



All'Ufficio Anagrafe - Comune di Gorgonzola

**OGGETTO: ISTANZA PER L'ISCRIZIONE NELLO SCHEDARIO DELLA  
POPOLAZIONE TEMPORANEA  
(art.8 L.1228/1954 art.32 d.P.R. n.223/1989)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
stato civile: \_\_\_\_\_  
di cittadinanza \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PER LE DICHIARAZIONI MENDACI AI  
SENSI DEGLI ARTT.75 E 76 DEL D.P.R. N.445/2000, CHE PREVEDONO LA DECADENZA DEI  
BENEFICI E L'OBBLIGO DI DENUNCIA ALL'AUTORITÀ COMPETENTE**

**DICHIARA**

Di essere consapevole:

- **che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall' art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), e che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/03/2014 n. 47 , in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa;**
- che i dati acquisiti con la presente dichiarazione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione nel rispetto del Regolamento dell'Unione europea n.679/2016 e del d.Lgs. n.196/2003, per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

**CHIEDE**

con decorrenza dalla data odierna, per se e per le altre persone di seguito specificate, l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea di cui all'art.8 L. n.1228/1954 e art.32 d.P.R. n. 223/1989, non trovandosi nella condizione di stabilire la residenza nel Comune di Gorgonzola per i seguenti

motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine dichiara: di abitare al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
presso \_\_\_\_\_ **da non meno di 4 mesi**;  
che le persone di cui contemporaneamente si chiede l'iscrizione nello stesso schedario della  
popolazione temporanea, sono le seguenti:

**1. Relazione di parentela con il richiedente:** \_\_\_\_\_

cognome e nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

stato civile \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_

**2 Relazione di parentela con il richiedente:** \_\_\_\_\_

cognome e nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

stato civile \_\_\_\_\_

cittadinanza \_\_\_\_\_

**RECAPITI PER COMUNICAZIONI**

**Tutte le comunicazioni, comprese eventuali notifiche, inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate a uno dei seguenti recapiti:**

Comune*	Provincia*
Via/Piazza*	Numero civico*
Cellulare e/o telefono fisso*	
e-mail/Pec*	

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Gorgonzola, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

FIRMA degli altri COMPONENTI MAGGIORENNI di cui si richiede l'iscrizione nel registro  
La sottoscrizione è valida anche quale delega per la presentazione della presente istanza ai sensi dell'art.38, c.3-bis, del d.P.R. n.445/2000.

Nr	Cognome e nome	Firma
2		
3		

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'Ufficio Anagrafe del Comune.

Le domande possono essere presentate all'ufficio Protocollo:

- agli sportelli dell'Anagrafe, Piazzetta Ripamonti senza appuntamento  
lunedì, giovedì, venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00,  
e il mercoledì dalle 9:30 alle 12:00 – 14:30-18:30

**L'inoltro tramite sistemi informatici può essere fatto al seguente indirizzo:**

[protocollo@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:protocollo@comune.gorgonzola.mi.it) – [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it)

**Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità dei richiedenti che, se maggiorenni, devono anche sottoscrivere il modulo.**

**Nessun costo** è dovuto per la presente procedura.

**Gli interessati sono tenuti a comunicare all'ufficio anagrafe:**

- 1. La cessazione della dimora temporanea presso il comune di Gorgonzola prima della scadenza di un anno dalla data di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea (utilizzando il modulo di “cancellazione dallo schedario della popolazione temporanea” scaricabile dal sito istituzionale);**
- 2. L'intenzione di rinnovare la dimora temporanea per un tempo superiore all'anno dalla data di prima iscrizione nello schedario (utilizzando il modulo “istanza per l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea” da presentare al protocollo prima della scadenza dell'anno e motivando puntualmente la necessità del rinnovo, che sarà comunque valutato dall'ufficio Anagrafe);**
- 3. L'intenzione di trasferire la residenza presso il comune di Gorgonzola (utilizzando l'apposito modulo ministeriale con le modalità riportate sul sito istituzionale);**

**Nel caso in cui l'ufficiale d'Anagrafe non ricevesse nessuna delle comunicazioni di cui sopra, provvederà d'ufficio agli accertamenti necessari**

### RAPPORTO DELL'ACCERTATORE

L'indirizzo segnalato è esatto?      **SI**            **NO**     

Se "No" l'indirizzo esatto è \_\_\_\_\_

La persona (o le persone) sopra indicate abitano effettivamente all'indirizzo dichiarato?

**SI**            **NO**     

Se "SI" indicare i nominativi:

\_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Accertamento

\_\_\_\_\_

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali raccolti e trattati dal Comune di Gorgonzola. La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

## 1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

### 1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è Comune di Gorgonzola, con sede in Via Italia 62 – - Ingresso Piazzetta C. Ripamonti - 20064, Gorgonzola (MI), Tel. – 02957011, p. IVA: 00861930154 PEC: [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it) , nella persona del Sindaco pro tempore.

### 1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: [gorgonzolagdpr@qualificagroup.it](mailto:gorgonzolagdpr@qualificagroup.it)

## 2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali raccolti riguarderanno, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma, PEC, cellulare, nazionalità.
<input checked="" type="checkbox"/> altro	<u>Dati anagrafici figli minori del richiedente:</u> cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma, PEC, cellulare.

## 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto giuridico al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6, par. 1, let. c) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, let. e) del GDPR).

Si informa, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

## 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da

garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **5. MISURE DI SICUREZZA**

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

#### **6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

#### **Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:**

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

## **7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

## **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
  - <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

## **9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA**

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai fornitori attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.