



Domanda di accesso documentale ai sensi della L. 241/1990 e smi.

Spett.le
Comune di Gorgonzola

Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____, codice fiscale _____,
residente a _____ in via _____,
n _____ CAP _____, provincia di _____
numero di telefono _____,
indirizzo PEC _____,
indirizzo e-mail _____,

ai sensi della legge 241/1990, che riconosce a tutti i soggetti privati, che vantino un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto, il diritto di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi, **chiede** di avere copia dei documenti di seguito descritti (NB. descrivere i documenti richiesti con la maggior precisione possibile):

A norma dell'art. 25 co. 2 della legge 241/1990, **la richiesta è supportata dalla seguente motivazione** (NB: esporre l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata che giustifica l'accesso):

MOTIVAZIONE:

Il sottoscritto chiede, inoltre, che detta documentazione sia resa disponibile (*barrare la modalità scelta*):

- ☐ mediante inoltro a mezzo di posta elettronica semplice;
- ☐ mediante inoltro a mezzo di posta elettronica certificata (PEC);
- ☐ presso gli uffici dell'ente, durante gli orari di apertura (*consegna a mano*);
- ☐ a mezzo di servizio postale, all'indirizzo sopra indicato.

A tal fine, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza:

1- del contenuto dell'art. 3 del DPR 184/2006: *"L'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso"*;

2- che a norma dell'art. 25 della legge 241/1990, l'esame dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copie è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché dei diritti di ricerca e di visura.

Data _____

(firma) _____

Il Comune di Gorgonzola, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali per le finalità connesse alla gestione dei procedimenti e alle attività della Segreteria generale. Contatti del Titolare: protocollo@comune.gorgonzola.mi.it, pec: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): Sistema Susio s.r.l. contattabile via email: info@sistemasusio.it o pec: info@pec.sistemasusio.it.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://comune.gorgonzola.mi.it/privacy/>