

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE IN AMBITO CULTURALE,
SOCIALE, SPORTIVO E RICREATIVO DA REALIZZARSI NEL PERIODO NATALIZIO, CON O
SENZA RICHIESTA DI SOSTEGNO ECONOMICO COMUNALE**

Amministrazione procedente COMUNE DI GORGONZOLA

Via Italia, 64 20064 Gorgonzola (MI)

Settore 3. Cultura, Sport e Tempo Libero

Codice fiscale e partita IVA 00861930154

Sito internet: www.comune.gorgonzola.mi.it

PEC comune.gorgonzola@cert.legalmail.it

Scadenza presentazione delle proposte progettuali:
ore 12:00 del 30/10/2026

PREMESSE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 30/09/2026, avente ad oggetto *"Indirizzi per la pubblicazione dell'Avviso pubblico finalizzato alla presentazione di proposte in ambito culturale, sociale, sportivo e ricreativo da realizzarsi nel periodo natalizio, con o senza richiesta di sostegno economico comunale"*;

Visto il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati per iniziative culturali, sociali, sportive e del tempo libero, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31 marzo 2014;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

In attuazione degli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale con la deliberazione sopra richiamata, il Comune di Gorgonzola pubblica il presente Avviso per l'acquisizione di proposte progettuali nel settore culturale, sociale, sportivo e ricreativo, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2026 e il 10 gennaio 2027.

Possono presentare proposte progettuali, con o senza richiesta di contributo economico comunale, i soggetti individuati dall'art. 8 del vigente Regolamento comunale, secondo le modalità e i termini disciplinati dal presente Avviso.

Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato alla raccolta di proposte progettuali in ambito culturale, sociale, sportivo e ricreativo da realizzarsi nel territorio comunale nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2026 e il 10 gennaio 2027, con l'obiettivo di valorizzare il territorio, promuovere la

partecipazione della cittadinanza e favorire occasioni di aggregazione e socializzazione in occasione delle festività natalizie.

Le proposte progettuali potranno essere presentate in forma singola o associata, anche mediante partenariati tra soggetti pubblici e/o privati.

Le attività proposte dovranno essere interamente gratuite per la cittadinanza. Non saranno pertanto ammesse alla valutazione iniziative che prevedano il pagamento di quote di partecipazione, biglietti di ingresso o altre forme di corrispettivo a carico degli utenti.

Le proposte presentate senza richiesta di contributo economico comunale saranno esaminate dal Responsabile del Settore 3 ai fini dell'eventuale inserimento nel programma delle iniziative natalizie comunali.

Le proposte presentate con richiesta di contributo economico comunale saranno valutate dall'apposita Commissione comunale istituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale.

Art. 2 - FORME DI CONTRIBUTO CONCEDIBILI

I soggetti interessati possono presentare proposte:

- a) senza richiesta di contributo economico comunale, ai fini dell'inserimento nel programma delle iniziative natalizie;
- b) con richiesta di contributo economico comunale.

Per i progetti ammessi al programma delle iniziative natalizie, l'Amministrazione comunale potrà altresì concedere, compatibilmente con la disponibilità delle risorse e delle attrezzature dell'Ente, forme di supporto organizzativo e logistico, quali l'utilizzo gratuito di spazi comunali, la fornitura di transenne, sedie, tavoli, gazebo e altre attrezzature funzionali alla realizzazione dell'iniziativa.

La concessione di spazi, attrezzature o altri supporti logistici costituisce beneficio economico indiretto ed è subordinata alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

L'importo massimo del contributo economico concedibile per ciascun progetto è stabilito in € 1.000,00.

Per l'anno 2026 le risorse complessivamente destinate alla concessione di contributi economici nell'ambito del presente Avviso ammontano a € 6.000,00, stanziati sul competente capitolo di bilancio.

Ogni soggetto proponente può presentare una sola proposta progettuale.

Art. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale possono presentare domanda:

- enti pubblici;
- enti privati;
- associazioni riconosciute e non riconosciute;
- fondazioni;
- comitati costituiti da almeno dodici mesi;
- persone fisiche residenti o normalmente presenti nel Comune di Gorgonzola.

Tali soggetti devono avere un legame con il territorio del Comune di Gorgonzola oppure devono proporre attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine della Città negli ambiti di intervento elencati all'art. 7 del Regolamento.

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei progetti cui riconoscere il contributo economico comunale avviene secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO
1. ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI 2026	10 punti
2. PARTNERSHIP PROGETTUALI (esclusa l'Amministrazione comunale)	10 punti massimo
• solo il proponente	0 punti
• da 1 a 3 partner	5 punti
• oltre 3 partner	10 punti
3. CAPACITÀ ATTRATTIVA, VALORE PER LA COLLETTIVITÀ E RILIEVO PUBBLICO	30 punti massimo
• Capacità di coinvolgimento della cittadinanza e partecipazione prevista	da 0 a 10 punti
• valore sociale, culturale, sportivo o ricreativo della proposta	da 0 a 10 punti
• originalità, qualità progettuale e coerenza con il programma natalizio cittadino	da 0 a 10 punti
4. DURATA DELL'EVENTO (esclusa la preparazione dello stesso)	5 punti massimo
• fino a sei ore	2 punti
• una giornata	3 punti
• superiore a una giornata	5 punti
5. CONGRUENZA ECONOMICA	15 punti massimo
• completezza e dettaglio del piano economico presentato	da 0 a 5 punti
• coerenza dei costi indicati rispetto ai prezzi di mercato e alle attività previste	da 0 a 5 punti
• pertinenza e proporzionalità delle spese rispetto agli obiettivi e alla dimensione dell'iniziativa	da 0 a 5 punti
TOTALE COMPLESSIVO	70 punti

Le proposte che prevedono la richiesta di contributo economico saranno valutate da apposita Commissione comunale costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento. La Commissione redigerà una graduatoria sulla base dei criteri sopra riportati.

Saranno ammissibili al finanziamento esclusivamente i progetti che conseguiranno un punteggio minimo di 35/70.

I contributi economici saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La Commissione, in sede di valutazione delle proposte progettuali, può proporre l'assegnazione di un contributo inferiore a quello richiesto, in relazione alla congruità delle spese preventivate, alle caratteristiche dell'iniziativa e alle risorse disponibili.

Le proposte prive di richiesta di contributo economico saranno valutate dal Responsabile del Settore 3 sulla base della coerenza con le finalità del presente Avviso, della fattibilità organizzativa e della compatibilità con il calendario delle iniziative promosse dall'Amministrazione comunale.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere inviate entro le ore **12:00 del 30/10/2026** con una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC all'indirizzo comune.gorgonzola@cert.legalmail.it, specificando nell'oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO INIZIATIVE NATALIZIE 2026/2027 – PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE";
- Consegna a mano presso l'Ufficio Anagrafe del Comune, riportando sulla busta la stessa dicitura di cui sopra.

L'inoltro dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente. Faranno fede la data e l'ora di acquisizione al protocollo comunale.

La domanda deve essere firmata dal richiedente (persona fisica) o dal legale rappresentante (ente o associazione) e deve contenere:

- generalità complete del proponente o dell'ente, codice fiscale o partita IVA, contatti (telefono, e-mail, PEC);
- descrizione dettagliata dell'attività proposta, evidenziando gli elementi oggetto di valutazione;
- benefici attesi per la cittadinanza;
- indicazione del budget di spesa;
- impegno a utilizzare il contributo esclusivamente per lo scopo previsto e a presentare rendiconto;
- impegno a indicare pubblicamente il contributo del Comune su manifesti e materiale promozionale, previa approvazione;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo, se non già in possesso del Comune;
- copia del documento d'identità del firmatario, salvo il caso di sottoscrizione con firma digitale.

In caso di irregolarità o incompletezza della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento potrà richiedere le necessarie integrazioni, assegnando un termine perentorio per la loro trasmissione. Le integrazioni non potranno comportare modifiche sostanziali del progetto presentato.

In aggiunta, si precisa che:

- per le istanze con richiesta di contributo economico deve essere compilato l'allegato B;
- per le istanze senza richiesta di contributo economico deve essere compilato l'allegato C.

La modulistica di cui sopra è scaricabile dal sito del Comune www.comune.gorgonzola.mi.it.

Art. 6 – CONCESSIONE, EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con successivo provvedimento del Responsabile del Settore competente a seguito dell'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della graduatoria predisposta dalla Commissione comunale.

La liquidazione del contributo avverrà a seguito della realizzazione dell'iniziativa e della presentazione

della documentazione di rendicontazione prevista dal Regolamento comunale.

Il rendiconto dovrà essere presentato entro 90 giorni dalla conclusione dell'attività e dovrà contenere:

- relazione illustrativa dell'attività svolta;
- rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute;
- documentazione giustificativa delle spese;
- materiale promozionale e documentazione attestante la realizzazione dell'iniziativa.

L'Amministrazione si riserva di ridurre o revocare il contributo in caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o di rendicontazione insufficiente o non conforme.

Qualora il Comune risulti creditore verso il beneficiario, la liquidazione del contributo sarà compensata con quanto dovuto.

Non saranno ammissibili le spese relative a beni durevoli, arredi o attrezzature senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. In caso di autorizzazione all'acquisto mediante contributo comunale, i beni durevoli acquistati entreranno a far parte del patrimonio dell'Ente e saranno inventariati secondo le procedure vigenti.

Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Regolamento comunale, nei preventivi e nei rendiconti non possono essere comprese le prestazioni rese a titolo volontario dai componenti dell'ente o associazione organizzatrice e da coloro che collaborano gratuitamente all'iniziativa, nonché gli oneri riferiti all'utilizzo di materiali, attrezzature e impianti già nella disponibilità del soggetto organizzatore o messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri soggetti pubblici o privati.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti nell'ambito del presente avviso saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e alla normativa nazionale (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.) esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e dei procedimenti conseguenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è Comune di Gorgonzola, con sede in Via Italia 62 – Ingresso Piazzetta C. Ripamonti – 20064, Gorgonzola (MI), Tel. – 02957011, p. IVA: 00861930154 PEC: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati è la società Sistema Susio s.r.l. contattabile via e-mail: info@sistemasusio.it o via telefono: 0292345836.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Catellani, Responsabile del Settore 3 – Cultura, Sport e Tempo Libero del Comune di Gorgonzola.

Art. 9 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

Art. 10 – RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo.

Art. 11 - INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Gorgonzola.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere trasmesse esclusivamente mediante PEC all'indirizzo comune.gorgonzola@cert.legalmail.it oppure mediante e-mail all'indirizzo cultura.sport@comune.gorgonzola.mi.it entro il quinto giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Il Comune di Gorgonzola si riserva la facoltà di modificare, integrare, sospendere, revocare o prorogare il presente Avviso per motivate esigenze di pubblico interesse.

Dalla Residenza Comunale, 12/10/2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3
CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

Dott.ssa Monica Catellani

*documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005*



Firmato digitalmente
da MONICA CATELLANI
C: IT