



AVVISO PUBBLICO
CONCESSIONE ORE PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE VIA ROMA
STAGIONI SPORTIVE 2024/2025, 2025/2026 E 2026/2027

1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

a) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione Concessionaria

Comune di Gorgonzola

Via Italia, 62, 20064, Gorgonzola (MI)

b) Servizio responsabile presso il quale è possibile ottenere informazioni

Settore 3. Cultura sport e Tempo Libero

Tel. 02.95701205, indirizzo di posta elettronica certificata: comune.gorgonzola@cert.legalmail.it

c) Indirizzo Internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara:

<https://comune.gorgonzola.mi.it/>

2. PREMESSA

Scopo del presente documento è:

- definire l'uso della palestra di proprietà comunale sita in via Roma, in orario extra scolastico, per attività che realizzino la funzione di promozione delle attività sportive;
- favorire e promuovere l'apertura e l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali alle Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche del territorio, nello spirito della più ampia collaborazione e cooperazione tra le istituzioni interessate.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono inoltrare richiesta di concessione ore palestra scolastica di Via Roma i seguenti soggetti:

a) Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche locali affiliate alle Federazioni e al CONI non concessionarie di altri locali di proprietà comunale;

b) Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche locali affiliate a Enti di promozione sportiva formalmente riconosciuti dal CONI non concessionarie di altri locali di proprietà comunale.



4. PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE IN USO DEGLI SPAZI DELLA PALESTRA

L'Amministrazione Comunale procede alla pubblicazione di un avviso per la concessione di ore di utilizzo della palestra scolastica sita in via Roma, come da planimetria (Allegato A – planimetria).

La concessione di cui sopra è rilasciata con atto del Responsabile competente, con cui sono individuati i concessionari, gli orari di utilizzo, e la tariffa oraria della palestra in orario extrascolastico.

L'assegnazione degli spazi orari avverrà in osservanza della seguente procedura:

- 1) tutti i richiedenti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, verranno ammessi alla valutazione per l'accesso alla palestra richiesta;
- 2) verranno immediatamente assegnate le ore richieste da una o più Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche qualora le ore richieste non si sovrappongano;
- 3) in presenza di più richieste per la medesima fascia oraria, l'ufficio Sport provvederà ad inviare a ciascuna ASD/SSD una tabella indicante le ore assegnate ai sensi del precedente punto 2) e le ore richieste da più associazioni sportive dilettantesche (con indicazione dei relativi nomi) per addivenire ad accordi;
- 4) le Associazioni/Società Sportive Dilettantesche interessate potranno, entro 3 giorni da calendario, far pervenire all'Ufficio Sport una proposta di accordo, che dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati.
- 5) in assenza di accordo, l'Ufficio Sport procederà a proporre al Responsabile competente l'assegnazione delle fasce orarie della palestra applicando i seguenti punteggi per un totale massimo di 100 punti:

CRITERIO	PUNTEGGI
Affiliazione a Federazioni sportive nazionali del CONI e/o ad altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI	<ul style="list-style-type: none">• 15 punti
ASD/SSD che nell'ultimo anno non abbia usufruito di più di 5.000,00 euro di agevolazioni dirette o indirette da parte del Comune di Gorgonzola	<ul style="list-style-type: none">• 15 punti
Numero di iscritti ai corsi nell'anno precedente alla richiesta	<ul style="list-style-type: none">• fino a 100 iscritti punti 15;• oltre 100 iscritti punti 20
ASD/SSD che organizzi e promuova corsi sportivi inclusivi documentati (disabilità, fragilità, povertà)	<ul style="list-style-type: none">• 15 punti
ASD/SSD che ha svolto campionati federali nella stagione sportiva 2023/2024	<ul style="list-style-type: none">• campionato provinciale: punti 5;• campionato regionale: punti 10;• campionato nazionale: punti 15;• campionato internazionali: punti 20
Storicità della ASD/SSD sul territorio di Gorgonzola	<ul style="list-style-type: none">• meno di 5 anni di attività sul territorio punti 5;• tra i 6 e i 19 anni di attività sul territorio punti 10;• almeno 20 anni di attività sul territorio punti 15
TOTALE 100 PUNTI	



In caso di parità nel punteggio si procederà al sorteggio.

L'Assessorato si riserva la possibilità di effettuare una riunione per addivenire ad un accordo tra le Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche le cui richieste non sono state soddisfatte a seguito dell'applicazione dei criteri sopra indicati.

5. DEFINIZIONE DELLE FASCE ORARIE DI UTILIZZO E DURATA TURNI

L'utilizzo della palestra scolastica nelle fasce orarie extrascolastiche verrà articolato come di seguito:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 18:30 alle ore 23:00;
- il sabato e la domenica dalle ore 8:00 alle ore 23:00.

I singoli turni di assegnazione avranno durata di 1 ora (ad eccezione di gare e manifestazioni).

Il corrispettivo da pagare è riferito sempre ad 1 ora anche nel caso in cui lo svolgimento dell'attività sportiva venga eventualmente frazionata in 45 minuti.

Le assegnazioni verranno effettuate in modo tale che non vi siano frazioni di ora libere tra un turno e l'altro; inoltre non saranno possibili rinunce espresse in frazioni di turni.

6. REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

I soggetti beneficiari, per poter inoltrare richiesta, dovranno essere in regola con i pagamenti al Comune e/o ai soggetti gestori delle palestre comunali e non avere in essere contenziosi con l'Amministrazione Comunale.

Le domande dovranno essere corredate da:

- a) dati anagrafici e recapito del legale rappresentante del soggetto che utilizzerà l'impianto, dichiarazione di responsabilità, copia dell'atto costitutivo e statuto sociale, se non già in possesso dell'Ufficio Sport (Allegato 1);
- b) riepilogo richieste orarie (Allegato 2);
- c) scheda/e corso/i (Allegato 3);
- d) dichiarazione sostitutiva ex art. 94 D. Lgs. n. 36/2023 (Allegato 4);
- e) dichiarazione possesso titoli ed esperienze (Allegato 5), come di seguito specificato:
 - Associazione/Società Sportiva Dilettantistica senza fini di lucro;
 - affiliazione alle Federazioni/ Sportive Nazionali e al CONI e/o altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
 - numero di iscritti ai corsi nell'anno precedente alla richiesta;
 - documenti che attestino che l'ASD o la SSD organizza e promuove corsi sportivi inclusivi (disabilità, fragilità, povertà) o autocertificazione in tal senso;
 - dichiarazione di partecipazione, nella stagione precedente, ai campionati federali, con indicazione specifica delle categorie (nazionale, regionale, provinciale, internazionale);
 - dichiarazione dell'anno di inizio attività sul territorio di Gorgonzola;
 - ultimo bilancio approvato (da allegare).



7. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere indirizzate a Comune di Gorgonzola – Settore 3. Cultura Sport e Tempo e dovranno avere come oggetto “MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER CONCESSIONE ORE PALESTRA SCOLASTICA SITA IN VIA ROMA”.

La modulistica allegata all’avviso è composta da:

- Allegato A: planimetria;
- Allegato 1: richiesta palestra;
- Allegato 2: riepilogo richieste orarie;
- Allegato 3: scheda/e corso/i;
- Allegato 4: dichiarazione sostitutiva ex art. 94 d.lgs.. 36/2023;
- Allegato 5: dichiarazione di possesso di titoli ed esperienze determinanti punteggio.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi entro e non oltre le ore **12:00 del 21/12/2024**, con una delle seguenti modalità:

1) direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Gorgonzola, Via Italia 62 - 20064 Gorgonzola MI (Ingresso Piazzetta C. Ripamonti - 20064 Gorgonzola MI), nei seguenti orari:

- lunedì, giovedì e venerdì 8.30-12.00;
- mercoledì 9.30-12.00 e 14.30-18.30;
- sabato 9.00-12.00;

2) tramite posta elettronica certificata all’indirizzo comune.gorgonzola@cert.legalmail.it oppure protocollo@comune.gorgonzola.mi.it trasmettendo la domanda e la relativa documentazione. L’indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata dovrà risultare intestato al legale rappresentante e/o all’ASD/SSD.

Possono essere richiesti chiarimenti entro e non oltre le ore 18:30 del 18/12/2024 all’ufficio Sport, tel. 0295701205, e-mail aicha.jerad@comune.gorgonzola.mi.it.

Il Comune di Gorgonzola rilascerà, entro il mese di gennaio 2025, apposito atto di concessione al singolo concessionario con espressa indicazione del tipo di attività autorizzata, del periodo di concessione, della tariffa oraria nonché delle prescrizioni d’uso.

8. TEMPI DI ASSEGNAZIONE

L’assegnazione di ore di utilizzo della palestra sita in Via Roma è di durata triennale e non potrà essere superiore al periodo compreso tra l’atto di concessione e il 30/06/2025, tra il 01/09/2025 e il 30/06/2026 e tra il 01/09/2026 e il 30/06/2027.

Utilizzi in periodi differenti potranno avvenire solo se debitamente autorizzati dal Responsabile del Settore competente in accordo con l’Istituto Comprensivo “Rita Levi Montalcini”.

Si sottolinea che in presenza di lavori nella palestra questi avranno priorità assoluta e non potranno essere concesse autorizzazioni.



9. CORRISPETTIVI E OBBLIGHI

La corresponsione delle tariffe per le palestre comunali è dovuta sulla base degli orari settimanali concessi e non sono previste riduzioni per il mancato utilizzo dell'impianto da parte dei concessionari. È fatta salva l'esenzione dal pagamento del corrispettivo in caso di eventuale sospensione dell'attività stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Le ore sospese dall'Amministrazione Comunale saranno, ove possibile, recuperate, ovvero conguagliate al termine della stagione sportiva.

L'ASD o la SSD corrisponderà all'Amministrazione Comunale, a titolo di rimborso utenze per l'uso dei locali individuati all'allegato A, il pagamento di un importo orario calcolato in € 12,00 per ogni ora di utilizzo dei locali, derivante da una media del costo annuo delle utenze sugli ultimi due anni.

Il calcolo del rimborso orario resterà invariato per i tre anni sportivi.

Le tariffe dovranno essere corrisposte su emissione di apposita fattura elettronica e computate sulla base del monte ore concesso, con cadenza periodica a dicembre (per i mesi da settembre e dicembre) e a giugno (per i mesi da gennaio a giugno) con obbligo di pagamento entro 30 giorni dal ricevimento.

Qualora il concessionario non provveda al pagamento entro il termine previsto, l'ufficio provvederà ad emettere sollecito di pagamento e, in caso di esito negativo, verrà attivata la procedura di recupero coattivo del credito.

Si ribadisce che gli oneri per la pulizia e custodia saranno a carico delle concessionarie, le quali dovranno comunicare all'Ufficio Sport i soggetti aventi il compito della pulizia e della custodia.

10. RINUNCE

Tutti i provvedimenti di assegnazione delle ore emessi dal Servizio Sport si intendono confermati dall'ASD o dalla SSD se non disdettati, con richiesta formale (su carta intestata e sottoscritta) indirizzata all'Ufficio Cultura Sport e Tempo Libero, con le seguenti scadenze:

- anno sportivo 2024/2025 entro il 28 febbraio 2025;
- anno sportivo 2025/2026 entro il 30 settembre 2025;
- anno sportivo 2026/2027 entro il 30 settembre 2026.

Si sottolinea che l'assegnazione di durata triennale prevede la possibilità di una scadenza anticipata, che dovrà essere comunicata formalmente (su carta intestata e sottoscritta) indirizzata all'Ufficio Cultura Sport e Tempo Libero, entro e non oltre la data del 30 giugno di ogni anno sportivo.

In difetto, verranno addebitate tutte le ore assegnate come disposto dalla convenzione.

11. DIVIETI E DECADENZA

È fatto divieto di esercitare attività di tipo commerciale nell'impianto in concessione (es. ingresso con acquisto di biglietti, somministrazione e vendita di cibi e bevande).



È fatto divieto al concessionario, pena la decadenza di pieno diritto della concessione, di:

- sub-concedere o essere sostituito da altri nel godimento dell'impianto, anche parzialmente e/o a titolo gratuito, in compresenza o sulla base di accordi tra i soggetti;
- destinare gli impianti all'esercizio di attività diverse da quelle previste nella concessione d'uso dell'impianto.

12. RINVII

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente avviso pubblico si fa espresso rinvio all'applicazione del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali a gestione diretta" ovvero ai principi dallo stesso desumibili.

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Gorgonzola saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gorgonzola.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://comune.gorgonzola.mi.it/>.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail gorgonzolagdpr@qualificagroup.it.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità a essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

15. PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Tutta la documentazione relativa al presente Avviso è disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Gorgonzola.

Al predetto sito verranno pubblicizzati eventuali aggiornamenti.



Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Gorgonzola. Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

16. NORME FINALI

Le informazioni relative al presente bando possono essere assunte contattando l'Ufficio Sport tel. 0295701205 o tramite mail all'indirizzo aicha.jerad@comune.gorgonzola.mi.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Monica Catellani.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare il presente Avviso pubblico, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Gorgonzola, 11/12/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3

dott.ssa Monica Catellani

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

