicembre (escluso l'anno di insediamento in cui dovrà essere eletto il Consiglio Direttivo entro fine aprile 2014).

2. Il Consiglio Direttivo è composto da 9 membri: 3 eletti dalle Associazioni Sportive, 3 dalle Associazioni Culturali, 3 dalle Associazioni di carattere sociale.

3. Il funzionario responsabile dell'Ufficio servizi al cittadino e cultura, con propria determinazione, ratifica i nominativi dei componenti del Consiglio Direttivo.

4. Il Consiglio Direttivo resta in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili per un massimo di due mandati consecutivi. I componenti del Direttivo di cui fa parte il Presidente durano in carica tre anni e

restano in carica rispettivamente sino all'effettivo insediamento del nuovo Direttivo.

5. Del Consiglio direttivo non possono far parte coloro che ricoprono le seguenti cariche:

- Consiglieri comunali,
- Assessori,
- Membri di commissioni comunali (escluse quelle commissioni per le quali è richiesta esplicitamente la presenza di un membro della consulta).

6. Le candidature saranno di carattere spontaneo e potranno avere 3 minuti per presentare le ragioni della propria candidatura. L'elezione avverrà all'interno delle 3 tipologie di Associazioni. Il gruppo potrà accordarsi in maniera palese su 3 candidati oppure, qualora ci fossero più candidati, votare 3 nominativi. I 3 candidati che riceveranno più voti saranno i rappresentati dell'area.

7. I consiglieri eletti decadono dalla carica per:

a. dimissioni volontarie;
b. perdita del requisito di rappresentante di un'Associazione iscritta all'Albo;
c. tre assenze consecutive non giustificate dal Consiglio Direttivo.

Art. 21 – Compiti del Consiglio Direttivo

1. Elegge il Presidente della Consulta, il Vicepresidente e il Segretario;

2. Raccoglie suggerimenti, idee e proposte da sottoporre all'Amministrazione Comunale sulla base degli indirizzi e delle linee guida indicate dall'Assemblea;

3. Esprime altresì pareri sulle materie che gli saranno sottoposte dall'Amministrazione Comunale;

4. Supporta il Presidente nell'espletamento della sua attività;

5. Nomina n. 2 rappresentanti nella commissione comunale per la concessione di contributi alle associazioni.

Art. 22 – Elezione e mandato del Presidente

1. Il Presidente della Consulta è eletto a maggioranza assoluta dal Consiglio Direttivo;

2. Resta in carica tre anni ed è rieleggibile alla stessa carica per un massimo di due mandati consecutivi;

3. Decade dalla carica per:

a. dimissioni volontarie;

b. sfiducia votata dalla maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo;

c. perdita del requisito di rappresentante di un'Associazione iscritta all'Albo;

d. tre assenze consecutive dal Consiglio Direttivo.

Art. 23 – Compiti del Presidente

4. Presiede il Consiglio Direttivo e lo convoca;

5. Rappresenta la Consulta delle Associazioni in tutti i rapporti esterni;

6. Mantiene i collegamenti tra la Consulta e l'Amministrazione Comunale;

7. Cura la programmazione e la formazione degli ordini del giorno e sottoscrive tutti gli atti del Consiglio Direttivo;

8. Assegna specifici incarichi ai componenti del Consiglio Direttivo

9. Il Presidente ha diritto di voto in seno al Consiglio Direttivo.

Art. 24 – Sede della Consulta

La Consulta ha sede nel Palazzo Comunale o comunque in locali utilizzati per attività istituzionali dell'Ente, messi gratuitamente a disposizione dal Comune.

Art. 25 - Modifiche al Regolamento

1. Ogni variazione o modifica al presente Regolamento, potrà avere luogo solo con apposita deliberazione del Consiglio Comunale.
2. Fatto salvo il diritto di iniziativa attribuito ai Consiglieri Comunali, è competenza esclusiva dell'Assemblea delle Associazioni proporre modifiche o variazioni al presente Regolamento.

Art. 26 – Incompatibilità

I componenti degli Organi di governo del Comune di Gorgonzola, così come individuati dall'Ordinamento degli Enti Locali, non possono ricoprire la carica di Presidente, Vice Presidente, membro del Consiglio Direttivo e neppure svolgere le funzioni di Segretario.

SEZIONE V - Norme finali e transitorie

Art. 27 – Pubblicizzazione dell'Albo

In fase di predisposizione dell'Albo, così come previsto dallo Statuto Comunale art 41 c. 1. sarà cura dell'Amministrazione Comunale pubblicizzare adeguatamente la formazione dell'Albo stesso al fine di raccogliere l'adesione delle Associazione operanti sul territorio e che richiedono l'iscrizione, utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio competente.

Art. 28 – Disposizioni transitorie

1. La Giunta emanerà gli eventuali atti necessari per la formazione dell'Albo e la costituzione della Consulta entro un anno dall'entrata in vigore del presente Regolamento.
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale e la sua pubblicazione.

Art. 29 – Riferimenti normativi

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle leggi, allo Statuto Comunale ed ai Regolamenti in vigore presso il Comune di Gorgonzola.

Allegato A

Al Sindaco

All'ufficio servizi al cittadino e cultura

del comune di Gorgonzola

DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

_l_ sottoscritt_____

nat_ a _____il_____

residente in _____via_____

tel._____codice fiscale _____

nella qualità di Presidente/Legale rappresentante pro-tempore dell'organizzazione/associazione:

_____

con sede legale nel comune di _____provincia_____

Via _____ C.A.P. _____

codice fiscale _____ tel. _____

Fax _____Indirizzo mail _____

Sito internet _____

ai sensi e per gli effetti della deliberazione della Giunta Comunale N. 1716 del 25.06.2002,

C H I E D E

l'iscrizione all'Albo delle Associazioni istituito ai sensi degli articoli 40 e 41 dello Statuto Comunale.

D I C H I A R A

che l'organizzazione/associazione_____

a. è stata costituita in data __/__/____, nel Comune di _____

Prov. _____, è dotata di regolare Statuto e non ha scopo di lucro;

b. opera sul territorio di Gorgonzola con sede legale/operativa in via _____ n°_____ ;

c. svolge da almeno un anno attività di interesse per l'Amministrazione comunale e per la collettività;

d. è costituita da almeno 5 soci di età non inferiore ai 16 anni residenti nel territorio comunale;

a tal fine allega copia della seguente documentazione, certificandone la conformità agli originali ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000:

1. copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, eventualmente registrato;
2. la dichiarazione contenente l'indicazione del numero di associati, il nominativo del legale rappresentante;
3. la relazione sulle attività già svolte nel corso dell'anno precedente la richiesta di iscrizione;
4. il programma di massima dell'anno in corso al momento della richiesta di iscrizione;
5. copia dell'ultimo bilancio approvato, ove previsto;

.

Gorgonzola, lì _____

Il Presidente/Legale Rappresentante *

* Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente, via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, si informa che i dati personali contenuti nella presente istanza sono raccolti e trattati dal Comune di Gorgonzola, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, per le esclusive finalità istituzionali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gorgonzola, nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore competente per materia.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati personali dei singoli Settori/Servizi è consultabile presso _____

Il/la sottoscritto/a, acconsente, al trattamento dei dati contenuti nell'istanza ed alla eventuale comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge per le finalità di cui sopra.

Gorgonzola, li _____

Firma

_____

SCHEDA INFORMATIVA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Natura giuridica:

☐ associazione costituita con scrittura privata

☐ associazione costituita con atto notarile

☐ associazione con personalità giuridica

Forma associativa:

☐ sindacale dei lavoratori dipendenti, autonomi e pensionati;

☐ esercenti arti e attività agricole, industriali, artigianali, professionali e commerciali;

☐ volontariato e protezione civile, di protezione di persone in stato di bisogno fisico, psichico e economico;

☐ tutela della natura, per la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e ambientale:

☐ educative, religiose, culturali, ricreative, sportive e di promozione sportiva e culturale;

☐ ex-combattenti dell'Arma.

Settore di intervento:

☐ attività di rappresentanza sindacale, professionale o imprenditoriale;

☐ volontariato sociale

☐ protezione civile;

☐ tutela ambientale;

☐ tutela e valorizzazione del patrimonio storico e artistico

☐ attività educative;

☐ attività culturali e religiose;

☐ attività sportive e ricreative;

☐ tutela e promozione dei diritti civili;

☐ dialogo interreligioso e multiculturale;

☐ cooperazione internazionale;

☐ autotutela degli associati.

Settore d'intervento:

Livello:

☐ regionale

☐ provinciale

☐ comunale

eventuale personale dipendente: n°_____

eventuale personale convenzionato: n°_____

personale volontario: n°_____

soci: n°_____

Bilancio annuale:

☐ sì

☐ no

Il Presidente o legale rappresentante

_____