

RICHIESTA SPAZI
242^a FIERA DI S. CATERINA

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____, nella sua qualità di presidente
e/o legale rappresentante di _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
con sede in _____ via _____ tel. _____
Mail _____ PEC _____
eventuale indirizzo web _____

CHIEDE

Al presidente del Comitato di Coordinamento Fiera di S. Caterina:

☐ l'autorizzazione alla partecipazione alla 242^a Fiera di S. Caterina, in programma nelle giornate del 28 e 29 novembre 2026, in qualità di Associazione, Cooperativa o Istituto scolastico operante sul territorio di Gorgonzola.

Descrizione delle attività svolte nello stand:

Per ogni postazione indicare il numero corrispondente all'ordine di preferenza (1 = prima scelta, 2 = seconda scelta, 3 = terza scelta e così via).

Esempio: se la postazione n. 1 rappresenta la vostra terza scelta, scrivere "3" accanto alla postazione n. 1; se la postazione n. 12 rappresenta la vostra prima scelta, scrivere "1" accanto alla postazione n. 12.

La postazione n. 16 è riservata alla Pro Loco di Gorgonzola per la realizzazione di uno stand gastronomico e non può pertanto essere indicata tra le preferenze.

Postazione 1 _____	Postazione 2 _____	Postazione 3 _____
Postazione 4 _____	Postazione 5 _____	Postazione 6 _____
Postazione 7 _____	Postazione 8 _____	Postazione 9 _____

Postazione 10 _____	Postazione 11 _____	Postazione 12 _____
Postazione 13 _____	Postazione 14 _____	Postazione 15 _____
Postazione 16 <i>Riservata</i>	Postazione 17 _____	Postazione 18 _____
Postazione 19 _____	Postazione 20 _____	Postazione 21 _____
Postazione 22 _____	Postazione 23 _____	Postazione 24 _____

L'assegnazione delle postazioni avverrà secondo l'ordine di arrivo delle domande e, compatibilmente con le disponibilità, tenendo conto delle preferenze espresse.

Qualora il numero delle richieste pervenute risultasse superiore alle postazioni inizialmente previste, l'Amministrazione Comunale e il Comitato di Coordinamento della Fiera di S. Caterina si riservano la facoltà di individuare ulteriori spazi espositivi, al fine di favorire la più ampia partecipazione possibile.

DICHARA

- ✓ Di essere consapevole che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.
- ✓ Di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, disponibile anche sul sito istituzionale del Comune.
- ✓ Di essere consapevole della responsabilità penale prevista in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di attestare la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati.
- ✓ Di impegnarsi a mantenere gli spazi assegnati puliti e in ordine.
- ✓ Di essere consapevole che il Comitato di Coordinamento della Fiera di S. Caterina ha facoltà di verificare, nei giorni di svolgimento della Fiera, che l'esposizione sia corrispondente a quanto dichiarato nell'istanza.
- ✓ Che il/la responsabile/referente dell'associazione/organizzazione assume ogni responsabilità derivante dalla partecipazione alla Fiera in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale e il Comitato di Coordinamento della Fiera di S. Caterina da qualsiasi responsabilità.
- ✓ Che eventuali danni e/o costi derivanti da pulizie aggiuntive saranno a carico dell'associazione/organizzazione.
- ✓ Che la partecipazione avverrà nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.
- ✓ Di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle prescrizioni organizzative potrà comportare l'esclusione dalla partecipazione a future iniziative promosse dal Comitato di Coordinamento della Fiera di S. Caterina o dall'Amministrazione comunale.

La presente dichiarazione può essere presentata entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 04.11.2026:

- a mezzo PEC: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it;
- con consegna a mano in duplice copia all'ufficio Protocollo del Comune di Gorgonzola, via Italia n. 62 (ingresso Piazzetta Ripamonti);
- per mezzo e-mail: protocollo@comune.gorgonzola.mi.it.

Gorgonzola, _____

Firma

Per qualsiasi ulteriore richiesta di informazione contattare l'ufficio cultura 02.95.701.205, mail: cultura.sport@comune.gorgonzola.mi.it o visitare il sito internet www.comune.gorgonzola.mi.it