

BUSTA A						
PROVA SCRITTA		OPZIONI RISPOSTE				
n° DOMANDA	Domanda	Risposta A	Risposta B	Risposta C	Risposta	NOTE PER LA RISPOSTA
1	Chi è il soggetto che presiede il Consiglio Comunale nei comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti?	Il Sindaco	Il Presidente del Consiglio Comunale	Il Segretario Comunale		NELLA COLONNA “RISPOSTA” IL/LA CANDIDATO/A DOVRÀ INDICARE A, B o C, CORRISPONDENTE ALL'OPZIONE CHE RITIENE CORRETTA
2	Quale organo del Comune ha la competenza "residuale", ovvero compie tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze del Sindaco o dei dirigenti?	La Giunta Comunale	Il Difensore Civico	La Commissione Edilizia		
3	Come vengono definiti gli atti adottati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta Comunale?	Ordinanze	Determine	Deliberazioni		
4	Nel Comune, a chi spetta la rappresentanza legale dell'ente?	Al Segretario Generale	Al Sindaco	Al Prefetto		
5	Quale tra questi è un ente locale previsto dal D.Lgs. 267/2000?	La Regione	La Provincia	Il Ministero dell'Interno		
6	Ai sensi della Legge 241/1990, ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato?	No, la motivazione è facoltativa e a discrezione del dirigente	Solo se il cittadino presenta una formale richiesta di spiegazioni	Sì, deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche della decisione		
7	Cosa si intende per "Diritto di accesso documentale" ai sensi della Legge 241/1990?	Il diritto degli interessati di prendere visione e sottoporre a copia documenti amministrativi	Il diritto di chiunque di pubblicare documenti della PA sui social network	Il diritto di modificare il contenuto di un atto amministrativo prima della sua firma		
8	Secondo il GDPR (Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei dati personali deve essere improntato al principio di "minimizzazione". Cosa significa?	Che i dati devono essere scritti con il carattere più piccolo possibile per risparmiare carta	Che i dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità	Che i dati possono essere conservati per un tempo illimitato, purché in archivi piccoli		
9	Qual è la funzione principale del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'interno di un Comune?	Sostituire il Sindaco nella firma dei contratti informatici	Cancellare tutti i dati sensibili dei cittadini ogni 12 mesi per sicurezza	Informare e fornire consulenza al titolare e sorvegliare l'osservanza del Regolamento sulla privacy		
10	In materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono:	Ad accesso libero, senza alcuna necessità di identificazione del richiedente	Accessibili solo tramite pagamento di una marca da bollo virtuale	Consultabili solo dai dipendenti comunali tramite password		
11	Secondo il D.Lgs. 165/2001, la separazione tra compiti di direzione politica e compiti di gestione amministrativa stabilisce che:	Il Sindaco deve firmare ogni singolo provvedimento amministrativo per renderlo valido	I dirigenti decidono gli obiettivi politici e la Giunta li esegue tecnicamente	Gli organi di governo definiscono gli obiettivi e i programmi, mentre i dirigenti adottano gli atti gestionali		
12	Il "Codice di comportamento" dei dipendenti pubblici ha l'obiettivo di:	Definire gli orari di apertura dei bar all'interno dei municipi	Assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione della corruzione e il rispetto dei doveri di diligenza e imparzialità	Imporre ai dipendenti l'obbligo di iscrizione a un determinato partito politico		
13	Qual è il documento contabile che autorizza le spese che l'ente può sostenere e stima le entrate che prevede di incassare nell'esercizio successivo?	Il Bilancio di Previsione	Il Conto del Patrimonio	La Fattura Elettronica		
14	Nella contabilità degli Enti Locali, la fase finale del ciclo dell'entrata, che consiste nella riscossione materiale delle somme da parte del tesoriere, si chiama:	Accertamento	Riscossione	Versamento		
15	Negli appalti di lavori "sottosoglia" di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione, quale procedura è solitamente utilizzata?	L'affidamento diretto senza consultazione di alcuno	La procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici	L'asta pubblica		
16	Il diritto dei cittadini di ricevere comunicazione dell'avvio di un procedimento che li riguarda direttamente serve principalmente a:	Consentire all'interessato di partecipare al procedimento e presentare memorie o documenti	Obbligare il cittadino a pagare immediatamente le spese di istruttoria	Permettere al Comune di sospendere il procedimento a tempo indeterminato		
17	Cosa si intende per "Stazione Appaltante" nel Codice dei Contratti?	Un ufficio della Pubblica Amministrazione incaricato dei controlli	L'impresa privata che vince l'appalto e firma il contratto	Qualsiasi soggetto pubblico (come il Comune) che indice una gara o affida un contratto per l'acquisto di beni, servizi o lavori		
18	Quale di questi elementi deve essere obbligatoriamente indicato nella comunicazione di avvio del procedimento?	Il nominativo del Sindaco in carica	L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti e il nome del responsabile del procedimento	L'elenco dei dipendenti assegnati all'area che ha emesso il procedimento		
19	Secondo la Legge 241/1990, il provvedimento amministrativo è nullo se:	Il cittadino destinatario del provvedimento non è d'accordo con la decisione presa dall'amministrazione	Il funzionario che lo ha istruito non ha utilizzato la posta elettronica certificata (PEC)	Manca degli elementi essenziali (come l'oggetto o la forma, se prescritta)		
20	In base al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, cosa deve fare il dipendente se un utente o un'impresa gli offre un regalo (come un dono o un'altra utilità) di valore non modico?	Può accettarlo tranquillamente, purché il regalo non influenzi una pratica in corso	Ha l'obbligo di rifiutarlo e deve informare immediatamente il proprio responsabile dell'ufficio	Può accettarlo solo se il regalo viene consegnato durante le festività natalizie o pasquale		

BUSTA A

QUESITO N. 1

Ordinamento degli Enti Locali (TUEL). "Il candidato illustri le differenze sostanziali tra le competenze del Consiglio Comunale e quelle della Giunta Comunale secondo il D.Lgs. 267/2000, soffermandosi in particolare sulla natura degli atti attribuiti a ciascuno dei due organi".

QUESITO N. 2

Contabilità Pubblica. "Il candidato descriva le fasi del procedimento di spesa negli Enti Locali (Impegno, Liquidazione, Ordinazione e Pagamento), specificando l'importanza del 'visto di regolarità contabile' attestante la copertura finanziaria."

NONE ESTRATTA

