



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina de' Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

CIG B3E950CE15 - AVVISO PER ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE IDONEI ALL'EROGAZIONE TRAMITE VOUCHER DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITA' FREQUENTANTI L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO, RESIDENTI NEI 9 COMUNI DEL DISTRETTO 4 ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA.

Premesso che:

Il Comune di Gorgonzola, in qualità di Comune capofila dell'Ambito territoriale 4 ATS Milano Città Metropolitana (*di seguito definito Ambito 4*), ai sensi della vigente Convenzione intercomunale approvata dai **Comuni di Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina de Pecchi, Gorgonzola, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago**, ha individuato, nel documento di programmazione territoriale di Piano di Zona 2021/2023 (*documenti pubblicati al seguente link <https://comune.gorgonzola.mi.it>*) i seguenti obiettivi strategici:

- Presa in carico globale della persona e delle sue necessità e bisogni;
- Innovazione e ampliamento dei servizi e interventi erogabili;
- Sostegno nell'accesso ai servizi pubblici e coprogettazione di sistemi di servizi con gli enti del Terzo Settore;

Con l'intento di raggiungere i seguenti risultati:

- Definizione di progettualità, compresa quella in ambito scolastico, che richieda alla famiglia dello studente con disabilità, una adesione reale e una collaborazione concreta, che si declini nella condivisione dei contenuti di un progetto individualizzato che accompagni il percorso di vita dello studente con disabilità, e diventi poi, nel tempo, vera e propria "alleanza" tra famiglia e servizi, siano essi sociali, sanitari educativi.
- Realizzazione di forme di intervento che possano valorizzare il ruolo della famiglia, riconoscendone la centralità nella costruzione di percorsi, anche scolastici, tesi a favorire l'autonomia personale dello studente, l'aumento o il mantenimento delle conoscenze e competenze possedute, lo sviluppo dell'integrazione sociale, il miglioramento della sua qualità della vita;
- consentire agli studenti con disabilità il diritto allo studio in applicazione della normativa nazionale e regionale, che riconosce alla scuola di tutti, un contesto formativo adeguato anche per gli studenti con disabilità. L'obiettivo generale è lo sviluppo delle potenzialità degli studenti con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione attraverso un percorso di integrazione scolastica;

Richiamato il seguente quadro normativo:

- Legge nr. 328 del 08/11/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge 104/1992 Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

- Legge della Regione Lombardia 14 febbraio 2008, n. 1 “Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso”;
- Legge regionale 12 marzo 2008, n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale” e ss.mm.ii e nello specifico l’articolo 2 che esprime i principi che il governo della rete delle unità di offerta sociali;
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore” e ss.mm.ii. e, in particolare, l’articolo 55 con il quale le amministrazioni pubbliche, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed, in particolare, di quelle relative alla programmazione sociale di zona;
- DLGS 66/2017 “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107.”
- Delibera n. 312 del 15 maggio 2023 la Giunta regionale ha approvato l’aggiornamento delle Linee Guida per i servizi di inclusione scolastica a favore degli studenti con disabilità che frequentano le scuole superiori
- DGR 2288 “Linee guida per i servizi di inclusione scolastica (trasporto ed assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale) a favore degli studenti con disabilità frequentanti l’istruzione secondaria di secondo grado e l’istruzione e formazione professionale: modifiche ed integrazioni alla DGR n. 312 del 15 maggio 2023 - (di concerto con gli assessori Bertolaso e Lucchini)”;
- accordo di programma locale tra ATS Milano Città Metropolitana, ASST Melegnano Martesana e i Comuni dell’Ambito, per l’approvazione del documento Piano di zona 2021-2023 dell’Ambito distrettuale;

Considerato che

nel quinquennio 2019/2024 l’assistenza educativa scolastica è stata realizzata anche attraverso un albo di soggetti accreditati, promuovendo un’attivazione puntuale e fortemente orientata alla continuità educativa e permettendo la sperimentazione di una nuova modalità di erogazione degli interventi in collaborazione con scuola e Terzo Settore

Dato atto che il sistema di accreditamento è ispirato ai seguenti principi:

- rispondere ai criteri di corretta gestione, essere efficace ed efficiente, ovvero capace di raggiungere gli obiettivi preposti con il minor dispendio di risorse;
- essere strettamente integrato con l’Istituto Scolastico frequentato dagli studenti con disabilità e con le altre agenzie educative operanti nel territorio;

L’accreditamento di soggetti professionali per l’erogazione di servizi a favore degli studenti con disabilità certificati, avviene nel rispetto delle normative vigenti, garantendo la scelta delle famiglie rispetto ai soggetti professionali erogatori, senza far venir meno il valore – dovere dell’esperienza di confronto tra i soggetti coinvolti (famiglie, Comuni, scuole, servizi



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

sanitari specialistici, enti erogatori, ...) e nemmeno la loro corresponsabilità nella realizzazione dei percorsi di vita dei minori o degli alunni.

Tutto ciò premesso l'Ambito 4 indice

il presente Avviso di Accreditamento di soggetti ETS per la gestione degli interventi di assistenza educativa scolastica a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di secondo grado, finalizzato a implementare un sistema di qualità sociale territoriale per i servizi a favore degli studenti e delle loro famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale 4 (*nello specifico Bellinzago L.do, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina de Pecchi, Gorgonzola, Gessate, Pessano con Bornago*), mediante l'impiego di voucher riconosciuti dai Comuni ai cittadini aventi titolo.

Art. 1 OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Realizzazione di un Sistema di Assistenza Educativa scolastica per le scuole secondarie di secondo grado, gestito mediante il riconoscimento da parte dei Comuni di voucher, spendibili presso gli Enti del Terzo Settore accreditati dall'Ambito.

Sviluppo e promozione di una rete plurale di soggetti ETS, con caratteristiche organizzative differenti, che possano concorrere alla realizzazione di un sistema di offerta articolato e qualificato, in risposta alle diverse istanze e bisogni delle studentesse e studenti con disabilità presenti sul territorio.

Art. 2 FINALITÀ DEL SERVIZIO

Per obiettivo specifico del servizio si intende l'assolvimento dell'obbligo scolastico attraverso la realizzazione di progetti educativi tesi a facilitare la frequenza scolastica dell'alunno con disabilità.

Le **finalità** dell'assistenza scolastica sulla base dei principi espressi al punto precedente sono così individuate:

- a) **educativa**: assicurare e realizzare il diritto all'educazione e all'istruzione, costituzionalmente garantito, che non può essere impedito o affievolito da difficoltà nell'apprendimento né da altra problematicità derivante dalle disabilità;
- b) **didattica**: espandere e qualificare l'offerta complessiva del servizio; sviluppare qualitativamente le risorse professionali educative a favore delle persone con disabilità;
- c) **di integrazione**: valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientandole alla qualificazione continua delle prestazioni educative e alla migliore soddisfazione possibile delle famiglie;
- d) **garantire la libera scelta** da parte delle famiglie nell'esaminare la congruità della proposta educativa rispetto alle necessità degli studenti con disabilità e la conseguente selezione dei soggetti erogatori.

Art. 3 OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

Il servizio di assistenza educativa scolastica intende favorire i processi di integrazione scolastica degli studenti certificati.

Può esplicitarsi in interventi diretti con lo studente interessato, in interventi diretti al piccolo gruppo nel quale sia presente lo studente interessato, in interventi con il gruppo classe ove sia presente lo studente con disabilità interessato, secondo gli specifici progetti e in rispetto della normativa vigente. Tale servizio è rivolto agli studenti con disabilità residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale che frequentano la scuola secondaria di secondo grado.

Il servizio intende raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

- favorire il processo di inclusione scolastica e sociale degli studenti in collaborazione con gli altri referenti;
- garantire la socializzazione e l'apprendimento in accordo con il personale docente, attraverso metodologie attive;
- contribuire all'accrescimento dell'autonomia degli studenti con disabilità, valorizzando le loro capacità di relazione.

per il dettaglio si rinvia all'allegato D (DGR 312/2023 e 2288/2024).

Art 4 - DESTINATARI

Il servizio si rivolge agli studenti con disabilità residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 4 che aderiranno al servizio di accreditamento e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali e paritarie.

Il servizio viene garantito agli studenti in possesso di certificazione attestante la disabilità e la necessità di assistenza, secondo quanto definito dalla DGR 2288/2024 – paragrafo 6.2 Destinatari e determinazione del fabbisogno assistenziale, che si intende integralmente recepito dal presente Avviso.

Art 5 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO è da intendersi aperto dalla data di pubblicazione del presente disciplinare sino al 30.06.2027, prorogabile anche oltre la scadenza definita, previa comunicazione agli Enti accreditati da parte del Comune capofila dell'Ambito.

Le Imprese interessate ad accreditarsi per l'erogazione del Servizio di assistenza educativa scolastica tramite voucher, possono presentare domanda in qualsiasi momento nel periodo sopraindicato, attenendosi alla procedura descritta nel presente bando o reperibile sul sito del comune capofila di Ambito, Gorgonzola.

L'adesione al sistema territoriale di accreditamento rappresenta un atto di libera scelta; pertanto, l'ETS può esercitare in qualsiasi momento anche il proprio diritto a recedere il patto sottoscritto.



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina de' Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

Nel caso, tale decisione dovrà essere formalizzata tramite l'invio di PEC al Comune capofila dell'Ambito 4 – Gorgonzola. L'Impresa che intenda recedere dal Patto dovrà comunque garantire la prosecuzione del servizio per almeno 30 giorni lavorativi, dando modo allo studente disabili ed alla sua famiglia di poter individuare un nuovo soggetto accreditato che subentri in continuità nell'erogazione delle prestazioni.

Con cadenza annuale - di norma entro il mese di giugno (a partire dal 2025) - le imprese accreditate dovranno dichiarare il "mantenimento dei requisiti di accreditamento (soggettivi, di impresa e operativi)", tramite PEC. Il mancato invio della dichiarazione comporterà la decadenza dell'accREDITAMENTO e la cancellazione dell'impresa sociale dall'Albo degli enti accreditati.

Il primo elenco degli operatori accreditati è pubblicato entro 30 giorni dalla scadenza del presente bando di accREDITAMENTO; successivamente sarà aggiornato con cadenza trimestrale (a decorrere dal 2025) tramite l'inserimento dei nuovi ETS risultati idonei e la cancellazione di quelli sospesi o dimessi.

La valutazione delle nuove richieste di accREDITAMENTO verrà effettuata dal Comune capofila dell'Ambito 4, secondo le medesime modalità, con l'impegno a fornire l'esito dell'istruttoria nei 30 giorni successivi alla richiesta. Sia l'accoglimento che il diniego verranno comunicati al richiedente entro tale termine tramite comunicazione inviata via PEC dal Capofila.

L'Ambito 4 si riserva la possibilità di apportare al presente bando modifiche sia formali che di contenuto; nel caso, le imprese accreditate saranno invitate a sottoscrivere, se interessate, una dichiarazione integrativa atta a confermare la propria adesione al sistema dell'accREDITAMENTO.

L'Ambito 4 si riserva la facoltà di revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse e/o sopravvenute valutazioni in merito a diverse modalità di scelta del contraente prestatore del servizio in oggetto, senza che i partecipanti possano avanzare nei confronti dello stesso alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art 6 - VALORE DELL'ACCREDITAMENTO

Le ETS professionalmente idonee, che già operano o che intendano operare nel campo di servizi di assistenza educativa scolastica, in possesso dei requisiti di cui di seguito, possono presentare domanda per essere legittimati all'erogazione dei servizi in esame in favore dei cittadini dei seguenti comuni:

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina de' Pecchi, Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

Il valore annuo del servizio di assistenza educativa scolastica per i 9 Comuni dell'Ambito è stato prudenzialmente stimato in € 215.000,00 quota calcolata sulla stima della spesa sostenuta dai comuni per l'anno scolastico 2023/2024 in regime di accREDITAMENTO.



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

E' presumibile un incremento della spesa nel triennio stimabile in ulteriori € 300.000,00. Conseguentemente per i 3 anni di accreditamento l'importo stimato per i servizi educativi scolastici sarà pari a € 945.000,00

L'importo sopraindicato è utile esclusivamente a valutare l'attuale sistema di intervento e il suo impatto sugli assetti organizzativi dei singoli servizi comunali.

I Comuni appartenenti all'Ambito potranno valutare l'adesione al sistema di accreditamento anche in fase successiva all'approvazione dell'Albo degli enti accreditati e/o anche per anni scolastici distinti.

Trattandosi infine di libera scelta affidata, di concerto con il servizio sociale, alla famiglia dell'alunno disabile, il monte ore educativi e i valori economici sono puramente indicativi.

Art 7 - PERSONALE

7.1 Figure professionali richieste

I profili professionali richiesti per lo svolgimento del Servizio sono definiti annualmente con apposita Delibera Regionale. Per l'anno 2024/2025 le Linee Guida approvate con DGR 2288/2024, definiscono i requisiti paragrafo 6.1.5 Figure e requisiti professionali, che si intendono integralmente recepite dal presente Avviso.

Ad integrazione di quanto definito dalla DGR sopra citata, al ruolo di Educatore sono richieste le seguenti competenze:

- capacità di sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia,
- capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e con le altre professionalità,
- capacità di rispettare il programma autorizzato dal Comune,
- capacità di individuare e segnalare criticità emergenti,
- capacità di fornire elementi utili sull'efficienza degli interventi rispetto ai bisogni e al corretto utilizzo delle risorse.

Ad integrazione di quanto definito dalla DGR sopra citata, al ruolo di Coordinatore sono demandati i seguenti compiti:

- ✓ mantiene i rapporti con i singoli Comuni e (ove necessario) con le singole scuole per l'attivazione dell'intervento, e, di norma una volta al trimestre per la verifica dei programmi in atto;
- ✓ si rende disponibile ad altri incontri nel caso in cui si verificano dei problemi e/o differenti situazioni da affrontare tempestivamente;
- ✓ è presente al momento della presentazione del caso all'operatore designato;
- ✓ concorda con gli operatori del Servizio comunale obiettivi e contenuti del progetto educativo individuale;
- ✓ coordina l'équipe degli educatori che si deve riunire di norma una volta ogni due mesi;
- ✓ vigila e verifica la corretta esecuzione del Progetto Individualizzato del singolo studente.



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

Ogni accreditato deve garantire la presenza di un coordinatore del servizio che svolga un coordinamento organizzativo e metodologico, a cui fare riferimento per ogni possibile problematica relativa al servizio e per periodici incontri di verifica e riprogrammazione del servizio stesso, senza oneri aggiuntivi per i comuni.

La corretta compilazione del modulo mensile di rilevazione degli interventi educativi sarà cura degli educatori, i quali dovranno riferirsi in primis al coordinatore per la gestione quotidiana del caso in quanto lo stesso è deputato al coordinamento tecnico organizzativo degli interventi secondo gli indirizzi fissati coi servizi sociali.

Il personale impiegato dovrà rispondere ai requisiti di idoneità psico - attitudinale in relazione alla tipologia del servizio da svolgere.

L'Ufficio di Piano ed i Comuni utilizzatori si riservano la facoltà di verificare i requisiti richiesti per il personale addetto ai servizi.

Il nominativo ed il curriculum del coordinatore deve essere comunicato all'Ufficio di Piano non appena pervenuta comunicazione dell'iscrizione nell'Albo degli ETS accreditati e prima del Patto di accreditamento che abilita all'erogazione del servizio. La verifica dei requisiti del coordinatore è condizione necessaria per la stipula del Patto di Accreditamento.

Ove emergessero motivi tali da far risultare non idoneo qualche operatore addetto al servizio, l'Amministrazione del Comune fruitore in qualsiasi momento potrà richiedere la sostituzione dello stesso.

7.2 Continuità del servizio e sostituzioni

L'ETS assicura, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità del personale assegnato al servizio.

Si impegna a garantire la continuità del servizio provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi, su indicazione dei singoli Comuni utilizzatori (anche su segnalazione della famiglia), insufficiente o inadeguato.

Il coordinatore deve garantire la reperibilità durante gli orari di svolgimento del servizio. In caso di assenza per ferie, malattie o permessi le sue funzioni dovranno essere espletate da un'altra figura individuata dall'ente accreditato, in possesso delle stesse caratteristiche.

Dovrà essere garantita la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo, **entro la giornata successiva** dal verificarsi della circostanza, al fine di assicurare in ogni caso la presenza dei necessari educatori, dovendosi scongiurare, in quanto situazione inaccettabile, la possibilità che gli studenti con disabilità restino privi di assistenza.

Qualora durante l'anno scolastico l'educatore sia impossibilitato a rendere la prestazione dovuta, per cause proprie o dell'utente, lo stesso ha l'obbligo di informare tempestivamente il coordinatore dell'Ente accreditato. Alla comunicazione dell'operatore dovrà seguire entro 48 ore nota scritta del coordinatore da inviarsi via mail alla Scuola ed al Comune.

Il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti di quello sostituito, dovrà essere consegnato il curriculum vitae ed i titoli potranno essere verificati con le stesse modalità di cui al punto 7.1.



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

L'Ente accreditato deve mantenere la stabilità del personale assegnato ai singoli utenti; l'Ufficio di Piano ed i Comuni utilizzatori si riservano la facoltà di verificare i casi di eccessiva turnazione.

La famiglia può, per gravi e circostanziati motivi, previo parere favorevole del Comune, decidere di cambiare il fornitore accreditato. In tal caso ne dà comunicazione scritta al referente comunale che provvederà ad informare il coordinatore con un preavviso di almeno 10 giorni lavorativi. La revoca della scelta da parte del singolo utente, limitatamente alla prestazione cessata, libera il Comune da qualunque obbligo nei confronti dell'ente accreditato.

Art 8 - SOGGETTI ACCREDITABILI

Possono candidarsi alla presente procedura singoli Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS).

8.1 - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Gli ETS I candidati devono essere in possesso dei requisiti che seguono:

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e seguenti del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- b) non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- c) iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per attività inerente quella oggetto del presente Avviso di accreditamento.
- d) iscrizione al RUNTS o all'apposito albo regionale - ai sensi del Decreto Ministeriale n. 106, gli allegati A, B e C, a firma del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, in attuazione dell'art. 53, comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, che disciplina le procedure di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, le modalità di deposito degli atti, le regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro;
- e) DURC regolare

8.2 - Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Dichiarazione che lo Scopo sociale specifico dell'impresa comprendente le attività di assistenza ai disabili e/o attività socioeducative per disabili e/o socioassistenziali e/o sociosanitarie per disabili o equivalenti e similari.



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

- b) Regolare esecuzione negli ultimi tre anni scolastici della gestione di servizi educativi rivolti a soggetti con disabilità inseriti in ambiente scolastico, per un importo almeno pari a complessivi € 700.000,00= IVA esclusa.

Art 8 - TERRITORIALITA' DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITamento ha valenza per l'Ambito Territoriale Sociale 4, pertanto ai soggetti accreditati è richiesto l'intervento nelle Scuole superiori di II^a grado, aventi sede in qualsiasi Ambito Territoriale regionale, frequentate da alunni disabili residenti in ognuno dei 9 Comuni dell'Ambito indicati in premessa, aderenti al sistema di accREDITamento.

Art 9 - TERMINI E MODALITA' PER L'ACCREDITAMENTO

Le imprese interessate all'accREDITamento dovranno presentare domanda di richiesta di inserimento nell'Albo dei soggetti accreditati, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 6 NOVEMBRE 2024 ALLE ORE 9:00** utilizzando l'apposita modulistica allegata.

La domanda di partecipazione (allegato A), corredata dalle dichiarazioni e della documentazione informativa richiesta, deve essere inoltrata via PEC all'indirizzo : comune.gorgonzola@cert.legalmail.it - riportando ad oggetto "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE TRAMITE VOUCHER DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA- IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITA' E FREQUENTANTI L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO, RESIDENTI NEI 9 COMUNI DEL DISTRETTO 4 ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA" e come allegati i documenti richiesti e sotto riportati.

Faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati tramite PEC all'indirizzo comune.gorgonzola@cert.legalmail.it

La richiesta deve contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante:

1. Domanda di partecipazione (*Allegato A*) evidenziando lo scopo sociale;
2. Copia copertura assicurativa o impegno alla stipula entro 5 giorni dalla data sottoscrizione del Patto di accREDITamento (massimale non inferiore a € 3.000.000,00);
3. Fotocopia documento di identità del legale rappresentante;
4. Eventuali altri documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accREDITamento: (*specificare*);
5. Patto di integrità (*Allegato B*) del Comune di Gorgonzola, digitalmente sottoscritto dal legale rappresentante;
6. Codice di Comportamento (*Allegato C*) del comune di Gorgonzola, digitalmente sottoscritto dal legale rappresentante;



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

Art 10 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI ACCREDITAMENTO e ISTITUZIONE DELL'ALBO

La valutazione della richiesta di accreditamento verrà effettuata dal Comune di Gorgonzola, capofila dell'Ambito sociale 4 ATS Milano Città Metropolitana, con la nomina di apposito seggio di istruttoria pubblica composto dal RUP e da 2 membri esperti.

Il seggio si impegna a fornire l'esito dell'istruttoria nei 10 giorni successivi alla scadenza dell'Avviso mediante comunicazione PEC.

Il Comune di Gorgonzola è responsabile dell'Istruttoria di validazione delle domande di accreditamento che perverranno entro i termini stabiliti dal presente Avviso e alla stipula dei relativi Patti di accreditamento con gli ETS autorizzati.

La lista degli ETS accreditati sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune Capofila: www.comune.gorgonzola.mi.it . Tra soggetti accreditati e il Comune capofila Gorgonzola, sarà sottoscritto un apposito "Patto di accreditamento".

Il Patto costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accordo e, in esso, saranno previsti:

- adempimenti a carico delle parti;
- finalità e costi per tipologia di prestazione;
- impegni e procedure operative dei soggetti coinvolti;
- sistemi di monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi.

L'Accreditamento si intenderà definitivo soltanto dopo la sottoscrizione del Patto e la nomina firmata per accettazione di Responsabile Trattamento dati.

A seguito della stipula dei Patti di accreditamento e della pubblicazione dell'Albo territoriale degli Enti accreditati, a cura dell'Ente capofila, i cittadini interessati potranno effettuare la scelta del soggetto più idoneo all'esecuzione del servizio, in stretta collaborazione con il servizio sociale di residenza, per la definizione del progetto individualizzato in favore dello studente con disabilità.

I Comuni dell'Ambito 4, a seguito dell'espletamento della procedura di accreditamento e della costituzione e della pubblicazione dell'Albo territoriale dei soggetti accreditati, potranno assegnare in favore dei cittadini richiedenti, i voucher nominativi e non trasferibili da utilizzare presso gli ETS accreditati a livello territoriale e iscritti nel costituendo Albo, come da libera scelta del cittadino.

L'accREDITAMENTO non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici.

La procedura di accreditamento non è competitiva ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati.

Art 11 - EROGAZIONE E VALORE DELLE PRESTAZIONI



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

L'articolazione oraria e settimanale del servizio è definita con apposita Delibera Regionale. Per l'anno 2024/2025 è definito nelle Linee Guida approvate con DGR 312/2023, che si intendono integralmente recepite dal presente Avviso.

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'Albo dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia dello studente disabile avente diritto al servizio potrà effettuare la scelta.

Ai fini rendicontativi, l'ente accreditato dovrà compilare e inviare su base mensile un documento di excel in cui riportare, suddiviso per i Comuni dell'Ambito territoriale sociale, gli interventi erogati per singolo alunno disabile e le ore fruite.

L'ente accreditato, scelto liberamente dalla famiglia dell'utente, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal Progetto, tenendo presente che il voucher orario, che verrà corrisposto da parte dei Comuni all'Ente accreditato, prevede il seguente valore inteso IVA inclusa (valore stabilito da Regione Lombardia): **€ 23,00 per ogni ora di servizio.**

Nel corrispettivo di un voucher sono compresi tutti gli obblighi e gli oneri posti a carico all'impresa, di seguito specificati:

- quota oraria educatore professionale;
- spostamenti di servizio del personale educativo per trasferimenti alla scuola;
- gestione amministrativa-contabile, tramite gli strumenti stabiliti dall'Ambito 4;
- coordinamento e formazione del personale;

La quota oraria sopraindicata è stabilita da Regione Lombardia, la quale attraverso proprie DGR stabilisce annualmente il sistema di richiesta degli interventi, il valore orario della quota riconosciuta ai Comuni, il monte ore complessivo in favore di ogni studente, le procedure di rendicontazione.

Art 13 – LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Al fine della liquidazione degli importi dovuti, l'impresa accreditata dovrà inviare al Comune di residenza, unitamente alla fattura, un riepilogo delle prestazioni erogate nel mese precedente (numero di ore, nominativo dell'alunno disabile e importo).

Il Comune interessato procederà a trasferire all'Impresa l'importo dovuto solo dopo aver accertato la congruità tra quanto esposto nel riepilogo e quanto risulta dal Registro delle presenze degli alunni nei diversi istituti scolastici.

L'impresa si assume altresì tutti gli obblighi riferiti alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Al fine della liquidazione dei voucher, il Comune procederà ad accertare l'assolvimento degli obblighi contributivi e previdenziali, nonché lo stato degli adempimenti fiscali a carico dell'impresa sospendendo, in caso di irregolarità accertata, il trasferimento delle risorse.



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

Art 14 – CONTROLLO REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

La qualità del servizio sarà costantemente monitorata a cura del Servizio sociale comunale, in relazione al progetto individualizzato condiviso e alla durata dell'intervento educativo scolastico.

All'Ambito 4, per tramite dell'Ufficio Unico, è attribuita la più ampia facoltà di controllo e verifica sulle attività svolte dall'Impresa accreditata in attuazione del presente bando, da esercitarsi nelle forme più opportune.

L'Ambito 4 potrà quindi, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, richiedere l'esibizione di qualsivoglia documentazione o raccogliere informazioni sul regolare svolgimento del servizio; resta salva l'autonomia organizzativa dell'Impresa accreditata entro i limiti dettati dall'obbligo di mantenere gli standard di servizio previsti dal presente bando.

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti, di norma, dall'assistente sociale comunale referente del servizio di assistenza educativa scolastica e dal coordinatore indicato dall'impresa.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione, nonché l'idoneità del personale impiegato dall'impresa.

Ad esito di tali verifiche e comunque su motivata richiesta del Comune e dell'Ambito, l'impresa accreditata dovrà provvedere alla sostituzione del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati o privo dei requisiti di cui al precedente art.7.

L'Ambito 4 potrà pertanto richiedere all'impresa, in qualsiasi momento, l'esibizione del DM 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Art 15 – CAUSE OSTATIVE ALL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Le cause ostative all'iscrizione all'Albo degli Enti accreditati sono:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti o delle condizioni indispensabili richiesti per l'accreditamento;
- La mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta, delle dichiarazioni o attestazioni richieste complete e rispondenti in ogni parte alle prescrizioni indicate, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione;
- L'accertamento, in corso di procedura di accreditamento, che il Soggetto Erogatore abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda, mediante verifiche massive e/o a campione effettuate dal comune capofila ai sensi del D.p.r 445 del 2000.

L'Accreditamento può decadere nei seguenti casi:



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

- Perdita di anche uno solo dei requisiti o delle condizioni indispensabili richiesti per l'accreditamento;
- Accertamento, anche successivo alla conclusione della procedura di accreditamento, che il Soggetto Accreditato abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda;
- Mancata applicazione anche parziale dei CCNL e degli integrativi ai propri addetti e/o soci;
- Rilevazione da parte dei Comuni del rifiuto di espletare il servizio per più di 3 volte in un anno scolastico da parte del Soggetto Accreditato;
- Mancata sottoscrizione del Patto di integrità del comune di Gorgonzola.

I sopra indicati casi di esclusione operano di diritto e non sono suscettibili di sanatoria.

Art. 16 NORMATIVE E SICUREZZA

L'impresa accreditata è responsabile per quanto concerne il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m. e i.

In particolare, dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni e comunicare, su richiesta, il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), nonché a trasmettere, all'atto della sottoscrizione del contratto, copia del documento di valutazione dei rischi.

Art. 17 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Accreditato si assume ogni responsabilità sia civile che penale ad essa afferente ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente Avviso. L'ente accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'ETS si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Accreditato, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Comune capofila o dei Comuni dell'Ambito, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dei Comuni medesimi.

L'Accreditato riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del servizio, assumendo in proprio responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni, e sollevando totalmente i Comuni dell'Ambito dalle relative conseguenze. Il soggetto Accreditato dovrà consegnare copia delle polizze assicurative all'inizio del servizio e ad



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

L'Accreditato è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che i Comuni dell'Ambito dovessero eventualmente sostenere a tale titolo verranno addebitate all'Ente accreditato. Lo stesso è sempre responsabile, sia verso i Comuni sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.

L'Accreditato è tenuto a stipulare con primaria Compagnia di assicurazioni il contratto di assicurazione per RCT/O (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera) con massimale unico per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00, in dipendenza dell'espletamento dei servizi in accreditamento. Detta polizza dovrà tenere indenne il Comune capofila anche per:

- morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio – e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'Accreditato o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi.

Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico del l'Accreditato.

L'Accreditato è tenuto a mantenere in vigore il contratto per tutta la durata dell'Accreditamento, ed a fornire prove dell'avvenuto rinnovo producendo il documento di rinnovo debitamente quietanzato.

In ogni caso l'Accreditato riterrà i Comuni indenni da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.

Qualora le polizze sopra indicate, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'Accreditamento ed a quanto disposto dal presente articolo, l'Accreditato è tenuto a renderle conformi a quanto richiesto dal Capofila dell'Ambito.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'Accreditamento.

Art. - 18 RECAPITI E REFERENTI SOGGETTI ACCREDITATI

Contestualmente alla sottoscrizione del Patto, l'impresa accreditata è tenuta a comunicare formalmente all'Ambito 4:

- sede legale, amministrativa ed operativa, stabilmente funzionante, indicando: i responsabili che hanno poteri decisionali rispetto ai problemi derivanti dalla gestione dei servizi per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, e i loro recapiti telefonici, e-mail;



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

- il nominativo del referente coordinatore di servizio (interfaccia per il servizio sociale comunale e dell'Ambito) cui sottoporre tutte le problematiche che dovessero insorgere durante l'erogazione del servizio stesso.

Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai soggetti nell'ambito del presente avviso saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e alla normativa nazionale (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione e sotto la responsabilità del Comune di Gorgonzola. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Gorgonzola.

Il Comune di Gorgonzola garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Qualifica Group s.r.l., nella figura del proprio legale rappresentante p.t., dott. Enrico Ferrante.

Art. 20 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Art. 21 - ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

Art. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Erica Corbetta Responsabile EQ del Settore Piano di Zona, PEC comune.gorgonzola@cert.legalmail.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente via PEC entro 3 giorni prima della scadenza del presente bando e inviate al seguente indirizzo: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro 2 giorni dalle richieste di chiarimento.



Distretto 4 ATS Milano Città Metropolitana

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina dè Pecchi,
Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet www.comune.gorgonzola.mi.it nella sezione bandi e gare ove è possibile reperire l'Avviso di accreditamento e la documentazione complementare.

Sul medesimo sito internet sono presenti eventuali chiarimenti/correzioni di modulistica e/o integrazioni alla presente procedura. Pertanto, l'ETS è tenuto, nel proprio interesse, a monitorare costantemente tali pubblicazioni.

Art. 23 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

Art 24 – RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo.

Art. 25 - DISPOSIZIONI FINALI

L'ETS dichiara di avere preso visione e di aver compreso tutti gli articoli del presente documento, di accettarlo in ogni sua parte senza riserve e condizioni, di impegnarsi all'esecuzione dell'oggetto dell'accREDITAMENTO conformemente ad essi.

Il presente documento è pertanto firmato per accettazione in ogni pagina dal Legale Rappresentante o altro soggetto autorizzato dell'impresa concorrente

L'Ente accreditato si impegna a comunicare ogni variazione dei dati comunicati.

ART. 26 - ALLEGATI E PARTI INTEGRANTI E SOSTANZIALI DEL PRESENTE ATTO

- 1) ALLEGATO A - Domanda di partecipazione;
- 2) ALLEGATO B - Patto di integrità del Comune di Gorgonzola;
- 3) ALLEGATO C - Codice di Comportamento del Comune di Gorgonzola.
- 4) ALLEGATO D – DGR 312/2023 E DGR 2288/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 8 PIANO DI ZONA
Dr.ssa Erica Corbetta\InfoCert S.p.A.
Atto sottoscritto digitalmente