



CITTÀ DI
GORGONZOLA

AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA TRAMITE ASTA PUBBLICA DI STAMPANTE PLOTTER ASSEGNATA AL SETTORE 5 - GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO.

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Settore I n. 687/2024 del 04/07/2024 con la quale è stata disposta l'indizione della conseguente asta pubblica per l'alienazione del suddetto bene, al contempo approvando gli schemi del presente avviso e relativi allegati, disponendone la pubblicazione per venti giorni solari consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune ed in "Amministrazione Trasparente";

VISTE ed osservate le disposizioni, nel rispettivo testo in vigore, recate da:

- Regio Decreto 827/1924;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. n.267/2000;
- Codice dei contratti pubblici, approvato con d.lgs. n.36/2023, per quanto applicabile

RENDE NOTO

Art. 1 – generalità dell'asta pubblica

1. Il Comune di Gorgonzola pone in vendita la stampante PLOTTER IMAGE PROGRAF TM-300 RIFERIMENTO MACCHINA N BALB16922 COMPLETO DI: PIEDISTALLO ST-34 X PLOTTER IPF 760/750/755 CM.120 RIFERIMENTO MACCHINA N FITT005852 SCANNER L36EI CANON RIFERIMENTO MACCHINA N C0203Q24B (identificato al numero di inventario comunale 10994), nello stato di fatto e di diritto, con esclusione del diritto di garanzia, ai sensi dell'art. 1490 del Codice civile, per il prezzo a base d'asta di €. 350,00 soggetti a rialzo;
2. L'Amministrazione comunale s'intende esonerata da qualsivoglia responsabilità per vizi occulti, apparenti e non apparenti o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di gara;
3. Saranno a carico dell'acquirente tutti gli eventuali oneri e procedure legati al possesso del bene;
4. Gli interessati all'acquisto dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione, come dallo schema allegato al presente avviso, di aver preso visione e piena conoscenza del bene e di accettare incondizionatamente tutte le clausole nel presente avviso e negli allegati ivi richiamati;
5. In ogni caso l'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dal bene dopo l'indizione della procedura di gara, prima del suo ritiro.

Art. 2 – criterio di aggiudicazione

1. L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete – intese come proposte irrevocabili di acquisto – contenenti il rialzo offerto rispetto al prezzo base, con aggiudicazione in favore del migliore offerente, vale a dire del concorrente che avrà presentato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione, ai sensi art. 73 – comma primo, lettera c) – del R.D. 23.05.1924.

Art. 3 – visione della stampante

1. Gli interessati possono prendere visione della stampante plotter esclusivamente presso la sede comunale, in via Italia n. 62, al piano secondo, previo appuntamento da concordarsi con l'ufficio segreteria.

Art. 4 – soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

1. Sono ammesse a partecipare alla procedura d'asta, le persone fisiche, le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le persone giuridiche società cooperative, i consorzi, a condizione che siano in possesso dei requisiti per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, compresi quelli di cui al d.lgs. n. 36/2023;
2. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di svolgimento dell'asta stessa e autocertificati con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, in virtù di quanto disposto dall'art. 1471 del Codice civile:
 - gli amministratori del Comune di Gorgonzola;
 - i responsabili di servizi e i dipendenti coinvolti nella procedura di alienazione e nella stima dei beni e/o che abbiano potere decisorio in merito.

Art. 5 – modalità e termini di presentazione delle offerte

1. La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e, pena esclusione, spedite al Comune di Gorgonzola a mezzo posta raccomandata o consegnata a mani all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12:00 del giorno 25/07/2024 (termine perentorio);
2. Domanda ed offerta dovranno essere contenute in un'unica busta, riportante come oggetto la dicitura «AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA TRAMITE ASTA PUBBLICA DI STAMPANTE PLOTTER ASSEGNATA AL SETTORE 5 - GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO»;
3. La comprova dell'avvenuta consegna e del giorno e dell'ora di consegna dell'offerta sarà costituita solo ed esclusivamente dal numero di protocollo in arrivo appositamente rilasciato dall'Ufficio Protocollo del Comune;
4. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, neppure se presentata in sostituzione od integrazione di offerte precedenti o giustificando il ritardo per cause di forza maggiore;

5. Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno:
 - “Domanda di Partecipazione”
 - “Offerta Economica”.
6. La “Domanda di Partecipazione”, a pena di esclusione, deve contenere:
 - domanda di partecipazione all’Asta, debitamente sottoscritta con firma autografa, redatta in lingua italiana esclusivamente e conformemente al modello allegato al presente Avviso di Asta Pubblica;
 - fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore (in caso di offerta presentata tramite procuratore, deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri ed i documenti di identità del delegante e del procuratore);
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 4, debitamente sottoscritta e redatta esclusivamente e conformemente al modello allegato al presente Avviso di Asta Pubblica (in caso di offerta presentata tramite procuratore, la dichiarazione deve essere resa sia dal delegante che dal procuratore);
7. L’“Offerta Economica” deve contenere l’offerta di rialzo sul prezzo a base d’asta, debitamente sottoscritta con firma autografa e formulata esclusivamente e conformemente al modello allegato al presente Avviso di Asta Pubblica, con l’apposizione della marca da bollo di €.16,00;
8. Le offerte recanti importi inferiori alla base d’asta o condizionate o espresse in modo indeterminato saranno automaticamente escluse; in caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, ai fini dell’aggiudicazione sarà considerato unicamente quello più vantaggioso per il Comune;
9. L’offerta economica sarà formulata dagli interessati e basata su un’adeguata conoscenza e piena accettazione delle caratteristiche e dello stato d’uso del bene e del suo valore residuo, senza responsabilità per il Comune per eventuali mancanze di componenti, guasti o difetti di funzionamento che dovessero evidenziarsi da subito o in seguito;
10. Non sono ammesse offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e seguenti del Codice civile.

Art. 6 – validità della proposta irrevocabile di acquisto

1. All’esperimento di asta pubblica indetta con il presente bando si applicano le condizioni dell’art. 1341 del Codice civile; la proposta di acquisto rimane valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni a favore del migliore offerente, fatta salva la facoltà per il Comune di modificare detto termine.

Art. 7 – modalità di svolgimento dell’asta

1. L’apertura dei plichi, pervenuti entro i termini di scadenza indicati nel presente bando, avverrà in seduta pubblica, presso l’ufficio segreteria al primo piano della sede comunale in via Italia 62, in data e ora che saranno successivamente resi pubblici.
2. Immediatamente dopo si procederà, secondo l’ordine cronologico di presentazione, alla lettura

delle offerte economiche presentate, verificandone contestualmente la completezza, la conformità alle prescrizioni del bando e la regolarità della formulazione; sarà quindi redatta la graduatoria delle offerte valide e regolari, disponendo l'aggiudicazione ai sensi delle norme contenute nel R.D. n. 827/1924;

3. Costituiscono motivo di esclusione dall'asta, oltre a quelle già esplicitamente sopra riportate:
 - l'omissione di anche uno solo dei documenti richiesti;
 - l'assenza anche di una sola delle dichiarazioni ivi previste;
 - la mancata sottoscrizione anche di uno solo dei documenti acclusi nel plico;
 - l'assenza della copia del documento di identità dell'offerente e/o del procuratore;
 - l'utilizzo di modelli di domanda, dichiarazione o offerta non conformi agli schemi allegati a presente avviso.
4. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venir meno l'interesse all'alienazione del bene. In tal caso gli offerenti non potranno vantare alcuna pretesa risarcitoria;
5. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposito provvedimento del competente Responsabile di Settore, una volta completate le verifiche di legge.

Art. 8 – aggiudicazione e pagamento del prezzo

1. Il Comune di Gorgonzola provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento dell'importo derivante dall'applicazione del rialzo offerto sul prezzo a base d'asta;
2. L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Art. 9 – stipula del contratto di compravendita

1. La stipula del contratto di compravendita è subordinata al preventivo pagamento del prezzo in favore del Comune di Gorgonzola, secondo modalità che successivamente saranno comunicate all'aggiudicatario;

Art. 10 – adempimenti a carico dell'aggiudicatario

1. L'aggiudicatario dovrà far pervenire copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento nei termini previsti dall'articolo 8;
2. In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, è facoltà dell'amministrazione revocare l'aggiudicazione ed il bene sarà aggiudicato al secondo migliore offerente;
3. Ad avvenuto versamento dell'importo dovuto e previa stipula del contratto di compravendita, l'Amministrazione provvederà a consentire il ritiro del bene presso la sede comunale. Tutte le eventuali spese sono a carico dell'acquirente.

Art. 11 – pubblicità dell'avviso di vendita

1. Il presente Avviso d'asta e gli allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune per la durata di venti giorni ed in “Amministrazione Trasparente”.

Art. 12 – informativa per il trattamento dei dati

1. Il Comune di Gorgonzola, quale Stazione Appaltante, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa che tutte le informazioni sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai partecipanti all'asta sono reperibili sul sito istituzionale comunale.

Art. 13 – norme di rinvio e avvertenze

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso d'asta pubblica, si richiamano le norme sul Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, di cui al Regio Decreto n. 827/1924 e alla le norme del Codice civile.
2. Gli offerenti sono tenuti, a pena di esclusione, a rispettare tutte le formalità richieste nel presente Avviso.

Art. 14 – responsabile del procedimento ed informazioni

1. Le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, restano in capo alla sottoscritta, dott.ssa Silvia Provvidenza Virgillito, Responsabile del I Settore – Servizi generali, al cittadino e di supporto.

Gorgonzola, 05/07/2024

Il Responsabile del Settore I
dott.ssa Silvia Provvidenza Virgillito