BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI ORTI COMUNALI SITI IN VIA MATTEI – GORGONZOLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5 GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO

PREMESSO CHE:

con Delibera del Consiglio Comunale n.17 del 18.03.2024 è stato approvato il Regolamento per l'assegnazione degli orti comunali;

con Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 19.04.2024 sono stati approvati i criteri da recepire nel bando pubblico per l'assegnazione degli orti comunali siti in via Mattei – Gorgonzola;

con Determina n. 468 del 30.04.2024 è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione degli orti comunali siti in via Mattei – Gorgonzola;

RENDE NOTO

CHE:
allo scopo di promuovere l'interazione sociale e l'inclusione dei cittadini anziani, ai sensi del Regolamento per l'assegnazione degli orti comunali, si provvederà ad assegnare ai cittadini aventi i requisiti sotto riportati, lotti di orti sociali;

qualora pervengano richieste specifiche in sede di gara da parte di scuole, associazioni di volontariato, strutture residenziali e semi-residenziali con sede a Gorgonzola ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di assegnare, contestualmente alla elaborazione della graduatoria, un lotto, al fine di realizzare programmi didattici, formativi, sensoriali, sociali e inclusivi.

ART. 1 – OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione riguarderà gli appezzamenti di terreno adibiti ad orto sociale posti in via Mattei del comune di Gorgonzola; nello specifico con il presente bando si intendono assegnare i lotti attualmente liberi ed identificati con il n. 05, 08, 26, 39 e 50 sulla planimetria allegata.

ART. 2 – REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento, il soggetto che presenta la domanda dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR:

a) di essere residente nel Comune di Gorgonzola

b) aver compiuto la maggiore età;

c) non possedere o non avere in godimento a qualsiasi titolo, nel territorio di Gorgonzola, spazi o aree a verde destinabili alla coltivazione ortiva;

d) non essere iscritto all'associazione dei coltivatori diretti;

Le persone interessate ma che si trovano in una condizione psico-fisica che rende difficoltosa la coltivazione dell'orto in autonomia possono presentare domanda congiuntamente a un appartenente del proprio nucleo familiare di convivenza o a un altro soggetto che svolga funzioni di sostegno; in questo caso, al soggetto che svolge funzioni di sostegno non è richiesto il possesso dei requisiti di residenza, salute e maggiore età di cui ai punti precedenti.

Comune di Gorgonzola - Città Metropolitana di Milano
Via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola
02.957011 – pec: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it
C.F./P.Iva 00861930154 - www.comune.gorgonzola.mi.it

ART. 3 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

1) L'assegnazione degli orti sarà effettuata, senza possibilità di scelta della localizzazione, in base alla graduatoria formata a seguito dell'espletamento della presente procedura;
2) l'assegnazione degli orti liberi avverrà mediante sorteggio dei nominativi degli aventi titolo all'assegnazione come risultanti dalla graduatoria finale.
3) la graduatoria così definita a completamento della procedura prevista dal bando diverrà ad "immissione continua", costantemente aggiornata con le richieste pervenute oltre la scadenza del bando, secondo il solo ordine cronologico di arrivo delle domande e verrà utilizzata per gli orti che si renderanno ulteriormente disponibili, a seguito di risoluzione contrattuale o nuove realizzazioni. I criteri per la presentazione della domanda rimarranno invariati;
4) per ciascuna famiglia anagrafica sarà possibile presentare una sola domanda di assegnazione. L'assegnazione seguirà le procedure di cui all'art. 4 del Regolamento;
5) ai fini della formazione della graduatoria, dovranno essere oggetto di valutazione, i seguenti parametri:

CRITERI PREFERENZIALI		
CRITERIO	**PARAMETRI**	**PUNTEGGIO**
Fasce di età del richiedente	persone comprese nell'intervallo di età tra 18 e 35 anni	8
	persone comprese nell'intervallo di età tra 36 e 64 anni	4
	persone con almeno 65 anni di età e/o titolari di pensione da lavoro	2
Stato di famiglia – minori a carico	1 figlio minore	4
	2 figli minori	6
	3 figli minori e oltre	8
Percettore di pensione	titolari di pensioni (di qualsiasi tipologia) purché non dediti ad alcuna attività lavorativa	5

In caso di parità di punteggio l'orto sarà assegnato al richiedente con fascia ISEE più bassa ed in sub ordine al richiedente più anziano.

L'assegnazione degli orti liberi avverrà mediante sorteggio dei nominativi degli aventi titolo all'assegnazione come risultanti dalla graduatoria finale.

Le successive assegnazioni verranno effettuate in base alla graduatoria a seguito di rinuncia della concessione e/o per cause di decadenza della concessione ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento.

ART. 4 – ELABORAZIONE DELLA GRADUATORIA

Decorso il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Ecologia effettuerà l'istruttoria delle domande pervenute entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande. La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile competente e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Gorgonzola e rimarrà valida fino alla predisposizione di una nuova graduatoria mediante bando successivo.

Comune di Gorgonzola - Città Metropolitana di Milano
Via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola
02.957011 – pec: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it
C.F./P.Iva 00861930154 - www.comune.gorgonzola.mi.it

ART. 5 – VALIDITÀ E DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione ha validità quadriennale; il contratto di concessione viene stipulato all'inizio della concessione; dopo il periodo di assegnazione dei primi 4 anni, c'è la possibilità di rinnovo per altri 4 anni previa richiesta dell'assegnatario e se persistono i requisiti dell'assegnazione stabiliti dal Regolamento. Per la decadenza dell'assegnazione si rimanda a quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento.

ART. 6 – CANONE DI CONCESSIONE

Per la concessione dell'orto è dovuto un "canone di concessione" che prevede una quota fissa annua di € 50,00 (euro cinquanta/00) più un anticipo di € 40,00 (euro quaranta/00) a titolo di acconto per il "rimborso spese relative al consumo dell'acqua potabile, della corrente elettrica, noleggio dei bagni chimici e smaltimento rifiuti".

La spesa complessiva annua riguardante i suddetti consumi sarà suddivisa in quote uguali per gli oneri relativi ai consumi di energia elettrica, noleggio dei bagni chimici e smaltimento rifiuti in base al numero degli assegnatari.

Per quanto riguarda la modalità di contabilizzazione dell'acqua di irrigazione dovrà essere posato presso ogni singolo orto a cura e spese del concessionario un contatore [approvato dal Comitato] adibito alla misura dell'acqua potabile utilizzata. La lettura del contatore dovrà essere comunicata all'ufficio competente a fine stagione (ovvero entro e non oltre il 30 di novembre), dopo la chiusura del contatore generale; in caso di mancata comunicazione, provvederà l'Ufficio competente applicando una maggiorazione del 10 % della quota dovuta;

in base alla lettura del contatore comunicata verrà addebitata la quota di acqua di irrigazione effettivamente consumata.

Il conguaglio del rimborso spese relative al consumo dell'acqua potabile, della corrente elettrica, noleggio dei bagni chimici e smaltimento rifiuti verrà effettuato nell'anno successivo all'anno di riferimento.

La modalità di pagamento verrà comunicata all'assegnatario con apposita richiesta. Il pagamento del canone e delle spese dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla richiesta con l'avvertenza che in difetto verranno applicati gli interessi di mora e spese per la riscossione.

ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati potranno presentare la domanda di assegnazione mediante compilazione e la sottoscrizione del modulo "domanda di assegnazione" allegato **"A"** al presente bando, scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Gorgonzola e/o reperibile in formato cartaceo presso lo Sportello Polifunzionale e l'Ufficio Ecologia negli orari di apertura al pubblico;
La domanda dovrà essere presentata esclusivamente entro

le ore 12:00 del giorno 30/05/2024

con una delle seguenti modalità:

a) consegnata in formato cartaceo al Protocollo Comunale negli orari di apertura al pubblico;
b) trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo comune.gorgonzola@cert.legalmail.it.

La domanda dovrà essere corredata da:

a) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, compilando il modello "allegato A"; a tale dichiarazione il sottoscrittore deve allegare, ***a pena di esclusione dalla partecipazione al bando***, copia del documento di identità personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazione mendace il sottoscrittore verrà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

b) copia fotostatica del codice fiscale;

Comune di Gorgonzola - Città Metropolitana di Milano
Via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola
02.957011 – pec: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it
C.F./P.Iva 00861930154 - www.comune.gorgonzola.mi.it

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giuseppe Vitagliano, Responsabile del Settore 5. Governo e Gestione del Territorio.

Contatti: Tutte le informazioni inerenti al presente bando, potranno essere richieste al Servizio Ecologia – Geom. Rubens Rossetti scrivendo al seguente indirizzo mail rubens.rossetti@comune.gorgonzola.mi.it oppure telefonando ai numeri 02/95701259 o 02/95701263

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali degli utenti del Comune di Gorgonzola.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1.DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è Comune di Gorgonzola, con sede in Via Italia 62 – – Ingresso Piazzetta C. Ripamonti – 20064, Gorgonzola (MI), Tel. – 02957011, p. IVA: 00861930154 PEC: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: gorgonzolagdpr@qualificagroup.it

2.TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali degli utenti riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	**Descrizione**
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma.
[X] situazione familiare	dati sulla composizione del nucleo familiare, necessari per l'erogazione dei servizi.
[X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale	informazioni reddituali e patrimoniali.
[X] situazione fiscale	riscossione imposte.
Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	
[X] salute	dati relativi agli stati di salute necessari per lo svolgimento dei servizi.
[X] condanne penali, reati, misure di sicurezza	casellario giudiziale.
[X] opinioni politiche	dati circa la partecipazione degli utenti ad organi della Pubblica Amministrazione.

3.FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

a) Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie alle quali è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6, par. 1, let. c del GDPR).
b) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, let. e) del GDPR).
c) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, let. c) ed e) del GDPR).
d) Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, let. g) del GDPR).
e) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, let. c) ed e) del GDPR).

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4.MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
[X] raccolta	[X] limitazione
[X] organizzazione	[X] strutturazione
[X] registrazione	[X] conservazione
[X] estrazione	[X] consultazione
[X] uso	[X] comunicazione mediante trasmissione
[X] raffronto od interconnessione	[X] cancellazione o distruzione
[X] elaborazione	[X] selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.
Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5.MISURE DI SICUREZZA
Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6.AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI
Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.
Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:
I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.
Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento UE 2016/679.
L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7.TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).
Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.
Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8.DIRITTI DELL'INTERESSATO
All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9.MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA
Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica agli utenti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.

Gorgonzola, 30/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5
Arch. Giuseppe Vitagliano
documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Comune di Gorgonzola - Città Metropolitana di Milano
Via Italia, 62 - 20064 Gorgonzola
02.957011 – pec: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it
C.F./P.Iva 00861930154 - www.comune.gorgonzola.mi.it