

BUSTA B						
PROVA SCRITTA		OPZIONI RISPOSTE				
n° DOMANDA	Domanda	Risposta A	Risposta B	Risposta C	Risposta	NOTE PER LA RISPOSTA
1	Quale organo del Comune è responsabile dell'approvazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto?	Il Consiglio Comunale	La Giunta Comunale	Il Segretario Generale coadiuvato dai revisori	A	NELLA COLONNA “RISPOSTA” IL/LA CANDIDATO/A DOVRÀ INDICARE A, B o C, CORRISPONDENTE ALL'OPZIONE CHE RITIENE CORRETTA
2	Secondo il TUEL, la Giunta Comunale è composta da:	Il Sindaco e tutti i Consiglieri eletti	Il Sindaco e un numero di Assessori stabilito dalla legge e dallo statuto	Il Sindaco, il Segretario e i Dirigenti di settore	B	
3	Lo Statuto Comunale è l'atto che stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente. Da quale organo deve essere approvato?	Dal Consiglio Comunale con maggioranze qualificate	Dalla Giunta Comunale su proposta del Sindaco	Dal Prefetto, sentito il Ministero dell'Interno	A	
4	Il Segretario Comunale, tra le sue diverse funzioni, svolge compiti di:	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente	Indirizzo politico e coordinamento dei gruppi consiliari di opposizione	Gestione diretta dei servizi di manutenzione stradale e del verde pubblico	A	
5	Quando il Sindaco agisce come "Ufficiale di Governo", ovvero come rappresentante dello Stato, ricade sotto la vigilanza gerarchica di quale autorità?	Del Presidente della Regione	Del Presidente del Consiglio dei Ministri	Del Prefetto	C	
6	L'esercizio del "Diritto di accesso civico generalizzato" (introdotto dal D.Lgs. 33/2013 ma collegato alla trasparenza amministrativa) si differenzia dall'accesso documentale della 241/1990 perché:	Non richiede la dimostrazione di un interesse concreto e attuale collegato a una situazione giuridica specifica	È limitato esclusivamente ai documenti che sono già stati pubblicati all'Albo Pretorio	Può essere esercitato solo dai residenti nel Comune da almeno cinque anni	A	
7	In base al GDPR, chi è il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali?	Il Titolare del trattamento	L'Interessato	Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)	A	
8	In materia di accesso ai documenti (L. 241/90), chi sono i "controinteressati"?	Tutti i cittadini che risiedono in un comune diverso da quello che ha emanato l'atto	I dipendenti comunali che lavorano nell'ufficio che detiene il documento richiesto	I soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza	C	
9	Ai sensi dell'art. 10-bis (Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza), una volta che il cittadino riceve il "preavviso di rigetto", quanto tempo ha per presentare le proprie osservazioni scritte?	5 giorni dal ricevimento della comunicazione	30 giorni dal ricevimento della comunicazione	10 giorni dal ricevimento della comunicazione	C	
10	La "Conferenza dei Servizi Decisoria" è sempre indetta dall'amministrazione procedente quando:	È necessario acquisire pareri, intese o nulla osta di diverse amministrazioni e la conclusione positiva del procedimento dipende da questi atti	L'amministrazione deve procedere all'assunzione di nuovo personale tramite concorso pubblico	Il responsabile del procedimento deve redigere il bilancio di previsione dell'ente per l'anno successivo	A	
11	Nella gestione della spesa pubblica, la fase dell' "Impegno" consiste nel:	Pagare materialmente la somma di denaro tramite tesoreria	Accantonare le somme necessarie per un determinato obbligo giuridico, verificando la disponibilità sul bilancio	Ricevere la fattura dal fornitore e verificarne la correttezza formale	B	
12	Qual è il documento contabile che "autorizza" l'ente a spendere le risorse e a riscuotere le entrate per l'anno successivo?	Il Documento unico di Programmazione (DUP)	Il Piano dei Conti	Il Bilancio di Previsione	C	
13	Cosa si intende per "Affidamento Diretto" nei contratti pubblici?	Una procedura di gara aperta a tutti i fornitori europei senza distinzione di fatturato	L'assegnazione di un contratto a un operatore economico senza una gara formale, utilizzabile sotto determinate soglie di valore	La vendita di beni mobili del Comune tramite asta pubblica al miglior offerente	B	
14	Il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) è lo strumento che:	Descrive esclusivamente le sanzioni disciplinari applicabili ai dipendenti comunali	Delinea in modo dettagliato gli obiettivi della gestione e affida le risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi	Contiene l'elenco di tutti i cittadini che beneficiano di contributi assistenziali	B	
15	Il "Rendiconto della gestione" (o Bilancio Consuntivo) è il documento che:	Dimostra i risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente relativi all'anno trascorso	Elenca le promesse elettorali che il Sindaco intende realizzare nei prossimi cinque anni	Stabilisce le tariffe dei parcheggi e dei servizi mensa per l'anno futuro	A	
16	Nel nuovo Codice, per "Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti" si intende che:	Le comunicazioni tra Comune e imprese possono avvenire solo tramite posta elettronica certificata (PEC)	Il Comune deve semplicemente pubblicare un PDF del contratto sul proprio sito internet istituzionale	Tutte le fasi (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione) devono avvenire tramite piattaforme telematiche interoperabili	C	
17	Il "Principio dell'accesso al mercato", previsto dall'art. 3 del Codice, stabilisce che le stazioni appaltanti devono:	Favorire la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, garantendo la concorrenza e il divieto di restrizioni ingiustificate	Riservare tutti gli appalti esclusivamente alle imprese che hanno sede nel territorio comunale	Impedire la partecipazione alle gare alle imprese che non hanno almeno 50 anni di attività documentata	A	
18	In materia di "Trasparenza", oltre alla pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (ANAC), dove devono essere pubblicati i dati relativi agli affidamenti?	Esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione utilizzata per la gara, senza ulteriori obblighi sul sito istituzionale	Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente, all'interno della sottosezione "Bandi di gara e contratti"	Solamente all'Albo Pretorio online per i 15 giorni successivi all'aggiudicazione, dopodiché i dati possono essere rimossi	B	
19	Secondo l'art. 9 della L. 241/1990, qualunque soggetto (portatore di interessi pubblici o privati) cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento ha facoltà di:	Sostituirsi al Responsabile del Procedimento nella redazione dell'atto finale per tutelare i propri interessi	Richiedere l'immediata sospensione del Responsabile del Procedimento fino alla conclusione dell'istruttoria	Intervenire nel procedimento, presentando memorie scritte e documenti che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare	C	
20	L'obbligo di motivazione del provvedimento (art. 3 L. 241/90) deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche della decisione. In quale dei seguenti casi la motivazione è considerata comunque assolta?	Quando il provvedimento richiama un altro atto dell'amministrazione che contiene gli elementi necessari, a condizione che quest'ultimo sia reso disponibile (motivazione per relationem)	Quando il provvedimento è un "atto normativo" o un "atto a contenuto generale" (come un regolamento o un piano urbanistico)	Quando il responsabile del procedimento dichiara sotto la propria responsabilità che l'atto è conforme all'interesse pubblico prevalente	A	

BUSTA B

QUESITO N. 1

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000). "Il candidato illustri la figura e le funzioni del Segretario Comunale, soffermandosi in particolare sui suoi compiti di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente".

QUESITO N. 2

Privacy e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013). Il candidato spieghi la finalità dell'Accesso Civico Semplice, distinguendolo chiaramente dall'accesso documentale (ex L. 241/90).

