



CIG B49AAEC190 - AVVISO PER L'ACCREDITAMENTO DI ENTI DEL TERZO SETTORE IDONEI ALL'EROGAZIONE TRAMITE VOUCHER DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE IN FAVORE DEI CITTADINI IN STATO DI FRAGILITÀ SOCIO ECONOMICA, RESIDENTI NEI 9 COMUNI DELL'AMBITO 4 ATS MILANO CITTÀ METROPOLITANA. ANNI 2025/2026

Premesso che:

Il Comune di Gorgonzola, in qualità di Comune capofila dell'Ambito territoriale 4 ATS Milano Città Metropolitana (*di seguito definito Ambito 4*), ai sensi della vigente Convenzione intercomunale approvata dai **Comuni di Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina de Pecchi, Gorgonzola, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago**, ha individuato, nel documento di programmazione territoriale di Piano di Zona 2021/2023 (*documenti pubblicati al seguente link <https://comune.gorgonzola.mi.it>*) i seguenti obiettivi strategici:

- Presa in carico globale della persona e delle sue necessità e bisogni;
- Innovazione e ampliamento dei servizi e interventi erogabili;
- Sostegno nell'accesso ai servizi pubblici e coprogettazione di sistemi di servizi con gli enti del Terzo Settore;

Con l'intento di raggiungere i seguenti risultati:

- Facilitare gli spostamenti di persone anziane, persone con disabilità, non autosufficienti, con ridotte capacità, in situazioni di particolare necessità, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici per raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo/lavorativo, ovvero centri di cura e riabilitazione, o permettere uscite finalizzate alla socializzazione.
- Definizione di progettualità, compresa quella in ambito scolastico, che richieda alla famiglia dello studente con disabilità, una adesione reale e una collaborazione concreta, che si declini nella condivisione dei contenuti di un progetto individualizzato che accompagni il percorso di vita dello studente con disabilità, e diventi poi, nel tempo, vera e propria "alleanza" tra famiglia e servizi, siano essi sociali, sanitari educativi.
- Realizzazione di forme di intervento che possano valorizzare il ruolo della famiglia, riconoscendone la centralità nella costruzione di percorsi, anche scolastici, tesi a favorire l'autonomia personale dello studente, l'aumento o il mantenimento delle conoscenze e competenze possedute, lo sviluppo dell'integrazione sociale, il miglioramento della sua qualità della vita;

Richiamato il seguente quadro normativo:

- Legge nr. 328 del 08/11/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge della Regione Lombardia 14 febbraio 2008, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso";



- Legge regionale 12 marzo 2008, n. 3 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale” e ss.mm.ii e nello specifico l’articolo 2 che esprime i principi che il governo della rete delle unità di offerta sociali;
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 “Codice del Terzo Settore” e ss.mm.ii. e, in particolare, l’articolo 55 con il quale le amministrazioni pubbliche, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti e, in particolare, di quelle relative alla programmazione sociale di zona;
- accordo di programma locale tra ATS Milano Città Metropolitana, ASST Melegnano Martesana e i Comuni dell’Ambito, per l’approvazione del documento Piano di zona 2021-2023 dell’Ambito distrettuale;

Considerato che

nel quinquennio 2019/2024 il servizio di ambito “trasporto sociale” è stato realizzato attraverso un albo di soggetti accreditati, promuovendo un’attivazione puntuale e permettendo la sperimentazione di una nuova modalità di erogazione degli interventi in collaborazione con il Terzo Settore;

Dato atto che il sistema di accreditamento è ispirato al seguente principio:

- rispondere ai criteri di corretta gestione, essere efficace ed efficiente, ovvero capace di raggiungere gli obiettivi preposti con il minor dispendio di risorse;

L’accreditamento di soggetti professionali per l’erogazione del servizio di trasporto sociale avviene nel rispetto delle normative vigenti, garantendo la scelta delle famiglie rispetto ai soggetti erogatori.

Tutto ciò premesso l’Ambito 4 indice

il presente Avviso di Accreditamento di soggetti per la realizzazione per l’Ambito 4 del servizio di “trasporto sociale”, finalizzato ad implementare un sistema di qualità sociale territoriale per i servizi a favore di persone fragili e delle loro famiglie residenti nei Comuni dell’Ambito territoriale 4 (*nello specifico Bellinzago L.do, Bussero, Cambiagio, Carugate, Cassina de Pecchi, Gorgonzola, Gessate, Pessano con Bornago*), mediante l’impiego di voucher riconosciuti dai Comuni ai cittadini aventi titolo.

Art. 1 OGGETTO DELL’ACCREDITAMENTO
--

Realizzazione di un sistema/servizio di Trasporto sociale di Ambito volto a facilitare gli spostamenti di persone fragili, gestito mediante il riconoscimento da parte dei Comuni di voucher spendibili presso gli Enti accreditati dall’Ambito.



Sviluppo e promozione di una rete plurale di soggetti accreditati, con caratteristiche organizzative differenti, che possano concorrere alla realizzazione di un sistema di offerta articolato e qualificato, in risposta alle diverse istanze e bisogni persone fragili presenti sul territorio.

Art. 2 FINALITÀ DEL SERVIZIO

Per obiettivo specifico del servizio si intende l'assolvimento alla richiesta di cittadini in particolari condizioni di necessità di supporto negli spostamenti sul territorio attraverso la realizzazione di trasporti dedicati.

Le finalità del servizio di trasporto sulla base dei principi espressi al punto precedente sono così individuate:

- 1) **sostegno**: supportare le persone fragili e i loro caregiver, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici e che non hanno la disponibilità di mezzi propri per raggiungere strutture a carattere assistenziale/sanitario/educativo/formativo/lavorativo;
- 2) **integrazione**: valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientandole alla qualificazione continua delle prestazioni educative e alla migliore soddisfazione possibile delle famiglie;
- 3) **la libera scelta**: il servizio viene erogato mediante la libera scelta dell'utente tra i fornitori accreditati dall'Ambito.

Art. 3 DESTINATARI

I servizi, gli interventi, le prestazioni previsti nel presente bando sono rivolti ai cittadini in stato di fragilità o non autosufficienza, residenti nell'Ambito n.4 e indicativamente:

- minori e adulti con disabilità: per l'accompagnamento presso istituzioni scolastiche, presso strutture a carattere assistenziale, socio-sanitario, educativo-formativo e lavorativo e/o presso i centri socio-riabilitativi;
- anziani e adulti in temporanea condizione di difficoltà: per accompagnamento presso ospedali per visite specialistiche, centri di cura, di riabilitazione, centri diurni.

La tipologia di intervento è individuata in fase di emissione del voucher, tenendo conto della condizione più conveniente per l'utente e la sua famiglia.

Art. 4 DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO è da intendersi aperto dalla data di pubblicazione del presente disciplinare sino al 31.12.2026, prorogabile anche oltre la scadenza definita, previa comunicazione agli Enti accreditati da parte del Comune capofila dell'Ambito.

Le Imprese interessate ad accreditarsi per l'erogazione del Servizio di Trasporto Sociale tramite voucher possono presentare domanda in qualsiasi momento nel periodo sopraindicato, attenendosi alla procedura descritta nel presente bando o reperibile sul sito del comune capofila di Ambito, Gorgonzola.



AMBITO 4 ATS MILANO CITTÀ METROPOLITANA

BELLINZAGO LOMBARDO, BUSSERO, CAMBIAGO, CARUGATE, CASSINA DE' PECCHI,
CERNUSCO SUL NAVIGLIO, GESSATE, GORGONZOLA, PESSANO CON BORNAGO

L'adesione al sistema territoriale di accreditamento rappresenta un atto di libera scelta, pertanto, l'accreditato può esercitare in qualsiasi momento anche il proprio diritto a recedere il patto sottoscritto.

Nel caso, tale decisione dovrà essere formalizzata tramite l'invio di PEC al Comune capofila dell'Ambito 4 – Gorgonzola. L'Impresa che intenda recedere dal Patto dovrà comunque garantire la prosecuzione del servizio per almeno 10 giorni lavorativi, dando modo al beneficiario ed alla sua famiglia di poter individuare un nuovo soggetto accreditato che subentri in continuità nell'erogazione delle prestazioni.

Con cadenza annuale - entro il mese di agosto (a partire dal 2025) - le imprese accreditate dovranno dichiarare il "mantenimento dei requisiti di accreditamento (soggettivi, di impresa e operativi)", tramite PEC. Il mancato invio della dichiarazione comporterà la decadenza dell'accreditamento e la cancellazione dell'impresa sociale dall'Albo degli enti accreditati.

Il primo elenco degli operatori accreditati è pubblicato entro 30 giorni dalla scadenza del presente bando di accreditamento; successivamente sarà aggiornato con cadenza trimestrale (a decorrere dal 2025) tramite l'inserimento dei nuovi soggetti risultati idonei e la cancellazione di quelli sospesi o dimessi.

La valutazione delle nuove richieste di accreditamento verrà effettuata dal Comune capofila dell'Ambito 4, secondo le medesime modalità, con l'impegno a fornire l'esito dell'istruttoria nei 30 giorni successivi alla richiesta. Sia l'accoglimento che il diniego verranno comunicati al richiedente entro tale termine tramite comunicazione inviata via PEC dal Capofila.

L'Ambito 4 si riserva la possibilità di apportare al presente bando modifiche sia formali che di contenuto; nel caso, le imprese accreditate saranno invitate a sottoscrivere, se interessate, una dichiarazione integrativa atta a confermare la propria adesione al sistema dell'accreditamento.

L'Ambito 4 si riserva la facoltà di revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse e/o sopravvenute valutazioni in merito a diverse modalità di scelta del contraente prestatore del servizio in oggetto, senza che i partecipanti possano avanzare nei confronti dello stesso alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Art. 5 VALORE DELL'ACCREDITAMENTO

I soggetti professionalmente idonei, che già operano o che intendano operare nel campo di servizi di trasporto sociale, in possesso dei requisiti di cui di seguito, possono presentare domanda per essere legittimati all'erogazione dei servizi in esame in favore dei cittadini dei seguenti comuni:

Bellinzago Lombardo, Bussero, Cambiago, Carugate, Cassina de' Pecchi, Cernusco sul Naviglio, Gessate, Gorgonzola, Pessano con Bornago.

Il valore annuo del servizio di trasporto sociale per i 9 Comuni dell'Ambito è indicativamente stimato in € 677.800,00 (al lordo di IVA), quota calcolata sulla media/stima della spesa sostenuta dai comuni e dall'Ambito per l'anno 2024 in regime di accreditamento.



BELLINZAGO LOMBARDO	€ 12.800,00
BUSSERO	€ 45.000,00
CAMBIAGO	€ 70.000,00
CARUGATE	€ 43.000,00
CASSINA DE PECCHI	€ 87.000,00
CERNUSCO SN	€ 220.000,00
GESSATE	€ 50.000,00
GORGONZOLA	€ 55.000,00
PESSANO CON BORNAGO	€ 95.000,00
TOTALE	€ 677.800,00

Art.6 AMBITO TERRITORIALE DELLE PRESTAZIONI

Il territorio di riferimento per il servizio è identificabile in tutti i servizi/territori compresi in un raggio massimo di 40 km dal Comune di residenza.

In caso di comprovata necessità, previa valutazione e approvazione del servizio sociale comunale, il trasporto può essere occasionalmente richiesto anche verso destinazioni diverse da quelle sopra elencate, con preventiva definizione dei tempi, modalità e costi.

Art. 7 ARTICOLAZIONE TEMPORALE DEL SERVIZIO

I soggetti accreditati che effettuano il servizio garantiscono lo svolgimento dello stesso, in base alle proprie disponibilità orarie/giornaliere/settimanali/mensili dichiarate in sede di richiesta di accreditamento, tenendo conto che il bisogno si può manifestare per tutto l'anno (ad eccezione delle festività civili e religiose infrasettimanali), di norma dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le 6.00 e le 20.00. In caso di comprovata necessità, previa valutazione e approvazione del servizio sociale comunale, il trasporto può essere occasionalmente richiesto anche nella mattina del sabato, e concordato preventivamente con il soggetto accreditato. La disponibilità manifestata all'atto della richiesta di accreditamento (relativamente a fasce orarie e giorni) potrà subire variazioni solo previa formale comunicazione motivata e concordata con l'Ufficio di Piano ed il Comune interessato.

Art. 8 PERSONALE E AUTOMEZZI

Personale Per la gestione del servizio è richiesta la presenza di personale dipendente e volontario in possesso della certificazione di idoneità alla mansione specifica, che dovrà essere esibita all'Ufficio di Piano prima della stipula del patto di accreditamento.

Eventuali assenze di operatori addetti al servizio accreditato per malattia, infortunio o altri impedimenti dovranno obbligatoriamente essere comunque coperte immediatamente con altri operatori per garantire la continuità del servizio e la qualità dello stesso.

Il personale impiegato, che dovrà essere assicurato secondo le norme vigenti, non dovrà trovarsi in alcuna ipotesi di incompatibilità e non potrà ricoprire cariche elettive all'interno dei comuni dell'ambito distrettuale.



Il Committente si riserva il diritto di richiedere al soggetto accreditato la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi o dello stesso Coordinatore qualora, per dimostrabili e palesi motivazioni, si ritenesse inadeguato l'operato. In tali casi il soggetto accreditato, opposte senza risultato positivo le proprie controdeduzioni, provvederà a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere per i Comuni.

A tutto il personale impiegato nel servizio dovrà essere applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore e pertanto inquadrato al livello corrispondente alle figure professionali individuate. Le retribuzioni orarie giornaliere devono corrispondere alla qualifica professionale rivestita da ciascun operatore e dalle mansioni effettivamente svolte. Tutto il personale dovrà essere munito di certificato medico, rilasciato dalla competente ATS/ASST, attestante l'idoneità a svolgere le prestazioni professionali richieste, il cui eventuale costo resta a carico del soggetto accreditato.

Nel rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Impresa accreditata si impegna in materia di sicurezza assicurando, in particolare, il possesso delle competenze necessarie per le attività previste, l'informazione e la formazione del personale in relazione ai rischi connessi all'attività ed all'utilizzo dei dispositivi di protezione, la valutazione dei rischi connessi alle attività e la relativa sorveglianza sanitaria, l'individuazione e la fornitura al personale dei dispositivi di protezione individuale, se necessari.

L'Ente accreditato si impegna a salvaguardare la continuità di rapporto operatore-utente, dando priorità al personale attualmente in servizio compatibilmente con le esigenze organizzative e gestionali.

È richiesta all'Impresa l'individuazione di una figura di Coordinamento del Servizio che fungerà da interfaccia con i Comuni e con l'Ufficio di Piano per tutte le questioni amministrative e organizzative dei servizi. L'Impresa accreditata dovrà trasmettere all'Ufficio di Piano il nominativo del coordinatore individuato, al momento della sottoscrizione del Patto di Accreditamento.

Automezzi Per la realizzazione del servizio sono necessari mezzi di trasporto idonei ed efficienti e, ove richiesto, attrezzati per il trasporto di carrozzelle. Autoveicoli ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente e deve esserne assicurata la manutenzione costante.

Qualora i mezzi siano di proprietà dell'Ente Pubblico, potranno essere utilizzati dai soggetti accreditati previa sottoscrizione di contratti di comodato d'uso a titolo oneroso o gratuito con il singolo comune proprietario (la valutazione è rimandata ad ogni singola Amministrazione comunale);

Art. 9 EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Servizio di trasporto è articolato nelle seguenti modalità:

a) relative all'automezzo:

a.1 CON MEZZO DI TRASPORTO NORMALE (autovettura – minibus fino a 9 posti)

a.2 CON MEZZO ATTREZZATO PER IL TRASPORTO DI CARROZZELLE (mezzi con particolari sistemi di sollevamento, ambulanze ecc.);



b) riferite agli operatori:

b.1 SENZA ACCOMPAGNATORE (con il solo autista dell'automezzo)

b.2 CON ACCOMPAGNATORE (in caso di trasporto di minore o persona con grave disabilità previa valutazione del servizio sociale) – oltre all'autista dell'automezzo;

c) relative alla frequenza degli interventi ai fini della compartecipazione diretta dell'utenza:

c.1. SERVIZIO OCCASIONALE (estemporaneo o con frequenza limitata nel tempo: es. cicli di terapie non superiori ai 3 mesi);

c.2 SERVIZIO CONTINUATIVO, ovvero connesso alla partecipazione in modo stabile e per lunghi periodi, a percorsi scolastici, educativi, formativi, lavorativi, di cura o riabilitativi.

L'operatore accreditato garantisce il massimo rispetto delle disposizioni concordate dal Servizio Sociale, riepilogate nel voucher rilasciato al cittadino e/o trasmesse tramite mail dal referente incaricato.

La richiesta di attivazione del servizio trasporto viene inoltrata a cura del Servizio Sociale Comunale all'operatore accreditato scelto dal cittadino attraverso il servizio telefonico dedicato presso la centrale operativa o per e-mail.

La richiesta deve pervenire all'operatore accreditato almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione richiesta.

Entro le 48 ore lavorative successive all'inoltro della richiesta per i trasporti occasionali ed entro 7 giorni lavorativi successivi all'inoltro della richiesta per i trasporti continuativi, l'operatore accreditato formalizza la propria disponibilità o impossibilità ad effettuare il trasporto richiesto, attraverso una comunicazione via mail.

In caso di difficoltà sopravvenute, l'operatore accreditato può favorire la realizzazione del servizio all'utente facendosi carico di contattare altri fornitori accreditati, avendo preventivamente acquisito il nulla osta dell'utente e del servizio sociale comunale.

L'operatore accreditato, prescelto dall'utente, comunica al competente ufficio comunale l'avvio delle prestazioni prima dell'inizio delle stesse, in via telematica, per permettere il necessario monitoraggio e le verifiche successive.

La mancata effettuazione del trasporto per ingiustificato motivo da parte del fornitore accreditato darà luogo ad una penale di € 50,00, compensata contabilmente in sede di liquidazione del contributo mensile o altrimenti addebitata, oltre al rimborso delle spese sostenute dall'utente per effettuare comunque il trasporto richiesto ed eventuali danni accessori.

L'utente è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Servizio Sociale le eventuali variazioni significative del proprio stato di necessità allo scopo di rimodulare il relativo Piano di intervento.

Art.10 VALORE DELLE PRESTAZIONI

Per ogni trasporto effettuato, la quantificazione del tempo di percorrenza e dei km è preventivamente definita mediante l'utilizzo del sistema informatico Google Maps (o analogo sistema es. www.viamichelin.it) accessibile sul Web, conteggiando il percorso partendo dal luogo in cui fisicamente si trova l'utente al luogo in cui deve essere trasportato e viceversa. Per una maggiore attendibilità del tempo di percorrenza dei tragitti richiesti,



verrà inserita la fascia oraria di realizzazione del servizio e verrà conteggiato il tempo massimo di percorrenza stimato dal sistema web.

Nell'emissione del voucher, il Servizio Sociale potrà prevedere l'abbinamento di più beneficiari con la medesima destinazione (andata o ritorno) nello stesso giorno e nello stesso orario. In tal caso il valore del voucher cumulativo, salvo diversi accordi diretti con i singoli Comuni per casi particolari (per logistica e gravità dell'utenza) è pari al valore di 1 cittadino trasportato, calcolato sul percorso più lungo da effettuare.

Per ogni persona trasportata, il valore del voucher sarà incrementato con l'aggiunta di 5 minuti a utente, fino ad un massimo di 25 minuti aggiuntivi.

Per il trasporto di persone singole verrà sempre riconosciuto un tempo aggiuntivo di 5 minuti per il carico e di 5 minuti per lo scarico.

Eventuali accompagnatori scelti direttamente dall'utente (familiari o altra persona di fiducia dell'utente) non costituiscono onere aggiuntivo ai fini del trasporto, ovvero sono trasportati gratuitamente, purché il soggetto inizi e termini il viaggio con la persona accompagnata.

Art. 11 CARATTERISTICHE DEL VOUCHER

Ciascun voucher, emesso in triplice copia (Comune – beneficiario – operatore accreditato), sottoscritto dall'Assistente Sociale e dal Cittadino beneficiario, sarà indicativamente come di seguito riportato:

VOUCHER TRASPORTI SOCIALI

(da stampare in triplice copia: 1 per il Comune, 1 per il vettore, 1 per il beneficiario)

PRIMA PARTE - Elementi organizzativi

Comune emittente	
Numero identificativo di riferimento (progressivo)	
Dati anagrafici dell'utente beneficiario:	
<i>Nome</i>	
<i>Cognome</i>	
<i>Indirizzo</i>	
<i>Codice Fiscale</i>	
<i>Telefono e email</i>	
Generalità di un familiare di riferimento	
<i>Nome</i>	



Cognome	
Grado di parentela	
Telefono e email	
Tipo di trasporto da effettuare (occasionale – continuativo)	
Modalità con cui effettuare il trasporto (con/senza accompagnatore – con/senza mezzo attrezzato)	
Motivo del trasporto (es. visita specialistica ecc);	
Luogo di partenza	
luogo di destinazione (via, numero civico, scala, interno ed esatta dicitura destinazione)	
Orario richiesto di “arrivo a” destinazione – “partenza da” (es. appuntamento per visita alle ore 9,00...)	
Frequenza giornaliera dei viaggi 1 – 2 (solo andata o solo ritorno – andata e ritorno)	<input type="checkbox"/> Andata <input type="checkbox"/> Ritorno <input type="checkbox"/> Andata e ritorno
Frequenza settimanale e/o mensile dei viaggi e specifica dei giorni (solo per trasporti continuativi)	Da _____ a _____ <input type="checkbox"/> lunedì orario _____ <input type="checkbox"/> martedì orario _____ <input type="checkbox"/> mercoledì orario _____ <input type="checkbox"/> giovedì orario _____ <input type="checkbox"/> venerdì orario _____ <input type="checkbox"/> sabato orario _____
Numero di chilometri di percorrenza per viaggio (andata e ritorno sono considerati 2 viaggi – andata e ritorno, se in 2 momenti diversi della giornata sono 4 viaggi)	
Numero dei viaggi (<i>Definizione di VIAGGIO = tragitto dal luogo di partenza al luogo di destinazione – senza interruzione</i>)	



AMBITO 4 ATS MILANO CITTÀ METROPOLITANA

BELLINZAGO LOMBARDO, BUSSERO, CAMBIAGO, CARUGATE, CASSINA DE' PECCHI,
CERNUSCO SUL NAVIGLIO, GESSATE, GORGONZOLA, PESSANO CON BORNAGO

VOUCHER TRASPORTI SOCIALI

Data di decorrenza del voucher	
Data scadenza del voucher	
Numero complessivo delle prestazioni da erogare <i>n. viaggi x frequenza giornaliera x giorni/mesi durata prevista</i>	
Numero complessivo dei chilometri previsti nel periodo considerato	
Eventuali annotazioni di carattere tecnico e/o sociale sull'utente (<i>es. presenza di un familiare come accompagnatore, particolari situazioni di rilievo, n. telefonico per urgenza ecc.</i>)	

SECONDA PARTE – Valore del voucher

Valore complessivo del voucher (somma del costo orario del servizio - durata media del trasporto indicata dal sistema informatico google maps- con il valore economico del rimborso chilometrico. Il risultato verrà moltiplicato per il numero di trasporti preventivati nel periodo)	
Quota di compartecipazione dell'utente (per viaggio e/o mensile) definita dalle vigenti norme tariffarie definite dal Comune di residenza	
Modalità di pagamento da parte dell'utente (diretta/indiretta, al Comune o all'accreditato)	
Onere complessivo a carico dell'utente riferito al periodo considerato dal voucher	
Valore finale del voucher a carico del comune	

Assistente sociale del comune di _____

Firma _____

IL RICHIEDENTE _____

Data, _____



Art.12 VALORE DEL VOUCHER

Il valore economico complessivo del voucher è determinato in base al costo orario del servizio e al valore chilometrico riferito alla percorrenza del viaggio.

Per ciascun trasporto il comune di residenza della persona trasportata riconosce le seguenti quote:

RIMBORSO ORARIO: € 23,00 IVA INCLUSA SE DOVUTA

RIMBORSO CHILOMETRICO € 0,85/KM IVA INCLUSA SE DOVUTA

Tali importi si intendono riparametrati in relazione all'effettiva durata del servizio e al tragitto concretamente percorso.

I valori sopra determinati sono corrispondenti allo standard quali-quantitativo delle prestazioni oggetto del presente Avviso; detti valori sono omnicomprensivi e fissi per tutta la durata dell'accREDITAMENTO.

I Comuni provvedono, ognuno per le proprie prestazioni autorizzate e con le proprie risorse di bilancio, al pagamento nella formula del contributo ai sensi del DLGS 117/2017, in favore dei soggetti erogatori accreditati, dell'importo corrispondente al valore dei voucher riconosciuti ai singoli beneficiari. Il contributo verrà riconosciuto previa presentazione dell'autodichiarazione e validazione dell'estratto conto mensile contenente i dati personali di ciascun beneficiario e le prestazioni effettivamente rese, sino a concorrenza del valore complessivo previsto dal voucher.

Di norma, l'eventuale quota a carico del fruitore di servizi continuativi e occasionali viene riscossa direttamente dal Comune di residenza, salvo diverso accordo con il soggetto accreditato e/o con il Comune di residenza. L'eventuale compartecipazione alla spesa da parte dei beneficiari è regolata e riscossa dal Comune di residenza degli stessi, secondo quanto disposto dal Regolamento unico sovracomunale o dai Regolamenti comunali che disciplinano le modalità di accesso ai servizi.

Art. 13 SOGGETTI ACCREDITABILI

Possono candidarsi alla presente procedura singoli Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del d. lgs. 117/2017 (CTS).

13.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

I soggetti candidati devono essere in possesso dei requisiti che seguono:

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e seguenti del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- b) non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e all'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- c) iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per attività inerente quella oggetto del presente Avviso di accREDITAMENTO.



- d) iscrizione al RUNTS o all'apposito albo regionale - ai sensi del Decreto Ministeriale n. 106, gli allegati A, B e C, a firma del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, in attuazione dell'art. 53, comma 1 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, che disciplina le procedure di iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, le modalità di deposito degli atti, le regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro;
- e) in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va adottata la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente accreditamento; Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale, delle norme sulla sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.
- f) DURC regolare

13.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Dichiarazione che l'erogazione del servizio oggetto dell'accreditamento rientra tra le proprie finalità statutarie. In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi, il requisito "erogazione del servizio rientra tra le proprie finalità statutarie", dovrà essere posseduto da ogni componente del raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso;
- b) Regolare esecuzione negli ultimi cinque anni relativa alla gestione di servizi di trasporto sociale, per un importo almeno pari all'importo complessivo stimato di € 677.800,00 al netto dell'IVA di legge. In ipotesi di raggruppamento d'impresе o consorzio già costituito o da costituirsi, il presente requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento cumulativamente e per ciascun componente il raggruppamento pro quota, in relazione alle quote di partecipazione al raggruppamento dichiarate nella documentazione presentata dal concorrente;

Art. 14 TERMINI E MODALITA' PER L'ACCREDITAMENTO

Le imprese interessate all'accreditamento dovranno presentare domanda di richiesta di inserimento nell'Albo dei soggetti accreditati, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 19 DICEMBRE 2024 ALLE ORE 12:00** utilizzando l'apposita modulistica allegata.

La domanda di partecipazione (allegato A), corredata dalle dichiarazioni e della documentazione informativa richiesta, deve essere inoltrata via PEC all'indirizzo : comune.gorgonzola@cert.legalmail.it - riportando ad oggetto "RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE TRAMITE VOUCHER DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE IN FAVORE DEI CITTADINI IN STATO DI FRAGILITÀ SOCIO ECONOMICA, RESIDENTI NEI 9 COMUNI DELL'AMBITO 4 ATS MILANO CITTÀ METROPOLITANA. ANNI 2025/2026" con allegati i documenti richiesti e sotto riportati.

Faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati tramite PEC all'indirizzo comune.gorgonzola@cert.legalmail.it



La richiesta deve contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante:

1. Domanda di partecipazione (*Allegato A*) evidenziando lo scopo sociale;
2. Copia copertura assicurativa o impegno alla stipula entro 5 giorni dalla data sottoscrizione del Patto di accreditamento (massimale non inferiore a € 3.000.000,00);
3. Fotocopia documento di identità del legale rappresentante;
4. Eventuali altri documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento: (*specificare*);
5. Patto di integrità (*Allegato B*) del Comune di Gorgonzola, digitalmente sottoscritto dal legale rappresentante;
6. Codice di Comportamento (*Allegato C*) del comune di Gorgonzola, digitalmente sottoscritto dal legale rappresentante;

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la documentazione suddetta deve resa essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Eventuali domande pervenute fuori termine rispetto a quanto indicato nel presente avviso e comunque dopo la costituzione del nuovo Albo, verranno esaminate e inserite nell'Albo nei successivi aggiornamenti periodici.

Art. 15 VALUTAZIONE delle ISTANZE DI ACCREDITAMENTO e ISTITUZIONE DELL'ALBO

La valutazione della richiesta di accreditamento verrà effettuata dal Comune di Gorgonzola, capofila dell'Ambito sociale 4 ATS Milano Città Metropolitana, con la nomina di apposito seggio di istruttoria pubblica composto dal RUP e da 2 membri esperti.

Il seggio si impegna a fornire l'esito dell'istruttoria nei 10 giorni successivi alla scadenza dell'Avviso mediante comunicazione PEC.

Il Comune di Gorgonzola è responsabile dell'Istruttoria di validazione delle domande di accreditamento che perverranno entro i termini stabiliti dal presente Avviso e alla stipula dei relativi Patti di accreditamento con gli ETS autorizzati.

La lista degli ETS accreditati sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune Capofila: www.comune.gorgonzola.mi.it. Tra i soggetti accreditati e il Comune capofila Gorgonzola sarà sottoscritto un apposito "Patto di accreditamento".

Il Patto costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accordo e, in esso, saranno previsti:

- adempimenti a carico delle parti;
- finalità e costi per tipologia di prestazione;
- impegni e procedure operative dei soggetti coinvolti;
- sistemi di monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi.



L'Accreditamento si intenderà definitivo soltanto dopo la sottoscrizione del Patto.

A seguito della stipula dei Patti di accreditamento e della pubblicazione dell'Albo territoriale degli Enti accreditati, a cura dell'Ente capofila, i cittadini interessati potranno effettuare la scelta del soggetto più idoneo all'esecuzione del servizio, in stretta collaborazione con il servizio sociale di residenza.

I Comuni dell'Ambito 4, a seguito dell'espletamento della procedura di accreditamento e della costituzione e della pubblicazione dell'Albo territoriale dei soggetti accreditati, potranno assegnare in favore dei cittadini richiedenti i voucher nominativi e non trasferibili da utilizzare presso gli ETS scelti liberamente dal cittadino tra quelli accreditati a livello territoriale e iscritti nel costituendo Albo.

L'accREDITAMENTO non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici.

La procedura di accreditamento non è competitiva ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati.

Art. 16 LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Il Comune liquiderà tramite contributo al fornitore il valore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario su presentazione di autodichiarazione accompagnata da rendicontazione.

La rendicontazione dovrà comprendere la specifica dei trasporti effettuati, con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione, del mezzo impiegato e del numero delle ore impegnate e dei KM complessivamente percorsi, preventivamente concordati con l'Ente e le eventuali tariffe riscosse.

Il Comune interessato procederà a trasferire all'accREDITATO l'importo dovuto solo dopo aver accertato la congruità tra quanto esposto nel riepilogo.

Al fine della liquidazione dei voucher, il Comune potrà procedere alla verifica della regolarità delle attestazioni rese nell'autodichiarazione che mensilmente viene redatta dall'Ente accREDITATO.

Art. 17 CONTROLLO REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

L'erogazione del servizio è sottoposta a un processo di valutazione, svolto con periodicità dal Servizio sociale comunale, in relazione al progetto e alla durata dell'intervento.

All'Ambito 4, per tramite dell'Ufficio di Piano, è attribuita la più ampia facoltà di controllo e verifica sulle attività svolte dall'Impresa accREDITATA in attuazione del presente bando, da esercitarsi nelle forme più opportune.

L'Ambito 4 potrà quindi, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, richiedere l'esibizione di qualsivoglia documentazione o raccogliere informazioni sul regolare svolgimento del servizio; resta salva l'autonomia organizzativa dell'Ente accREDITATO entro i limiti dettati dall'obbligo di mantenere gli standard di servizio previsti dal presente bando.



I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti, di norma, dall'assistente sociale comunale referente e dal coordinatore indicato dall'accreditato.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione, nonché l'idoneità del personale impiegato dall'impresa. Ad esito di tali verifiche e comunque su motivata richiesta del Comune e dell'Ambito, l'accreditato dovrà provvedere alla sostituzione del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati o privo dei requisiti di cui al precedente art.7.

L'Ambito 4 potrà pertanto richiedere al soggetto accreditato, in qualsiasi momento, l'esibizione del DM 10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

In relazione al grado di soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute, ovvero qualora subentrino motivi di insoddisfazione rispetto al servizio erogato, l'utente ha la facoltà di scegliere un'altra impresa accreditata, comunicando la decisione al servizio sociale del proprio Comune di residenza.

Art 18 CAUSE OSTATIVE ALL'ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Le cause ostative all'iscrizione all'Albo degli Enti accreditati sono:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti o delle condizioni indispensabili richiesti per l'accREDITAMENTO;
- La mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta, delle dichiarazioni o attestazioni richieste complete e rispondenti in ogni parte alle prescrizioni indicate, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione;
- L'accERTAMENTO, in corso di procedura di accREDITAMENTO, che il Soggetto Erogatore abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda, mediante verifiche massive e/o a campione effettuate dal comune capofila ai sensi del D.p.r 445 del 2000.

L'AccREDITAMENTO può decadere nei seguenti casi:

- Perdita di anche uno solo dei requisiti o delle condizioni indispensabili richiesti per l'accREDITAMENTO;
- AccERTAMENTO, anche successivo alla conclusione della procedura di accREDITAMENTO, che il Soggetto AccREDITATO abbia dichiarato il falso in sede di presentazione della domanda;
- Mancata applicazione anche parziale dei CCNL e degli integrativi ai propri addetti e/o soci;
- Rilevazione da parte dei Comuni del rifiuto di espletare il servizio per gli interventi continuativi per più di 3 volte in un anno da parte del Soggetto AccREDITATO; il mancato riscontro scritto entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta viene considerato come un rifiuto;
- Mancata sottoscrizione del Patto di integrità del comune di Gorgonzola.



I sopra indicati casi di esclusione operano di diritto e non sono suscettibili di sanatoria.

Il soggetto cancellato dall'elenco degli operatori accreditati dovrà immediatamente consegnare al servizio sociale comunale tutta la documentazione connessa agli utenti presi in carico, impegnandosi in ogni caso a garantire il servizio per un periodo di almeno sette giorni.

Art. 19 NORMATIVE E SICUREZZA

L'accreditato è responsabile per quanto concerne il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m. e i.

In particolare, dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni e comunicare, su richiesta, il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), nonché a trasmettere, all'atto della sottoscrizione del contratto, copia del documento di valutazione dei rischi.

Art. 20 COPERTURE ASSICURATIVE

L'Accreditato si assume ogni responsabilità sia civile che penale ad essa afferente ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente Avviso. L'ente accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'ETS si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Tutti gli obblighi assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Accreditato, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Comune capofila o dei Comuni dell'Ambito, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti dei Comuni medesimi.

L'Accreditato riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del servizio, assumendo in proprio responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni, e sollevando totalmente i Comuni dell'Ambito dalle relative conseguenze. Il soggetto Accreditato dovrà consegnare copia delle polizze assicurative all'inizio del servizio e ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

L'Accreditato è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che i Comuni dell'Ambito dovessero eventualmente sostenere a tale titolo verranno addebitate all'Ente accreditato. Lo stesso è sempre responsabile, sia verso i Comuni sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.

L'Accreditato è tenuto a stipulare con primaria Compagnia di assicurazioni il contratto di assicurazione per RCT/O (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera) con massimale unico per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00, in dipendenza dell'espletamento dei servizi in accreditamento.



Detta polizza dovrà tenere indenne il Comune capofila anche per:

- morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio – e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'Accreditato o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi.

Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico del l'Accreditato.

L'Accreditato è tenuto a mantenere in vigore il contratto per tutta la durata dell'Accreditamento, ed a fornire prove dell'avvenuto rinnovo producendo il documento di rinnovo debitamente quietanzato.

In ogni caso l'Accreditato riterrà i Comuni indenni da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.

Qualora le polizze sopra indicate, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'Accreditamento ed a quanto disposto dal presente articolo, l'Accreditato è tenuto a renderle conformi a quanto richiesto dal Capofila dell'Ambito.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'Accreditamento.

Art. 21 RECAPITI E REFERENTI SOGGETTI ACCREDITATI

Contestualmente alla sottoscrizione del Patto, l'ente accreditato è tenuto a comunicare formalmente all'Ambito 4:

- sede legale, amministrativa ed operativa, stabilmente funzionante, indicando: i responsabili che hanno poteri decisionali rispetto ai problemi derivanti dalla gestione dei servizi per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi, e i loro recapiti telefonici, e-mail;
- il nominativo del referente coordinatore di servizio (interfaccia per il servizio sociale comunale e dell'Ambito) cui sottoporre tutte le problematiche che dovessero insorgere durante l'erogazione del servizio stesso.

Art. 22 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai soggetti nell'ambito del presente avviso saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e alla normativa nazionale (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione e sotto la responsabilità del Comune di Gorgonzola. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Gorgonzola.

Il Comune di Gorgonzola garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.



Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Qualifica Group s.r.l., nella figura del proprio legale rappresentante p.t., dott. Enrico Ferrante.

Art. 23 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Art. 24 ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

Art. 25 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Erica Corbetta Responsabile EQ del Settore Piano di Zona, PEC comune.gorgonzola@cert.legalmail.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente via PEC entro 3 giorni prima della scadenza del presente bando e inviate al seguente indirizzo: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente entro 2 giorni dalle richieste di chiarimento.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet www.comune.gorgonzola.mi.it nella sezione bandi e gare ove è possibile reperire l'Avviso di accreditamento e la documentazione complementare.

Sul medesimo sito internet sono presenti eventuali chiarimenti/correzioni di modulistica e/o integrazioni alla presente procedura. Pertanto, l'ETS è tenuto, nel proprio interesse, a monitorare costantemente tali pubblicazioni.

Art. 26 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

Art 27 RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo.



AMBITO 4 ATS MILANO CITTÀ METROPOLITANA

BELLINZAGO LOMBARDO, BUSSERO, CAMBIAGO, CARUGATE, CASSINA DE' PECCHI,
CERNUSCO SUL NAVIGLIO, GESSATE, GORGONZOLA, PESSANO CON BORNAGO

Art. 28 DISPOSIZIONI FINALI

L'ETS dichiara di avere preso visione e di aver compreso tutti gli articoli del presente documento, di accettarlo in ogni sua parte senza riserve e condizioni, di impegnarsi all'esecuzione dell'oggetto dell'accreditamento conformemente ad essi.

Il presente documento è pertanto firmato per accettazione in ogni pagina dal Legale Rappresentante o altro soggetto autorizzato dell'impresa concorrente

L'Ente accreditato si impegna a comunicare ogni variazione dei dati comunicati.

ART. 29 ALLEGATI E PARTI INTEGRANTI E SOSTANZIALI DEL PRESENTE ATTO

- 1) ALLEGATO A - Domanda di partecipazione;
- 2) ALLEGATO B - Patto di integrità del Comune di Gorgonzola;
- 3) ALLEGATO C - Codice di Comportamento del Comune di Gorgonzola.
- 4) ALLEGATO D - Patto di Accredитamento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 8 PIANO DI ZONA
Dr.ssa Erica Corbetta\InfoCert S.p.A.
Atto sottoscritto digitalmente