



## **A V V I S O**

### **AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI ATTIVITA' IN AMBITO CULTURALE, SOCIALE, SPORTIVO E RICREATIVO NEL PERIODO NATALIZIO, CON O SENZA RICHIESTA DI SOSTEGNO ECONOMICO DA PARTE DEL COMUNE**

Visto il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati per iniziative culturali, sportive e del tempo libero, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31/03/2014, da qui in avanti denominato Regolamento.

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In attuazione a quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 134 del 08/10/2024 avente ad oggetto "INDIRIZZI IN MERITO ALLA PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE IN AMBITO CULTURALE, SPORTIVO E RICREATIVO DA REALIZZARSI NEL PERIODO NATALIZIO, CON O SENZA RICHIESTA DI SOSTEGNO ECONOMICO DA PARTE DEL COMUNE DI GORGONZOLA";

Nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;

Vista la Legge n. 241/90;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

#### **INVITA**

I soggetti di cui all'art. 8 del Regolamento comunale (enti pubblici, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica, associazioni non riconosciute e persone fisiche) a presentare proposte di attività di interesse pubblico, da svolgersi sul territorio di Gorgonzola nel periodo prenatalizio e natalizio ovvero nel periodo compreso tra il 30 novembre 2024 e il 12 gennaio 2025.

Le istanze dovranno esser presentate utilizzando la modulistica allegata al vigente Regolamento comunale (Allegato B) e potranno prevedere o meno una richiesta di contributo comunale.

#### **1 - Oggetto**

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere proposte di attività (manifestazioni, eventi, iniziative, ecc.) da realizzarsi nel periodo prenatalizio e natalizio ovvero nel periodo compreso tra il 30 novembre 2024 e il 12 gennaio 2025, che presentino caratteristiche conformi alle finalità di interesse pubblico perseguite dal Comune di Gorgonzola.

Si specifica che possono essere proposte anche iniziative svolte come attività integrata e/o collaterale ai programmi dell'Amministrazione comunale e che i singoli proponenti possono essere parte di più progetti sia in qualità di proponenti sia come partner progettuali.

Le attività proposte dovranno essere a titolo gratuito per la cittadinanza e, di conseguenza, saranno escluse dalla valutazione tutte le attività offerte a pagamento.

La finalità dei progetti sarà orientata a sostenere l'infrastruttura sociale e a facilitare l'animazione territoriale attraverso iniziative territoriali legate al periodo natalizio e dovranno essere realizzate nel periodo compreso tra il 30 novembre 2024 e 12 gennaio 2025.

I progetti senza richiesta di contributo in denaro saranno valutati, ai fini dell'inserimento nel programma, dal Responsabile del settore competente mentre, i progetti con richiesta di contributo saranno valutati dall'apposita commissione istituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale.

## **2 - Forme di sostegno concedibili**

Il presente avviso riguarda la presentazione di domande volte alla realizzazione di attività culturali, sociali, sportive e ricreative durante il periodo prenatalizio e natalizio ovvero nel periodo compreso tra il 30 novembre e il 12 gennaio 2024.

Le attività dovranno essere conformi alle finalità di interesse pubblico perseguite dal Comune di Gorgonzola e potranno richiedere l'assegnazione di contributi in denaro o altre forme di sostegno.

Qualora fossero richieste altre forme di sostegno economicamente rilevanti (es. concessione temporanea dell'uso agevolato o gratuito di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti ed attrezzature comunali, esenzione parziale o totale dal pagamento di tariffe o corrispettivi fissati da atti comunali per l'uso o il godimento di beni o servizi, prestazione di servizi, di attività comunali o di collaborazioni organizzative), le stesse andranno evidenziate nell'ambito della domanda.

Per l'anno in corso la somma concedibile per contributi alla realizzazione di attività d'interesse pubblico da realizzarsi nel periodo prenatalizio e natalizio è pari a euro 6.000,00 (seimila/00). Le richieste ammesse potranno essere finanziate fino ad un massimo di euro 1.000,00.

## **3 - Soggetti beneficiari di forme di sostegno economico**

In base all'art. 8 del Regolamento comunale, possono accedere alle forme di sostegno economico di cui al punto 2 del presente avviso:

- le persone residenti o normalmente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente Regolamento;
- gli enti pubblici per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune, delle istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo grado e secondo grado che, per la loro intrinseca funzione, necessitano di particolari contributi per la promozione del diritto allo studio, anche alla luce dell'attuazione delle nuove metodologie didattiche;
- di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune;
- le associazioni non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune. La costituzione dell'Associazione e/o comitato deve risultare da un atto approvato in data precedente di almeno 12 mesi dalla richiesta dell'intervento.

Tali soggetti devono avere un legame con il territorio del Comune di Gorgonzola o devono proporre attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine della Città negli ambiti di intervento elencati all'art. 7 del Regolamento.

#### 4 – Criteri di scelta

La scelta delle proposte cui riconoscere le forme di sostegno economico avviene in base ai seguenti criteri:

<b>ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI 2024</b>	10 punti
<b>PARTNERSHIP PROGETTUALI</b> (esclusa l'Amministrazione comunale)	
Solo il proponente	0 punti
Da 1 a 3 partner	5 punti
Oltre 4 partner	10 punti
<b>CAPACITÀ ATTRATTIVA, VALORE PER LA COLLETTIVITÀ E RILIEVO PUBBLICO</b>	da 0 a 30 punti
<b>DURATA DELL'EVENTO</b> (esclusa la preparazione dello stesso)	
Fino a sei ore	2 punti
Una giornata	3 punti
Superiore a una giornata	5 punti
<b>CONGRUENZA ECONOMICA</b> eventuali elementi da tenere in considerazione sono: - presenza di un budget dettagliato - coerenza con i prezzi di mercato - coerenza tra le spese sostenute e l'evento	da 0 a 10 punti

La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione, composta come previsto all'art. 5 del Regolamento comunale, che provvederà a formulare una graduatoria, in base alla quale si procederà all'erogazione delle forme di sostegno economico nei limiti delle risorse economiche a disposizione, in ottemperanza all'articolo 6 del Regolamento stesso.

Il contributo sarà erogato per l'importo richiesto e nel limite massimo erogabile, in ordine di graduatoria, fino ad esaurimento fondi. Nell'ambito di tale valutazione, sarà possibile il riconoscimento di un contributo inferiore a quello richiesto. L'esito della valutazione verrà tempestivamente comunicato a tutti i richiedenti, sia a quelli che ammessi a contributo, sia a quelli esclusi dalla concessione del medesimo.

#### 5 - Modalità di presentazione delle domande

Le proposte devono riguardare attività da realizzarsi nel periodo prenatalizio e natalizio ovvero nel periodo compreso tra il 30 novembre 2024 e il 12 gennaio 2025.

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 25/10/2024 a pena d'esclusione, presso il Comune di Gorgonzola, a mezzo PEC all'indirizzo [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it), o con consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo, Piazzetta C. Ripamonti, 20064 Gorgonzola.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile ed in ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato, se persona fisica, o dal legale rappresentante dell'ente o associazione, utilizzando il modello allegato al Regolamento e al presente avviso e deve contenere:

- le generalità della persona fisica, ovvero la denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione, nonché il relativo codice fiscale o partita IVA, oltre alle generalità del legale rappresentante, con i relativi contatti (telefono, mail, PEC ove disponibile);

- la descrizione, nel modo più dettagliato possibile, dell'attività che si intende proporre e che si chiede venga ammessa, con particolare riferimento agli elementi che formeranno oggetto di valutazione in base al punto 4;
- i benefici attesi per le/i cittadine/i;
- l'indicazione del budget di spesa che rappresenterà l'entità del contributo richiesto;
- l'impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso ed a presentare il relativo rendiconto ai sensi del successivo punto 6;
- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973, n. 600, in cui si attesti se il contributo assegnato è soggetto alla ritenuta del 4%, oppure non vi è soggetto, in quanto lo stesso viene concesso per il perseguimento dei fini istituzionali e l'attività per cui il contributo è concesso non assume il carattere dell'occasionalità commerciale;
- l'impegno a far risultare pubblicamente il sostegno ricevuto dal Comune, mediante l'esposizione, sui manifesti e sul materiale pubblicitario del logo della Città di Gorgonzola. Il materiale pubblicitario dovrà essere approvato dal Comune;
- la copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'ente o dell'associazione, qualora non già in possesso del Comune di Gorgonzola;
- copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

L'eventuale contributo non può essere concesso in misura superiore alle spese effettivamente sostenute risultanti dal consuntivo.

Qualora la domanda risulti incompleta rispetto agli elementi sopra indicati, il funzionario responsabile del procedimento comunicherà tempestivamente all'interessato le indicazioni mancanti, fissando un termine perentorio per la regolarizzazione.

Gli interessati potranno scaricare la modulistica occorrente per la presentazione delle richieste sul sito del Comune di Gorgonzola [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it)

## **6 – Erogazione del contributo e Rendicontazione**

Successivamente alla scelta delle proposte da ammettere a contributo, in base all'art. 11 del Regolamento comunale, l'intero ammontare del contributo concesso viene erogato entro trenta giorni dalla conclusione della manifestazione.

Il rendiconto deve essere trasmesso al Comune entro 90 giorni dalla conclusione del progetto e/o iniziativa e verrà valutato dal servizio comunale che ha disposto la concessione del contributo, che ha la possibilità, ove necessario, di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa.

In caso di mancata presentazione del rendiconto, oppure di sua grave ed insanabile incompletezza o irregolarità imputabile al soggetto richiedente, la realtà non potrà essere ammessa alla richiesta di contributi per i due anni successivi.

Il rendiconto deve contenere un elenco dettagliato delle spese sostenute, in relazione all'iniziativa, accompagnato dagli eventuali relativi documenti (es. volantini, manifesti, rassegne stampa, pagine web, fatture, ricevute, bonifici, etc.) che dimostrino il rilievo pubblico e il sostenimento delle spese rendicontate, sottoscritto, sotto la propria responsabilità personale e patrimoniale, dalla persona fisica o dal legale rappresentante dell'ente, istituzione, fondazione o associazione beneficiari del contributo.

Qualora il Comune risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti del beneficiario, la liquidazione del contributo è portata in compensazione di quanto dovuto dal richiedente.

Non saranno considerate ammissibili le spese relative a beni durevoli o arredi e attrezzature

acquistati per l'iniziativa oggetto del contributo se non, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Il costo del bene durevole deve comunque essere inserito nel preventivo di spesa alla presentazione del progetto. In caso di autorizzazione della spesa il bene acquistato sarà di proprietà del Comune e dovrà essere messo a disposizione delle Associazioni aderenti all'Albo delle Associazioni che ne facciano richiesta per iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale e verrà inserito in apposito registro.

## **7 - Informativa in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gorgonzola con sede in via Italia, 62 - Tel. 02.95701.1 - PEC: [comune.gorgonzola@cert.legalmail.it](mailto:comune.gorgonzola@cert.legalmail.it) – Sito Web: [www.comune.gorgonzola.mi.it](http://www.comune.gorgonzola.mi.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore 3 – Cultura, Sport e Tempo Libero - Tel. 02.95701.215 - mail: [monica.catellani@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:monica.catellani@comune.gorgonzola.mi.it).

I dati personali sono raccolti dal Settore 3 esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dalla normativa. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: [gorgonzolaqgdp@qualifitagroup.it](mailto:gorgonzolaqgdp@qualifitagroup.it).

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @garante@gpdp.it - @cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## **8 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento è la responsabile del Settore 3 – Cultura, Sport e Tempo Libero, dott.ssa Monica Catellani, tel. 02.95701.215 - e-mail: [monica.catellani@comune.gorgonzola.mi.it](mailto:monica.catellani@comune.gorgonzola.mi.it).

Dalla Residenza Comunale, addì 08.10.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3  
CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO  
*Dott.ssa Monica Catellani*

*(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)*