



**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO AREA DEGLI
ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C) – PROFILO
PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE.**

PROVA SCRITTA 03

<p>001. Quale organo può revocare uno o più assessori:</p> <p>A) Il Sindaco B) Il Consiglio Comunale C) Il Presidente della Regione di riferimento</p>
<p>002. Cosa stabilisce lo Statuto Comunale:</p> <p>A) La gestione delle finanze regionali B) L'adozione di leggi e di regolamenti nazionali C) L'organizzazione dell'ente e le attribuzioni degli organi</p>
<p>003. qual è la durata del mandato del Sindaco:</p> <p>A) 4 anni B) 3 anni C) 5 anni</p>
<p>004. Il Segretario comunale svolge compiti:</p> <p>A) Di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti B) Di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa allo statuto ed ai regolamenti C) Di collaborazione e funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti</p>
<p>005. Ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990, l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri:</p> <p>A) Di economicità, di efficacia e di tutela della concorrenza e di buon andamento B) Di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza C) Di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza</p>
<p>006. Obiettivo del Piano Triennale di prevenzione e della corruzione e della trasparenza è:</p> <p>A) Attuare una strategia preventiva di contrasto alla corruzione individuando le aree di rischio corruttivo e adottando misure per la loro eliminazione o contenimento B) Individuare le fattispecie corruttive penalmente rilevanti C) Individuare la documentazione da pubblicare o da sottrarre alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"</p>
<p>007. Cosa si intende per dati sensibili:</p> <p>A) Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale B) Solo i dati idonei a rilevare lo stato di salute C) Dati giudiziari, riguardanti il casellario giudiziale o l'eventualità di una sentenza pensale di condanna</p>
<p>008. Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 sono "soggetti interessati" rispetto al diritto di accesso:</p> <p>A) I soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza B) Tutti i soggetti pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale C) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale</p>
<p>009. Ai sensi dell'art. 14 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione da chi è redatto:</p> <p>A) Dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il Garante per la protezione dei dati personali B) Dall'Agenzia per l'Italia Digitale C) Dal Ministero dello Sviluppo Economico (Ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy).</p>
<p>010. Cosa si intende per "accesso civico generalizzato":</p> <p>A) L'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (co. 1, art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013) B) L'accesso ai dati e documenti detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (co. 2, art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013) C) L'accesso disciplinato dalla L. 241/1990, recante nuove norme in materia di procedimento</p>
<p>011. La L. 241/1990, all'art. 3, ha sancito l'obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi. Tale obbligo, tuttavia, non sussiste ai sensi del co. 2 del predetto articolo:</p> <p>A) Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa B) Per gli atti privi di efficacia economica C) Per gli atti a contenuto generale</p>
<p>012. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio. Il citato principio:</p> <p>A) E' espressamente contenuto tra i principi generali nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici B) Costituisce principio generale solo se inserito nel Codice di Comportamento che ciascuna amministrazione deve obbligatoriamente adottare C) Non è uno dei principi generali previsto nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici</p>

<p>013. Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (art. 1 DPR n. 62/2013):</p> <p>A) Definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare</p> <p>B) Esplicita le condotte che devono tenere i dipendenti e le relative sanzioni</p> <p>C) Elenca le sanzioni amministrative in cui possono incorrere i dipendenti</p>
<p>014. A norma del D.Lgs. 267/2000 i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi:</p> <p>A) Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario</p> <p>B) Al momento della pubblicazione sull'albo pretorio</p> <p>C) Al momento della sottoscrizione da parte del responsabile del servizio interessato</p>
<p>015. Ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 il rendiconto della gestione deve essere approvato entro:</p> <p>A) 31 marzo dell'anno successivo</p> <p>B) 30 giugno dell'anno successivo</p> <p>C) 30 aprile dell'anno successivo</p>
<p>016. Ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. 267/2000, le fasi della spesa sono le seguenti:</p> <p>A) L'impegno, la liquidazione e il pagamento</p> <p>B) La prenotazione, l'impegno e il pagamento</p> <p>C) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento</p>
<p>017. Il bilancio di previsione finanziario comprendente le previsioni di competenza deve avere un orizzonte temporale:</p> <p>A) Almeno quinquennale</p> <p>B) Almeno biennale</p> <p>C) Almeno triennale</p>
<p>018. Quale tra le seguenti fasi della procedura ad evidenza pubblica viene per prima rispetto alle altre:</p> <p>A) Aggiudicazione e stipula del contratto</p> <p>B) Scelta del contraente</p> <p>C) Determinazione a contrarre</p>
<p>019. In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) nelle procedure di affidamento con la decisione a contrarre, le stazioni appaltanti:</p> <p>A) Individuano gli operatori economici da invitare</p> <p>B) Individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte</p> <p>C) Verificano il possesso dei requisiti speciali in capo all'operatore economico aggiudicatario</p>
<p>020. In base al nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) è possibile procedere ad un affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 140.000,00?:</p> <p>A) Sì, previa consultazione di almeno 2 operatori economici</p> <p>B) Sì, previa consultazione di almeno 3 operatori economici</p> <p>C) Sì, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali</p>
<p>021. Le disposizioni del nuovo contratto dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) si applicano:</p> <p>A) ai contratti di appalto e di locazione</p> <p>B) Ai contratti di appalto e concessione</p> <p>C) Esclusivamente ai contratti di appalto</p>
<p>022. Per "procedura aperta" si intende:</p> <p>A) La procedura di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta</p> <p>B) La procedura di affidamento nella quale la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità</p> <p>C) La procedura di affidamento in cui la stazione appaltante consulta gli operatori economici scelti e negozia con uno o più di essi le condizioni del contratto</p>

