

Prot. n. 13780 del 17/05/2024

AVVISO PUBBLICO

PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DI UN SOGGETTO APPARTENENTE AL TERZO SETTORE [D.LGS 3 LUGLIO 2017, N. 117] PER LA GESTIONE DEL LOCALE DEPOSITO SITO PRESSO LA NUOVA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA TICINO - GORGONZOLA DOVE POTRANNO ESSERE CONSERVATI OGGETTI NON RIFIUTI, DESTINATI POI AL VERO E PROPRIO "CENTRO DEL RIUSO"

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5
GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

PREMESSO CHE:

è intenzione dell'A.C., come primo avvio del servizio, affidare la gestione del locale sito presso la nuova piattaforma ecologica di via Ticino – Gorgonzola dove potranno essere conservati oggetti non rifiuti, destinati poi al vero e proprio "centro del riuso" attraverso l'individuazione di organizzazioni di volontariato e/o di associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa riservata alle medesime a norma dell'art. 56 del D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo settore [Codice], rimandando ad una fase successiva la gestione attraverso l'istituto della co-progettazione come inizialmente previsto dalla D.G.C. n. 51/2023;

con Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 07.05.2024 sono stati approvati i criteri da recepire nel presente avviso ai fini dell'individuazione del gestore;

RENDE NOTO

CHE:

con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'impresa sociale con cui stipulare una convenzione per la gestione del locale deposito di cui in premessa (di cui all'art. 180bis del d.lgs.152/2006 e s.m.i.);

ART. 1 – NORMATIVA – PROCEDURA

D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo settore [Codice];

L'individuazione del gestore afferente al terzo settore è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.

L'affidamento avverrà a norma dell'art. 56 del D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo settore [Codice], ad imprese sociali;

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (art. 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'art. 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate. Il Codice all'art. 17 comma 4 norma tali aspetti.

Con riguardo all'assicurazione obbligatoria, si rimanda all'art. 18 del D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 –

Pag. 1 a 6

Codice del Terzo settore.

ART. 2 – OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE

Si tratta della gestione del locale deposito – centro di smistamento – sito presso la nuova piattaforma ecologica di via Ticino - Gorgonzola dove potranno essere conservati oggetti NON RIFIUTI.

Obiettivi strategici:

- a) sostenere la diffusione di una cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale, di solidarietà sociale e di cambiamento degli stili di vita legati al consumo;
- b) promuovere il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti da avviare a trattamento/smaltimento;
- c) sviluppare la prevenzione della produzione dei rifiuti, in antitesi alla cultura «usa e getta»;
- d) sostenere l'educazione alla cultura del riuso, favorendo iniziative nelle scuole e nella comunità;

ART. 3 – FUNZIONAMENTO

Al Centro saranno accettati i beni di consumo ancora in buono stato di conservazione e funzionanti, che possono essere efficacemente ri-utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie, affinché si possa prolungare il ciclo di vita dei medesimi; indicativamente si potrà trattare di mobili ed elementi di arredo, elettrodomestici, vestiario, pubblicazioni, utensili non elettrici per lavori casalinghi e da giardino, oggetti per sport e svago, stoviglie ecc.

Il gestore del centro dovrà provvedere col proprio personale, appositamente formato, a svolgere le seguenti attività:

- a) gestione del locale e area di pertinenza;
- b) gestione delle attività col pubblico;
- c) gestione dei beni usati (con facoltà di vendita e gestione dei ricavi in maniera funzionale alle attività del centro) secondo modalità da concordare con l'amministrazione, e da recepire nella convenzione.

Una selezione di beni conferiti dovrà essere pubblicizzata su una “vetrina virtuale”, che dovrà essere aggiornata, a cura del soggetto gestore, sul sito web del gestore e/o sul sito web del Comune.

Il gestore dovrà inoltre impegnarsi affinché le attività siano svolte in modo continuativo, garantendo la disponibilità di un congruo numero di addetti, comunque non inferiori a due unità per giorno di calendario.

Prima dell'avvio delle attività, il gestore dovrà presentare al Comune un progetto/indicazioni per l'allestimento del locale con scaffalature e/o quanto ritenuto idoneo dallo stesso per la gestione del servizio; l'A.C., valuterà il progetto/le indicazioni ricevute e di comune accordo con il gestore provvederà a propria cura e spese ad allestire il locale nel rispetto delle somme a disposizione.

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare le cooperative sociali in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo settore ovvero:

- a) l'iscrizione da almeno sei mesi nel “registro regionale”;
- b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
- c) il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della concessione”, capacità da valutarsi anche con riferimento

all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);

- d) L'aggiudicatario dovrà, altresì, possedere, nel territorio del Comune di Gorgonzola o in zone limitrofe per una distanza massima di 30 Km stradali dalla sede Municipale, calcolati tramite l'applicazione Google Map, mediante proprietà, locazione finanziaria o noleggio, un proprio magazzino/deposito da adibire "centro del riuso"; nel caso in cui l'aggiudicatario non abbia in disponibilità un magazzino/deposito come sopra specificato lo stesso dovrà impegnarsi ad avere tale deposito in disponibilità entro e non oltre 30 gg dall'avvenuta aggiudicazione definitiva.

ART. 5 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

L'affidamento avverrà esclusivamente sulla base della graduatoria e delle caratteristiche del progetto di gestione del centro di riutilizzo che i partecipanti saranno chiamati a presentare.

Graduatoria

Tenuto conto dei requisiti richiesti dalla normativa di riferimento per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i seguenti criteri:

a) numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro:

da 6 a 24 punti 2;
da 24 a 60 punti 3,
oltre 60 punti 5;

b) presenza di personale o collaboratori con esperienza di gestione dei centri di riuso:
2 punti per ogni servizio a persona, con un massimo di 20 punti;

c) attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:

formazione SI: punti 5;
formazione NO: punti 0;

d) Progetto tecnico con descrizione delle modalità per l'espletamento della gestione:
massimo di 15 punti;

e) Coinvolgimento e collaborazione con associazioni di volontariato presenti nel territorio di Gorgonzola: punti 10;

f) Modalità di rendicontazione periodica delle attività in relazione alla valutazione di impatto sociale ed ambientale:
massimo di 10 punti;

ART. 6 – VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E IMPORTO

Il servizio e le attività oggetto della convenzione dovranno essere assegnati per un periodo di 2 anni eventualmente rinnovabili per pari periodo (2 anni). Il termine decorrerà a partire dalla stipula della convenzione.

Il servizio non è soggetto ad alcun corrispettivo, in quanto la remunerazione per lo stesso deriva direttamente dagli introiti derivanti dalla vendita dei beni del centro del riuso che spettano al soggetto gestore, il quale annualmente fornirà all'Amministrazione Comunale apposito bilancio.

Sono a carico del Comune eventuali costi assicurativi di volontari che dovessero affiancare il personale del gestore nelle attività oggetto della convenzione.

ART. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati potranno presentare la domanda mediante compilazione e la sottoscrizione del modulo "domanda di assegnazione" allegato "A" al presente avviso, scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Gorgonzola.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente entro

le ore 12:00 del giorno 31/07/2024

Le imprese sociali interessate devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formazione della graduatoria, inviando (unitamente al progetto tecnico debitamente sottoscritto) l'allegato **Modello A** debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura all'indirizzo da trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo comune.gorgonzola@cert.legalmail.it.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Giuseppe Vitagliano, Responsabile del Settore 5. Governo e Gestione del Territorio.

Contatti: Tutte le informazioni inerenti al presente bando, potranno essere richieste al Servizio Ecologia – Geom. Rubens Rossetti scrivendo al seguente indirizzo mail rubens.rossetti@comune.gorgonzola.mi.it oppure telefonando ai numeri 02/95701259 o 02/95701263

Gorgonzola, 16/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5

Arch. Giuseppe Vitagliano

*documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*



INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali degli utenti del Comune di Gorgonzola.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1.DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è Comune di Gorgonzola, con sede in Via Italia 62 – – Ingresso Piazzetta C. Ripamonti – 20064, Gorgonzola (MI), Tel. – 02957011, p. IVA: 00861930154 PEC: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: gorgonzolagdp@qualifigroup.it

2.TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali degli utenti riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma.
[X] situazione familiare	dati sulla composizione del nucleo familiare, necessari per l'erogazione dei servizi.
[X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale	informazioni reddituali e patrimoniali.
[X] situazione fiscale	riscossione imposte.
Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	
[X] salute	dati relativi agli stati di salute necessari per lo svolgimento dei servizi.
[X] condanne penali, reati, misure di sicurezza	casellario giudiziale.
[X] opinioni politiche	dati circa la partecipazione degli utenti ad organi della Pubblica Amministrazione.

3.FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie alle quali è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6, par. 1, let. c del GDPR).
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, let. e) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, let. c) ed e) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, let. g) del GDPR).

Pag. 4 a 6

e) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, let. c) ed e) del GDPR).

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del Trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
☒ raccolta	☒ limitazione
☒ organizzazione	☒ strutturazione
☒ registrazione	☒ conservazione
☒ estrazione	☒ consultazione
☒ uso	☒ comunicazione mediante trasmissione
☒ raffronto od interconnessione	☒ cancellazione o distruzione
☒ elaborazione	☒ selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento UE 2016/679.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservati per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);

- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9.MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica agli utenti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.