

 Spett.le

 Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Domanda di accesso civico generalizzato (art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

numero di telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

indirizzo PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

chiede di avere copia dei documenti di seguito descritti (NB: descrivere i documenti, i dati o le informazioni richiesti, con la maggiore precisione possibile):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto chiede, inoltre, che detta documentazione sia resa disponibile (*barrare la modalità scelta*):

* mediante invio con posta elettronica semplice;
* mediante invio con posta elettronica certificata (PEC);
* presso gli uffici dell’ente, durante gli orari di apertura (*consegna a mano*);
* a mezzo di servizio postale, all’indirizzo sopra indicato, con raccomandata AR.

A tal fine, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza:

**1-** del contenuto dell’art. 5-bis del d.lgs. 33/2013 per il quale: l'accesso civico è rifiutato se il diniego sia necessario per evitare un pregiudizio concreto alla sicurezza pubblica e all'ordine pubblico, alla sicurezza nazionale, alla difesa e alle questioni militari, alle relazioni internazionali, alla politica e alla stabilità finanziaria ed economica dello Stato, alla conduzione di indagini sui reati e al loro perseguimento, al regolare svolgimento di attività ispettive; l'accesso è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia, alla libertà e alla segretezza della corrispondenza, agli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali;

**2-** del contenuto dell’art. 5, comma 5, del d.lgs. 33/2013 per il quale: l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso;

**3-** che la consultazione in loco e l’accesso elettronico o tramite i registri è gratuita; a fronte di una domanda di accesso generalizzato sono addebitati i costi necessari per la riproduzione dei dati e documenti richiesti; nel costo di riproduzione rientrano: il costo delle fotocopie su carta, il costo per la riproduzione su supporti materiali (CD-rom, chiavette USB, ecc.), il costo per la scansione di documenti cartacei, il costo di spedizione cartacea dei documenti, qualora espressamente richiesta in luogo dell’invio tramite posta elettronica o posta certificata, sempre che ciò non determini un onere eccessivo per la pubblica amministrazione.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con l’istanza (ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679).**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento” o GDPR) e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Suoi Dati Personali.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. **DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD/DPO)**

**Titolare Del Trattamento**

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Gorgonzola, con sede alla Via Italia, 62, 20064 Gorgonzola (MI), tel. +39 02957011; PEC: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it, nella persona del Sindaco *pro tempore*.

**Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati è la società Qualifica Group Srl nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all’indirizzo e-mail: gorgonzolagdpr@qualificagroup.it

**2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI**

I Dati Personali raccolti nella richiesta di accesso civico generalizzato riguardano:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia** | **Descrizione** |
| [X] dati identificativi, anagrafici e di contatto | cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, indirizzo mail, indirizzo PEC e firma. |

**3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI**

Il Comune di Gorgonzola tratta i Suoi dati personali raccolti in occasione della compilazione del modulo innanzi indicato con la finalità correlata al procedimento di accesso civico generalizzato ai sensi dell’art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e, quindi, per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) Reg. UE 679/2016).

Si informa, quindi, che il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata comunicazione dei dati di cui al punto 2 comporta l’impossibilità di poter procedere al rilascio delle informazioni richieste.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l’altro oggetto di:

|  |
| --- |
| **Descrizione** |
| [X] raccolta | [X] limitazione |
| [X] organizzazione | [X] strutturazione |
| [X] registrazione | [X] conservazione |
| [X] estrazione | [X] consultazione |
| [X] uso | [X] comunicazione mediante trasmissione |
| [X] raffronto od interconnessione | [X] cancellazione o distruzione |
| [X] elaborazione | [X] selezione |

I dati raccolti non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all’esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall’interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all’adempimento di quanto previsto per l’espletamento della richiesta.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**5. MISURE DI SICUREZZA**

Il Comune di Gorgonzola adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell’art. 32 del GDPR.

**6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

* terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l’erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
* Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

 **Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un’organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:**

I Suoi Dati Personali sono trattati all’interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

**7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato per tutto il tempo necessario all’erogazione del servizio richiesto e, all’esito, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un’Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell’interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) di cui al punto successivo, non potranno più essere esercitati.

 **8. DIRITTI DELL’INTERESSATO**

Relativamente al trattamento dei Suoi Dati Personali, Le sono riconosciuti i seguenti diritti:

* Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
* Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
* Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
* Diritto di cancellazione dei dati. (diritto all'oblio, art. 17 GDPR).

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che sono necessari, come nel caso di specie, alla partecipazione al concorso.

* Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
* Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
* Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
* Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
* Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
	+ <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento (Comune di Gorgonzola) o al DPO ai recapiti indicati al punto 1.

FIRMA dell’interessato per ricevuta e presa visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_