Anno XLIX – N. 009 – Iscritto nel registro Stampa del Tribunale di Milano (n. 656 del 21 dicembre 2010) – Proprietario: Giunta Regionale della Lombardia – Sede Direzione e redazione: p.zza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano – Direttore resp.: Fabrizio De Vecchi – Web Hosting: Lombardia Informatica S.p.a. - Redazione: tel. 02/6765 int. 4428 – 5748; e-mail: burl@regione.lombardia.it

Serie Avvisi e Concorsi - Mercoledì 09 gennaio 2019

Regione Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

SOMMARIO

A) STATUTI

Comune di Dosolo (MN)
Modifiche allo Statuto adottate dal d.c.c n. 42 del 18 dicembre 2018 . . . 5

B) GARE

Provincia di Monza e della Brianza
Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento dei lavori di riqualificazione strutturale S.P. 4.1 «Agrate - Usmate» ed S.P. ex. S.S. 342 dir. «Briantea» - CIG 773853269F - CUP B77H18004920002 . . . 6

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Procedura aperta per l'affidamento in concessione di lavori mediante project financing (art. 183 commi 1-14 del d.lgs. 50/2016) per la progettazione esecutiva - previa acquisizione della progettazione definitiva in sede di offerta - della realizzazione dei lavori e del servizio di prestazione energetica, gestione, conduzione, manutenzione e l'assunzione del ruolo di terzo responsabile di 3 (tre) sistemi edificio - impianto di proprietà del Comune di Barlassina - CIG 7692702A81 . . . 6

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60, 164 e 55 del d.lgs. 50/2016, tramite la piattaforma Sintel di ARCA Lombardia per l'affidamento della gestione in concessione degli impianti del centro sportivo comunale, con annesso bar, a far data dalla stipula del contratto e sino al 31 dicembre 2024, in favore del Comune di Besana Brianza - CIG 7672889C4C . . . 7

Comune di Alzano Lombardo (BG)
Avviso per manifestazione di interesse partenariato pubblico privato per l'affidamento della concessione di gestione della rete di teleriscaldamento del Comune di Alzano Lombardo . . . 7

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni
Procedura aperta per lavori di riqualificazione piano terra Municipio - Comune di Paderno Dugnano (MI) - CIG 773469690D . . . 8

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni
Bando dialogo competitivo fornitura ed installazione di un edificio prefabbricato ad uso deposito della protezione civile nel centro sportivo di via Serra - CIG 77489457B3 . . . 8

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Golgi - Redaelli
Asta pubblica per area edificabile sita in comune di Novate Milanese (MI) . . . 8

C) CONCORSI

Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia
Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017 ss.mm.ii per n. 7 posti di collaboratore tecnico professionale - chimico - cat. D . . . 9

Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia
Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017 ss.mm.ii per n. 6 posti di collaboratore tecnico professionale - geologo - cat. D . . . 10

Comune di Cinisello Balsamo (MI)
Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 10 agenti di polizia locale, categoria C . . . 11

Comune di Cinisello Balsamo (MI)
Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 5 collaboratori amministrativi, categoria B3 (ex quinta q.f.) . . . 12

Comune di Montirone (BS)
Avviso proroga dei termini di scadenza dell'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di operaio - cat. B a tempo pieno da destinare all'area tecnica . . . 13

Comune di Montirone (BS)
Avviso di proroga dei termini di scadenza dell'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore - geometra - cat. C a tempo pieno da destinare all'area tecnica . . . 14

Comune di Muggiò (MB)
Bando di concorso, per titoli, per l'assegnazione di 1 (una) autorizzazione per l'esercizio di noleggio da rimessa con conducente a mezzo autovettura, per il trasporto di persone (art. 8 legge 15 gennaio 1992, n. 21, e ss.mm.ii., e art. 4 regolamento per il servizio di noleggio con conducente) . . . 15

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: anatomia patologica . . . 16

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di pediatria da assegnare al dipartimento materno - infantile . . . 23

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO di Milano
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di struttura complessa per la direzione dell'u.o.c. riabilitazione mielolesi - presidio ospedaliero CTO . . . 24

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico disciplina di chirurgia toracica . . . 30

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 (tre) posti di dirigente medico disciplina di neuropsichiatria infantile . . . 30

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di collaboratore amministrativo professionale cat. D (con diploma di laurea in economia e commercio v.o.) da assegnare alla sede di Brescia . . . 31

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di collaboratore amministrativo professionale cat. D (con diploma di laurea in giurisprudenza v.o.) da assegnare alla sede di Brescia. . . . 34

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Milano
Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 01 posto a tempo pieno di area funzionale B - posizione economica B1 del CCNL enti pubblici non economici area amministrativa e di segreteria presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Milano . . . 37

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Dalmine (BG)
Avviso di adozione piano attuativo R10 via Pascolo in variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'articolo 14 della l.r. 11 marzo 2015 n. 12 . . . 38

Comune di Gandellino (BG)
Avviso di adozione e di deposito, degli atti costituenti la prima variante al piano di governo del territorio (PGT) art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. . . . 38

Comune di Gorle (BG)
Decreto prot. n. 16608 del 27 dicembre 2018 - Modifica n. 2 dell'accordo di programma tra i Comuni di Gorle, Scanzorosciate, Pedrengo e il Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca per la «Realizzazione del ponte ciclopedonale sul fiume Serio e dei tratti di approccio nei comuni di Gorle, Pedrengo e Scanzorosciate» . . . 38

Comune di Osio Sopra (BG)
Adozione variante n. 1/2018 al piano di governo del territorio (PGT) vigente . . . 38

Comune di Sovere (BG)
Avviso di approvazione definitiva del progetto di SUAP in variante al piano di governo del territorio (PGT) per insediamento della ditta Flongasket s.r.l. presso struttura produttiva esistente in viale delle Industrie (ex art. 97 della l.r. 12/2005 e s.m.i.) . . . 38

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Corzano (BS) presentata dalla ditta Tinti Luca ad uso irriguo . . . 40

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Gargnano (BS) presentata dalla società RO.VE. s.r.l. ad uso potabile . . . 40

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Rovato (BS) presentata dalla società Coroxal di Gogna Maria e C. s.a.s. ad uso industriale . . . 40

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Gardone Riviera (BS) presentata dalla società Grand Hotel s.r.l. ad uso potabile - igienico - antincendio . . . 41

Comune di Angolo Terme (BS)
Avviso di deposito prima variante al piano di governo del territorio (PGT), con modifiche a documento di piano, piano dei servizi, piano delle regole, componente geologica, idrogeologica e sismica, adozione documento semplificato di rischio idraulico e adozione risultanze della valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della legge regionale 12/2005 41

Comune di Carpenedolo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) AdT 4RE. 41

Comune di Montichiari (BS)
Avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13, c. 13, della l.r. 12/2005 41

Comune di Nave (BS)
Avviso di approvazione in via definitiva della variante al vigente pgt ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010 e dell'art. 97 della l.r. 12/2005 relativamente alla procedura di suap presentata dalla società Cartiera di Nave e approvazione del progetto edilizio relativo al nuovo impianto di depurazione 42

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata da Nolli Luigi per derivare acqua ad uso irriguo da pozzo in comune di Cremona 43

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Italprosciutti s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale da pozzo in comune di Dovera 43

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dall'azienda agricola Guarneri società agricola s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico da pozzo in comune di Vescovato 43

Comune di Pandino (CR)
Adozione piano di recupero n. 7 di via Milano in variante al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 42 del 20 dicembre 2018 43

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione Organizzativa IV - Viabilità e infrastrutture - Servizio Ambiente - Esito verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale (VIA) - Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. con sede legale in Sirtori (LC) via del Peschierone n. 14. Richiesta di verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA ai sensi dell'art. 19 d.lgs. 152/06 e s.m.i. relativa allo svolgimento di una campagna mobile di recupero di rifiuti non pericolosi (R5) presso l'area sita in comune di Sirone (LC), via delle Paviglie n. 1/3/5, foglio 7 mappale n. 194 44

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa IV - Viabilità e infrastrutture - Avviso ai creditori: V.05.28 - S.R. 342 Briantea - Eliminazione impianti semaforici in comune di Bulciago - CUP B61B07000410007 - CIG 686272864C. Impresa: Vitali Pietro s.r.l. con sede in Cisano Bergamasco (BG) via Bisone n. 5 - (C.F. e P.IVA 01214420166). Contratto d'appalto: rep. n. 1285/2017, reg. a Lecco il 7 aprile 2017 al n. 3199 serie I. 44

Comune di Dervio (LC)
Avviso di adozione III variante al piano di governo del territorio (PGT) - Deposito atti 44

Comune di Monte Marenzo (LC)
Avviso di adozione e deposito degli atti inerenti la variante alla normativa del piano dei servizi (PDS) e del piano delle regole (PDR) del vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. 44

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area 1 U.o. Tutela ambientale - Avviso di domanda di concessione di nuova piccola derivazione sotterranea ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo in comune di Codogno (LO) richiesta dalla società agricola Gervasina s.s. 45

Provincia di Lodi
Area 1 U.o. Tutela ambientale - Avviso di domanda di concessione di nuova piccola derivazione sotterranea ad uso antincendio e igienico sanitario mediante n. 1 pozzo esistente in comune di Lodi Vecchio (LO) richiesta dalla società agricola Bandirali dott. Giuseppe e C. 45

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte delle ditte: GAT società agricola - UFI FILTERS - Gizeta Calze s.r.l. - Riseria Roncaia s.n.c. - Dondolandia s.r.l. - Calzificio Alessandra s.r.l. - Latteria Cooperativa Goitese società agricola coop. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova 46

Provincia di Milano

Comune di Gorgonzola (MI)
Avviso di correzione di errore materiale contenuto nell'art. 22 delle NTA del piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi dell'art. 14 bis della l.r. 12/2005 e s.m.i. 48

Provincia di Monza e della Brianza

Comune di Burago di Molgora (MB)
Avviso di pubblicazione programma integrato intervento «Curt di Mansitt» in variante in variante al piano delle regole del vigente PGT - Avvio di procedimento unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) 49

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Servizio Acqua ed energia - Rinnovo dell'autorizzazione provvisoria alla prosecuzione delle attuali condizioni di esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dai torrenti Vallone San Giovanni e Rivi di Poira, nel territorio dei Comuni di Mello e Civo (SO). 50

Comune di Prata Camportaccio (SO)
Avviso di adozione e di deposito degli atti costituenti il piano attuativo AT1 «Riqualificazione ex Filatura» in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) 50

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area 4 - Ambiente e territorio - Settore amministrativo - Concessione per derivazione di 9,4 l/s medi annui d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in comune di Busto Arsizio (VA), rilasciata al Condominio Residenza del Conte. Pratica n. 2754 51

Provincia di Varese
Area 4 - Ambiente e territorio - Settore amministrativo - Concessione per derivazione di 0,5 l/s medi annui d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore, da un pozzo ubicato in comune di Caronno Pertusella (VA), rilasciata al Condominio Nobel. Pratica n. 2808 51

Comune di Induno Olona (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 51

Comune di Origgio (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 51

A) STATUTI

Comune di Dosolo (MN)
Modifiche allo Statuto adottate dal d.c.c n. 42 del 18 dicembre 2018

– **Integrare il comma 2 dell'articolo 8 «organi» con il seguente periodo:**

«*Il Comune garantisce condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, nonché la presenza, secondo la normativa nel tempo vigente, di entrambi i sessi nella Giunta e negli Organi collegiali non elettivi, negli enti, aziende ed istituzioni da esso dipendenti*».

– **Modificare, nel comma 1 dell'articolo 20 «Composizione»** (relativo alla Giunta) il numero degli assessori e inserire il numero 4 al posto di 6 (*La Giunta è composta dal Sindaco e da n. 4 assessori.*)

– **Stralciare il comma 3 dell'art. 38 «Personale» e sostituirlo con il seguente**:

Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi disciplina in particolare :

a) la struttura organizzativo-funzionale dell'ente

b) le modalità di funzionamento degli uffici

c) le competenze e le attribuzioni dei Responsabili di settore e degli organi di gestione e controllo del personale

– **Aggiungere il comma 4 all'art. 38:**

comma 4: *Ai Responsabili dei servizi e degli uffici ,incaricati ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del Comune, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali ad essi affidate. Essi sono responsabili della gestione e dei relativi risultati; operano nel limite del budget assegnato e nel rispetto delle direttive emanate e nell'osservanza dei documenti di programmazione dell'Ente.*

– **Aggiungere l'art. 38 bis «Incarichi esterni di responsabile dei servizi e degli uffici»**

«Art. 38 bis
Incarichi esterni di responsabile dei servizi e degli uffici

1. Il Sindaco può provvedere alla copertura di posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

2. I contratti di cui al comma 1 non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.

3. I contratti medesimi debbono contenere, altresì, l'espressa previsione della non trasformabilità dell'incarico in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

4. Il compenso per gli incarichi di cui al presente articolo è determinato dal Sindaco, sentita la Giunta, in relazione alla natura della prestazione, all'impegno orario ed alle responsabilità proprie della funzione e comunque non superiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e/o dalla legislazione vigente in materia».

B) GARE

Provincia di Monza e della Brianza
Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento dei lavori di riqualificazione strutturale S.P. 4.1 «Agrate - Usmate» ed S.P. ex. S.S. 342 dir. «Briantea» - CIG 773853269F - CUP B77H18004920002

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.arca.regione.lombardia.it - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti) cuc@provincia.mb.it

I.2 Tipo di amministrazione: Autorità Locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1 Descrizione:

II.1.1 Denominazione: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento dei lavori di riqualificazione strutturale S.P. 4.1 «Agrate - Usmate» ed S.P. ex. S.S. 342 dir. «Briantea». CIG 773853269F - CUP B77H18004920002.

II.1.2 Tipo di appalto: lavori

II.1.3 Luogo di consegna: territorio Provincia di Monza e Brianza (MB)

II.1.4 L'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.5 Breve descrizione: lavori di riqualificazione strutturale della S.P. 41 «Agrate - Usmate» ed S.P. ex S.S. 342 dir. «Briantea» nei Comuni di Usmate, Carnate e Lomagna in provincia di Monza Brianza.

II.1.6 Vocabolario comune per gli appalti; CPV principale: 45233140-2 «Lavori stradali».

II.1.7 Divisione in lotti: no.

II.1.8 Entità dell'appalto - € 1.150.000,00 così suddivisi: € 1.108.078,07, soggetti a ribasso, oltre a € 41.921,93 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso

II.1.9 Opzioni: no

II.1.10 Durata dell'appalto: indicate nel disciplinare

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

III.1.2 Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1 Tipo di procedura: aperta.

IV.2 Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.arca.regione.lombardia.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza.

IV.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 18 gennaio 2019 ore 17.00.

IV.5 Data della gara: 22 gennaio 2019 ore 9,30 presso la sede della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - Monza.

IV.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

IV.7 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare. RUP Ing. Angelo Tringali Settore Patrimonio - Servizio Gestione e Manutenzione della Provincia di Monza e della Brianza (MB); Responsabile della procedura di gara Dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Il responsabile della centrale unica di committenza
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Procedura aperta per l'affidamento in concessione di lavori mediante project financing (art. 183 commi 1-14 del d.lgs. 50/2016) per la progettazione esecutiva - previa acquisizione della progettazione definitiva in sede di offerta - della realizzazione dei lavori e del servizio di prestazione energetica, gestione, conduzione, manutenzione e l'assunzione del ruolo di terzo responsabile di 3 (tre) sistemi edificio - impianto di proprietà del Comune di Barlassina - CIG 7692702A81

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: CUC della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) cuc@provincia.mb.it - www.arca.lombardia.it.

Tipo di amministrazione: autorità locale.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

Descrizione:

Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento in concessione di lavori mediante project financing (art. 183 commi 1-14 del d.lgs. 50/2016) per la progettazione esecutiva - previa acquisizione della progettazione definitiva in sede di offerta - della realizzazione dei lavori e del servizio di prestazione energetica, gestione, conduzione, manutenzione e l'assunzione del ruolo di Terzo Responsabile di 3 (tre) Sistemi Edificio-Impianto di proprietà del Comune di Barlassina - CIG 7692702A81.

Tipo di appalto: concessione di lavori

Luogo di consegna: Comune di Barlassina (MB).

L'avviso riguarda una concessione di lavori

Vocabolario comune per gli appalti; CPV: 71314200-4 Servizi di gestione energia - 45454000-4 Lavori di ristrutturazione

Divisione in lotti: No.

Entità dell'appalto:

Per tutta la durata della concessione a partire dalla Data di Presa in Gestione dei 3 (tre) Sistemi Edificio-Impianto fino al termine della concessione stessa (per una durata complessiva di 216 mesi) il Comune corrisponde al concessionario un canone annuo del presunto valore stimato complessivo pari a € 103.554,00 (IVA esclusa), soggetto a variazione in funzione della prestazione e secondo i tempi disciplinati nello Schema di Contratto e le modalità di calcolo rispetto a quanto stabilito nell'Allegato 1 Baseline del Capitolato Speciale e secondo le regole indicate nell'Allegato 1 dello Schema di Contratto «Canone del Servizio».

Il Canone annuo del Servizio si compone di:

1. Canone per il servizio di manutenzione, gestione e funzione di Terzo Responsabile (C1) pari a € 11.092,00 (IVA esclusa);
2. Canone per gli interventi che generano risparmio energetico (C2) pari a € 92.462,00 (IVA esclusa), qui stimato sulla base del risparmio dei consumi energetici calcolati nel Progetto Preliminare rispetto alla Baseline. Il Canone degli interventi è soggetto a variazione in funzione della prestazione effettivamente raggiunta durante il corso del contratto.

Il valore complessivo dell'affidamento è pari ad € 1.863.972,00.= (IVA esclusa).

L'importo complessivo dei lavori, della progettazione definitiva ed esecutiva e degli oneri di sicurezza per l'efficientamento dei 3 (tre) Sistemi Edificio-Impianto è pari a € 2.535.149,00, al netto dell'IVA, di cui

- il costo dei lavori di efficientamento energetico, inclusa la manodopera e la messa in sicurezza e a norma degli impianti, esclusi gli oneri di sicurezza è stimabile pari a € 2.240.200,00;
- gli oneri sicurezza sono stimabili in € 74.728,00 non soggetti a ribasso;
- il costo della Progettazione, degli oneri finanziari e dei rischi è pari a € 220.221,00.

Inoltre l'Aggiudicatario dovrà riconoscere al Comune di Barlassina il valore € 61.200,00 (quota parte del costo di Progettazione sopra indicato e pari a € 220.221,00), quali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale di cui all'art. 7.6 del d.d.u.o. 4888/2017 - Bando FREE-2017 di Regione Lombardia (progetta-

zione preliminare, diagnosi energetiche e certificazioni energetiche degli edifici).

Il Comune di Barlassina con il Progetto Preliminare allegato 2 del Capitolato Speciale alla presente gara è stato selezionato (Decreto n. 903 del 26 gennaio 2018) come assegnatario del Bando «POR-FESR 2014-2020: Fondo regionale efficienza energetica (FREE - 2017) per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici di proprietà degli enti locali» per un importo pari a € 1.407.627,00; tale contributo regionale è così ripartito:

- a fondo perduto pari a € 603.269,00;
- a tasso zero pari a € 804.358,00.

Il Comune ha già dichiarato a Regione Lombardia che il beneficiario di tale agevolazione sarà l'Aggiudicatario della presente procedura di gara (ai sensi dell'art. 13 del d.d.u.o. 4888/2017).

Il valore dell'investimento non coperto dal Bando FREE - 2017 potrà essere oggetto di Conto Termico, che sarà anch'esso a vantaggio dell'Aggiudicatario, tenendo conto che in ogni caso l'eventuale Conto Termico può essere cumulato con il predetto incentivo regionale (FREE - 2017) in funzione delle regole di cumulabilità delle agevolazioni previste dal d.d.u.o. n. 4888/2017 art. 9 e comunque fino ad un valore di incidenza inferiore al 50% dell'investimento complessivo, comprensivo di eventuali oneri finanziari, secondo quanto previsto dall'art. 180 comma 6 del d.lgs. 50/2016.

Opzioni: No.

Durata dell'appalto: 216 mesi.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel Disciplinare di Gara.

Condizioni di partecipazione: indicate nel Disciplinare di Gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili sul sito Internet dell'Ente www.provincia.mb.it.

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 15 marzo 2019 ore 13:00.

Data della gara: 18 marzo 2019 ore 09:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Barlassina: geom. Claudio Sturaro, Responsabile del Settore Tecnico e SUAP.

Responsabile del Procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
responsabile della centrale unica di committenza
Erminia Vittoria Zoppè

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Procedura aperta, ai sensi degli artt. 60, 164 e 55 del d.lgs. 50/2016, tramite la piattaforma Sintel di ARCA Lombardia per l'affidamento della gestione in concessione degli impianti del centro sportivo comunale, con annesso bar, a far data dalla stipula del contratto e sino al 31 dicembre 2024, in favore del Comune di Besana Brianza - CIG 7672889C4C

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - www.arca.regione.lombardia.it - sito Internet www.provincia.mb.it (Servizi ai cittadini - gare e appalti) cuc@provincia.mb.it

I.2 Tipo di amministrazione: Autorità Locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1 Descrizione:

II.1.1 Denominazione: procedura aperta, ai sensi degli artt. 60, 164 e 55 del d.lgs. 50/2016, tramite la piattaforma Sintel di ARCA Lombardia per l'affidamento della gestione in concessione degli impianti del centro sportivo comunale, con annesso bar, a far data dalla stipula del contratto e sino al 31 dicembre 2024, in favore del Comune di Besana Brianza - CIG 7672889C4C.

II.1.2 Tipo di appalto: lavori

II.1.3 Luogo di consegna: territorio Comune di Besana Brianza (MB)

II.1.4 L'avviso riguarda un appalto pubblico.

II.1.5 Breve descrizione: affidamento gestione in concessione degli impianti del centro sportivo comunale, con annesso bar, Comune di Besana Brianza.

II.1.6 Vocabolario comune per gli appalti; CPV principale: 92610000-0 «Servizi di gestione di impianti sportivi».

II.1.7 Divisione in lotti: no.

II.1.8 Valore totale concessione: € 3.678.381,83 (durata complessiva dell'appalto di anni 6+ eventuale rinnovo di anni 6); canone annuo a base di gara: € 12.000,00 a rialzo;

II.1.9 Opzioni: si

II.1.10 Durata dell'appalto: indicate nel disciplinare

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1.1 Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

III.1.2 Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

SEZIONE IV: PROCEDURA.

IV.1 Tipo di procedura: aperta.

IV.2 Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.lgs. 50/2016

IV.3 Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su www.arca.regione.lombardia.it e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza.

IV.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 31 gennaio 2019 ore 17.00.

IV.5 Data della gara: 4 febbraio 2019 ore 9,30 presso la sede della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - Monza.

IV.6. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

IV.7 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare. RUP sig.ra. Elena Marcotti - Area Sportello al Cittadino del Comune di Besana in Brianza (MB); Responsabile della procedura di gara dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Il responsabile della centrale unica di committenza
Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Alzano Lombardo (BG)
Avviso per manifestazione di interesse partenariato pubblico privato per l'affidamento della concessione di gestione della rete di teleriscaldamento del Comune di Alzano Lombardo

Servizi: Direttiva 2009/81/CE

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE / ENTE AGGIUDICATORE

I.1) Denominazione e indirizzi

COMUNE DI ALZANO LOMBARDO
Via G. Mazzini, 69
24022 Alzano Lombardo (BG)
Tel.: +39 0354289023
E-mail: lavori.pubblici@comune.alzano.bg.it
Fax: +39 0354289033
Codice NUTS: ITC46

Indirizzi Internet:
Indirizzo del profilo di committente: www.comune.alzano.bg.it

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso:

https://1drv.ms/f/s!Ame9kUDyazhUglx0w6p_MG8ud6Bzsul

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) Denominazione:

Manifestazione di interesse partenariato pubblico privato per l'affidamento della concessione di gestione della rete di teleriscaldamento del comune di Alzano Lombardo

II.1.2) Codice CPV principale - 09324000

II.1.3) Tipo di appalto - Servizi

II.2.2) Luogo di esecuzione - Codice NUTS: ITC46

Luogo principale di esecuzione: Comune di Alzano Lombardo

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Il contratto di partenariato pubblico privato ha ad oggetto la concessione di gestione della rete di teleriscaldamento esistente nel comune di Alzano Lombardo ai sensi dell'art. 180 del d.lgs. n. 50/2016.

L'oggetto della concessione comprende, più in dettaglio:

1. Gestione funzionale ed economica della centrale e della rete di teleriscaldamento esistente per tutta la durata della concessione, attraverso la cessione del calore agli utenti pubblici e privati già allacciati e che il concessionario provvederà a reperire e contrattualizzare;
2. Manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti e di tutte le opere in uso al concessionario per l'intera durata della concessione;
3. Inserimento nel piano economico finanziario dell'ammortamento del Valore Industriale Residuo (V.I.R.) della centrale a carico del comune di Alzano Lombardo, quantificato in € 70.000,00.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) Informazioni complementari:

Il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è il seguente: **ore 12:00** del giorno **1 febbraio 2019**. Le richieste devono pervenire a: Comune di Alzano Lombardo, via G. Mazzini n. 69 24022 Alzano Lombardo (BG).

L'istanza deve essere recapitata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.alzano.bg.it.

Il rischio per mancato recapito entro il termine suddetto è a carico del mittente.

Per ulteriori informazioni si rimanda al testo integrale dell'avviso pubblicato sul sito www.comune.alzano.bg.it.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 27 dicembre 2018

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni
Procedura aperta per lavori di riqualificazione piano terra Municipio - Comune di Paderno Dugnano (MI) - CIG 773469690D

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni per conto del Comune Paderno Dugnano (MI) - Via Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 02/910041 - Fax. 02/91004406;

OGGETTO DELL'APPALTO - LUOGO - CATEGORIA DI SERVIZI: Lavori di riqualificazione piano terra Municipio - CIG: 773469690D. Luogo principale di esecuzione: Paderno Dugnano (MI) - CPV Oggetto principale: 45454000-4 - «Lavori di ristrutturazione»;

QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO: € 193.000,00, soggetto a ribasso, oltre oneri sicurezza €. 5.400,00, non soggetti a ribasso, pertanto € 198.400,00 IVA esclusa;

Responsabile vicario Procedimento CUC: arch. Franca Rossetti; Responsabile del Procedimento in esecuzione: geom. Luca Bonfanti;

DURATA DELL'APPALTO: 180 gg. naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori;

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: - Condizioni relative all'appalto Deposito cauzionale: 2% dell'importo complessivo a base di gara ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 - Condizioni di partecipazione: si rimanda a quanto indicato negli atti di gara disponibili sul sito internet dell'Ente: www.comune.paderno-dugnano.mi.it, della CUC: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it. e sulle piattaforme Anac e Sintel: www.sintel.regione.lombardia.it;

PROCEDURA APERTA: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: minor prezzo ai sensi art. 95, c. 4, del d.lgs. n. 50/2016;

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO: Termine ricevimento offerte: 22 gennaio 2019 ore: 12:30. Vincolo offerta: gg. 180.

Apertura offerte: 22 gennaio 2019 ore: 14:30.

ALTRE INFORMAZIONI: Organo competente per la procedura di ricorso TAR per la Lombardia Via Corridoni n. 39 - 20122 Milano telefono 02/76390442 fax 02/76011509.

Paderno Dugnano, 21 dicembre 2018

Il responsabile vicario procedimento CUC
Franca Rossetti

Il funzionario
Luca Bonfanti

Centrale Unica di Committenza (CUC) tra i Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni
Bando dialogo competitivo fornitura ed installazione di un edificio prefabbricato ad uso deposito della protezione civile nel centro sportivo di via Serra - CIG 77489457B3

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale unica di committenza tra i Comuni di Cinisello Balsamo, Cusano Milanino, Paderno Dugnano, Sesto San Giovanni per conto del Comune Paderno Dugnano (MI) - Via Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 02/910041 - Fax. 02/91004406;

OGGETTO DELL'APPALTO - LUOGO - CATEGORIE: Fornitura ed installazione di un edificio prefabbricato ad uso deposito della protezione civile nel centro sportivo di Via Serra - CIG: 77489457B3. Luogo di esecuzione: Paderno Dugnano (MI) - Cpv Oggetto principale: 44211000-2 - «*Edifici prefabbricati*»

IMPORTO DELL'APPALTO: € 656.000,00 soggetto a valutazione qualità/prezzo (ribasso), oltre oneri sicurezza € 21.000,00 non soggetti a ribasso, pertanto € 677.000,00, oltre IVA, finanziato con mezzi propri del bilancio comunale;

Responsabile Procedimento di gara CUC: Arch. Franca Rossetti; Responsabile del Procedimento in esecuzione: Arch. Matteo Moroni;

DURATA DELL'APPALTO: 180 giorni;

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: si rimanda a quanto indicato negli atti di gara disponibili sul sito internet dell'Ente: www.comune.paderno-dugnano.mi.it, della CUC: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it. e sulle piattaforme Anac e Sintel: www.sintel.regione.lombardia.it;

PROCEDURA: dialogo competitivo;

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95, c. 2, del d.lgs. n. 50/2016;

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO: Termine ricevimento: 31 gennaio 2019 ore: 12,00.

ALTRE INFORMAZIONI: Organo competente per la procedura di ricorso TAR per la Lombardia Via Corridoni n. 39 - 20122 Milano telefono 02/76390442 fax 02/76011509.

Paderno Dugnano, 24 dicembre 2018

Il responsabile vicario procedimento CUC
Franca Rossetti

Il funzionario
Matteo Moroni

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Golgi - Redaelli
Asta pubblica per area edificabile sita in comune di Novate Milanese (MI)

Area edificabile con destinazione urbanistica principale residenziale con capacità edificatoria di mq. 4.000 e con la previsione di un insediamento di attrezzatura scolastica ricompresi nell'ambito di trasformazione AT.R1.02, di consistenza catastale pari a mq 11.406,00, identificato al catasto terreni al fg. 12 mapp. 491.

Vende area edificabile sita nel comune di Novate Milanese (MI)

Scadenza termine offerte 11 gennaio 2019 ore 12:30

Bando pubblicato sul sito www.golgiredaelli.it

INFORMAZIONI
Sito internet: www.golgiredaelli.it Tel. 02/72518320
fax 02/72518484 e-mail patrimonio@golgiredaelli.it

Sopralluogo obbligatorio previo appuntamento

C) CONCORSI

Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017 ss.mm.ii per n. 7 posti di collaboratore tecnico professionale - chimico - cat. D

È indetto avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017 ss.mm.ii per il profilo di

- Collaboratore Tecnico Professionale - Chimico - cat. D - per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Alla procedura possono partecipare solo i candidati in possesso dei seguenti requisiti previsti dal bando:

a) risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) presso ARPA Lombardia.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono scaricabili dal sito ufficiale di ARPA Lombardia: www.arpalombardia.it - sezione bandi e concorsi.

Termine di presentazione domande: entro e non oltre il termine del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4^ serie speciale «concorsi e esami», secondo le modalità previste dal bando.

Per informazioni: U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Tel. 0269666316/317 - e-mail: ufficioconcorsi@arpalombardia.it.

Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente (ARPA) Lombardia
Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017 ss.mm.ii per n. 6 posti di collaboratore tecnico professionale - geologo - cat. D

È indetto avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2, del d.lgs. 75/2017 ss.mm.ii per il profilo di

- Collaboratore Tecnico Professionale - Geologo - cat. D - per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Alla procedura possono partecipare solo i candidati in possesso dei seguenti requisiti previsti dal bando:

a) risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

b) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a) presso ARPA Lombardia.

Il testo integrale del bando e lo schema di domanda sono scaricabili dal sito ufficiale di ARPA Lombardia: www.arpalombardia.it - sezione bandi e concorsi.

Termine di presentazione domande: entro e non oltre il termine del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4^ serie speciale «concorsi e esami», secondo le modalità previste dal bando.

Per informazioni: U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Tel. 0269666316/317 - e-mail: ufficioconcorsi@arpalombardia.it.

Comune di Cinisello Balsamo (MI)
Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 10 agenti di polizia locale, categoria C

È indetta la seguente selezione pubblica per la copertura tramite mobilità tra enti (riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche) - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del d.lgs. n. 150/2009, nonché dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - di

- n. 10 posti di Agente di Polizia locale, categoria C (ex sesta q.f.).

Il **termine di scadenza** per la presentazione della **domanda, da effettuarsi tramite MODULO ON-LINE** sul sito istituzionale dell'ente, è fissato per: **ore 12.00** del **30 gennaio 2019**.

Bando e modulo on-line di iscrizione alla selezione sono reperibili sul sito internet comunale: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi e Selezioni in corso/ Selezione di mobilità tra enti per n. 10 posti di Agente di Polizia Locale - cat. C, ovvero collegandosi direttamente tramite il link di seguito riportato: http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article28069.

Attenzione: non è possibile presentare la domanda attraverso altri canali o modalità differenti da quelle descritte nel bando.

Riguardo i requisiti e la documentazione da allegare alla domanda si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di selezione.

Per informazioni

contattare l'Ufficio Reclutamento ai numeri: 02/66023.391, .392, .316, oppure tramite e-mail, all'indirizzo: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Il dirigente
Gianluca Caruso

Comune di Cinisello Balsamo (MI)
Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 5 collaboratori amministrativi, categoria B3 (ex quinta q.f.)

È indetta la seguente selezione pubblica per la copertura tramite mobilità tra enti (riservata al personale assunto a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche) - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del d.lgs. n. 150/2009, nonché dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - di

- n. 5 posti di Collaboratore Amministrativo, categoria B3 (ex quinta q.f.).

Il **termine di scadenza** per la presentazione della **domanda, da effettuarsi tramite MODULO ON-LINE** sul sito istituzionale dell'ente, è fissato per: **ore 12.00** del **30 gennaio 2019**.

Bando e modulo on-line di iscrizione alla selezione sono reperibili sul sito internet comunale: www.comune.cinisello-balsamo.mi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi e Selezioni in corso/ Selezione di mobilità tra enti per n. 5 posti di Collaboratore amministrativo - cat. B3, ovvero collegandosi direttamente tramite il link di seguito riportato: http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article28090.

Attenzione: non è possibile presentare la domanda attraverso altri canali o modalità differenti da quelle descritte nel bando.

Riguardo i requisiti e la documentazione da allegare alla domanda si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di selezione.

Per informazioni

contattare l'Ufficio Reclutamento ai numeri: 02/66023.391, .392, .316, oppure tramite e-mail, all'indirizzo: concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it.

Il dirigente
Gianluca Caruso

Comune di Montirone (BS)
Avviso proroga dei termini di scadenza dell'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di operaio - cat. B a tempo pieno da destinare all'area tecnica

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rende noto che con propria determinazione n. 406 del 28 dicembre 2018 sono stati prorogati i termini di scadenza relativi al bando di mobilità volontaria per l'eventuale copertura di

- n. 1 posto di operaio - Cat. B - a tempo pieno da destinare all'Area Tecnica - approvato con propria determinazione n. 318 del 29 ottobre 2018.

Il nuovo termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è:

entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale «Concorsi ed esami» del presente avviso,

secondo le modalità già previste dal bando sopra richiamato.

Il testo integrale dell'avviso, con allegata la domanda di partecipazione alla selezione, è reperibile sul sito internet istituzionale www.comune.montirone.bs.it del Comune di Montirone - nella sezione «Amministrazione trasparente» - sottosezione «Bandi di concorso».

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Montirone all'indirizzo: www.comune.montirone.bs.it.

Il segretario comunale
De Domenico Umberto

Comune di Montirone (BS)
Avviso di proroga dei termini di scadenza dell'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore - geometra - cat. C a tempo pieno da destinare all'area tecnica

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rende noto che con propria determinazione n. 405 del 28 dicembre 2018 sono stati prorogati i termini di scadenza relativi al bando di mobilità volontaria per l'eventuale copertura di

- n. 1 posto di Istruttore - Geometra - Cat. C a tempo pieno da destinare all'Area Tecnica - approvato con propria determinazione n. 320 del 29 ottobre 2018.

Il nuovo termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è:

entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale «Concorsi ed esami» del presente avviso,

secondo le modalità già previste dal bando sopra richiamato.

Il testo integrale dell'avviso, con allegata la domanda di partecipazione alla selezione, è reperibile sul sito internet istituzionale www.comune.montirone.bs.it del Comune di Montirone - nella sezione «Amministrazione trasparente» - sottosezione «Bandi di concorso».

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Montirone all'indirizzo: www.comune.montirone.bs.it.

Il segretario comunale
De Domenico Umberto

Comune di Muggiò (MB)
Bando di concorso, per titoli, per l'assegnazione di 1 (una) autorizzazione per l'esercizio di noleggio da rimessa con conducente a mezzo autovettura, per il trasporto di persone (art. 8 legge 15 gennaio 1992, n. 21, e ss.mm.ii., e art. 4 regolamento per il servizio di noleggio con conducente)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA
PROMOZIONE, SVILUPPO ECONOMICO, IDENTITA' E CULTURE

RENDE NOTO:

È indetta procedura selettiva ad evidenza pubblica, per soli titoli, finalizzata all'assegnazione di

- n. 1 (una) autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente (N.C.C.) per il trasporto di persone mediante autovetture dotate di almeno tre sportelli laterali ed aventi capienza non inferiore a cinque e non superiore a nove posti compreso il conducente.

Le domande di ammissione, compilate secondo le modalità indicate nel bando, indirizzate al Comune di Muggiò esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo comune.muggio@pec.regione.lombardia.it, devono pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, a pena di esclusione dalla gara, tra le ore 9:00 del 13 febbraio 2019 e le ore 12:00 del 15 marzo 2019.

I termini iniziale e finale indicati sono perentori. Non saranno ammesse offerte pervenute, per qualsiasi motivo, prima della decorrenza dei termini o successivamente alla scadenza.

Il bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.muggio.mb.it.

Il responsabile dell'area promozione sviluppo economico
identità e culture
Massimo Schirripa

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: anatomia patologica

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1397 del 21 dicembre 2018 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina: Anatomia Patologica.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

– Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 7 della legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001
– Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
– Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
– Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

– Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
– Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.

  Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998 nella disciplina a concorso è esentato dal requisito della specializzazione nella medesima disciplina.
– Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norma vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'*allegato A*)

entro le ore 12.00 del giorno .....

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

Una volta inviata on line, il candidato - A PENA DI ESCLUSIONE - è tenuto a soddisfare tutti i successivi punti 1), 2) e 3):

1) stampare la domanda, secondo le modalità indicate nell'*allegato A*;
2) firmarla in originale;
3) inviarla, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnarla a mano al seguente recapito: **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Ufficio Protocollo, piazza Ospitale, 10 - 26900 Lodi,** oppure inviarla tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato pdf all'indirizzo: concorsi@pec.asst-lodi.it. **La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60MB. Non sarà possibile gestire domande con allegati superiori a tale dimensione.**

Unitamente alla domanda sottoscritta in originale, il candidato dovrà far pervenire:

– Copia del documento d'identità indicato in fase di registrazione della domanda;
– Copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul c/c intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare s.p.a. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale «**Tassa concorsuale - concorso pubblico**» - TALE RICEVUTA NON DEVE ESSERE ALLEGATA ONLINE, MA PRESENTATA UNITAMENTE AL RESTO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE;
– Originali o copia semplice - unitamente all'autocertificazione disponibile all'allegato B - delle pubblicazioni edite a stampa inserite nella domanda online;
– Un *curriculum* formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il *curriculum* ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel *curriculum* che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione**;
– Eventuale certificato di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero rilasciato dagli organi competenti secondo la normativa vigente;
– Eventuale documentazione comprovante la sussistenza di handicap (solo qualora il candidato abbia indicato la necessità di ausili e/o tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove d'esame).

Non è necessario allegare alla domanda copie dei titoli di studio o di specializzazione, copie di iscrizione all'albo professionale (ove previsto) e/o copie degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, ecc, in quanto già autocertificati nella domanda online.

Per quanto riguarda l'invio della domanda tramite PEC, si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); **non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.**

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, in un unico file formato *pdf*.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per le sole domande inviate con raccomandata A/R la domanda con la relativa documentazione dovrà essere trasmessa, A PENA DI ESCLUSIONE, secondo le modalità sopra indicate ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO CONCORSUALE (ore 12,00 del giorno .....) e dovranno pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi entro e non oltre le ore 12.00 del 5° giorno successivo alla suddetta scadenza (quindi entro le ore 12.00 del .....).

Sono inammissibili le domande di partecipazione alla presente selezione che, seppur spedite entro la scadenza del bando, perverranno oltre le ore 12.00 del ..... .

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

b) Hanno inviato la domanda di partecipazione online ma non hanno trasmesso (mediante consegna all'Ufficio protocollo o mediante raccomandata a.r. o a mezzo PEC) la domanda stampata e firmata in originale con la documentazione sopra indicata;

c) Hanno trasmesso (mediante consegna all'Ufficio Protocollo o mediante raccomandata a.r. o a mezzo PEC) la domanda di partecipazione firmata con la documentazione sopra indicata ma non hanno compilato e inviato la suddetta domanda online;

d) Hanno consegnato all'Ufficio Protocollo o inviato mediante raccomandata a.r. o inviato tramite PEC la domanda di partecipazione firmata con la relativa documentazione sopra indicata oltre il termine di scadenza del bando (ore 12.00 del_ .....);

e) Hanno inviato mediante raccomandata a.r. la domanda di partecipazione firmata e la relativa documentazione allegata entro le ore 12.00 del ..... ma le stesse sono pervenute all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi oltre le ore 12.00 del 5° giorno successivo alla suddetta scadenza (ore 12.00 del .....).

f) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva (mediante consegna all'Ufficio protocollo o mediante raccomandata a.r. o a mezzo PEC) non firmata.

g) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Saranno AMMESSI CON RISERVA i candidati che:

h) Non hanno trasmesso copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

i) Non hanno trasmesso copia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale.

Essi dovranno regolarizzare la domanda il giorno della prova scritta, al momento della registrazione, pena l'esclusione.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative al concorso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).

Il candidato ha inoltre facoltà di allegare alla domanda ulteriori titoli non compresi nelle autocertificazioni rese in fase di registrazione online che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito solo se questi non rientrano nelle casistiche di scelta offerte dalla procedura di iscrizione. Tali titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata oppure autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, tenuto conto che, ai sensi della legge n. 183/2011 non possono essere prodotte le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti (sono sostituite dalle autocertificazioni, disponibili all'allegato B).

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore o eventuali disguidi tecnici informatici (in caso di invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali ad esempio l'eccessiva dimensione dei files.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 che affianca il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO
DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

a. PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
b. PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c. PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 10
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- *curriculum* formativo e professionale max punti 4

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° serie speciale «Concorsi ed esami» - nei termini previsti dalla vigente normativa nonché sul sito web aziendale.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi e ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 che affianca il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI
COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane **- ASST di Lodi - P.zza Ospitale 10 - Lodi con inizio alle ore 10.00 del giorno 28 febbraio 2019.** In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in

tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - viale Savoia, 1 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

——— • ———

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
- Al termine della procedura on line si riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda in .pdf contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora. La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura on line posizionandosi in corrispondenza della colonna "domanda" (.pdf).
- Una volta confermata e inviata l'iscrizione on line non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione, modifica o integrazione dei dati inseriti;
- Il candidato è tenuto a stampare la domanda ricevuta e tutta la documentazione già indicata nel bando e recapitarla nelle modalità e tempi in esso indicati.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e, comunque, NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE il giorno della scadenza dei termini per la presentazione delle domande e nei due giorni lavorativi antecedenti detta scadenza.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

☐ che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ il _____ _____
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Si allega fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/769 che affianca il D.L.gs. 30.6.2003, n. 196: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura selettiva.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di pediatria da assegnare al dipartimento materno - infantile

1°	ROMAN Barbara	**con punti**	91,100	**su 100**
2°	GIRASOLE Adriana	**con punti**	87,525	**su 100**
3°	AMBROSINI Linda	**con punti**	87,050	**su 100**
4°	CASTELLAZZI Massimo Luca	**con punti**	84,950	**su 100**
5°	GALIMBERTI Cinzia	**con punti**	84,675	**su 100**
6°	TONI Nicoletta	**con punti**	81,200	**su 100**
7°	ROVIDA Laura	**con punti**	69,825	**su 100**

Milano, 9 gennaio 2019

Il direttore generale
Elisabetta Fabbrini

Il direttore amministrativo
Marco Paternoster

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO di Milano
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di struttura complessa per la direzione dell'u.o.c. riabilitazione mielolesi - presidio ospedaliero CTO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per il conferimento di un incarico quinquennale di Dirigente Medico

- Direttore responsabile di Struttura Complessa per la Direzione dell'U.O.C. Riabilitazione Mielolesi - Presidio CTO
  - Ruolo: Sanitario.
  - Area: Medica e delle Specialità Mediche.
  - Disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione

In esecuzione della deliberazione del 14 dicembre 2018 n. 702, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO, è indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore Responsabile di Struttura Complessa, rinnovabile ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per la direzione della seguente struttura complessa:

- Unità Operativa Complessa Riabilitazione Mielosi - Presidio CTO.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal d.p.r. n. 484/1997, dal d.p.r. 483/1997, dal d.l. 158/2012, convertito in l. 189/2012, e dalla d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 attuativa del predetto decreto.

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del decreto legislativo n. 502/1992 e s,m. e i..

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del decreto legislativo n. 165/2001.

A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

PROFILO PROFESSIONALE

La definizione del profilo professionale che caratterizza la Struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, **allegato quale parte integrante e sostanziale del presente avviso (allegato n. 1)**, è pubblicata sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it alla pagina Bandi, Avvisi e Concorsi.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui all'art.38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013;

b) Idoneità fisica all'impiego piena ed incondizionata alla mansione; l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici, autocertificato ai sensi di legge, senza interruzione, nei sei mesi antecedenti alla data di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di medicina fisica e riabilitazione o disciplina equipollente e specializzazione nella predetta disciplina o in una disciplina equipollente.

   L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal d.m. 184/2000 e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al decreto ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

c) *Curriculum* professionale che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività ed adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del d.p.r. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del decreto medesimo.

d) Attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del decreto legislativo n. 502/1992 e s. m. e i., deve essere conseguito dei dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) degli specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente essere** redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate **Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Gaetano Pini - CTO - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano** - e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera **entro le ore 12,00 del giorno .....**

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo
- spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.
- invio tramite PEC Aziendale

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono: **da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

Si informa che le domande di ammissione alla procedura di avviso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla UOS Organizzazione Risorse Umane, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili perché tutte le domande possano essere predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare **perentoriamente** la seguente dicitura: «*Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore dell'UOC Riabilitazione Mielolesi*».

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Gaetano Pini - CTO: bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it.

Le domande inviate tramite PEC dovranno avere **perentoriamente** come oggetto la dicitura «Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. Riabilitazione Mielolesi»; inoltre per l'invio a mezzo PEC, i documenti dovranno essere allegati in un **unico file in formato PDF con tutte le pagine trasmesse, compresi gli allegati, numerate secondo l'ordine progressivo. Non saranno accettate domande e allegati trasmessi tramite PEC in formati diversi dal PDF e non numerate.**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ASST nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Gaetano Pini - CTO.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura di avviso.

Non saranno considerate eventuali istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, saranno applicate le disposizioni di cui al d.p.r. 483/1997 in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere, di modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda **oltre 7 giorni dal termine di scadenza**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei **documenti è perentorio**; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare, possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere allegato schema esemplificativo di domanda di ammissione).

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. l'iscrizione all'albo
8. i titoli di studio posseduti;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);
12. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio;
13. Ricevuta del versamento della TASSA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DELL'IMPORTO DI € 15,00 non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale «Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Riabilitazione Mielolesi - Presidio Pini» tramite:

    c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo - Filiale di Milano - Corso di Porta Romana n. 78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano - IBAN: IT 21 S 03069 09454 100000046010.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000 **non è soggetta ad autenticazione.**

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, **in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati** nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- l'iscrizione all'ordine dei medici-chirurghi senza interruzione (da autocertificare) in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- certificato attestante il possesso della specializzazione richiesta dal bando o equipollente, secondo i criteri previsti nel punto b) - requisiti specifici di ammissione;
- *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento:
    a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
    b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
    c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle atte-

stazioni del dirigente ex II livello responsabile dell'Unità Operativa;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del *curriculum* è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Nel *curriculum* dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito delle discipline messe a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.

Si ricorda che i titoli e quanto indicato nel *curriculum* sarà valutato solo se certificato in originale o ai sensi di legge (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della l. 183/2011)

- elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo; deve essere predisposto inoltre dal candidato un elenco numerato delle pubblicazioni (riportante la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente….)

  I contenuti del *curriculum* (esclusi quelli di cui alla lettera C) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i.

  La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.

  L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al presente avviso è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci» e «della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione in oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità interessati. In particolar modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 relativa al trattamento dei dati sensibili contenuta nell'art. 7 del presente bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla Commissione composta, ai sensi della l. 189 dell'8 novembre 2012 e delle disposizioni contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013.

La selezione viene effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio pubblico da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Lombardia ove ha sede questa Azienda, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa, in Regione diversa da quella ove ha sede questa azienda. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti titolari sorteggiati; in caso di parità di voti viene eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare.

La Commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei formata sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- della analisi comparata del *curriculum* professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) *Curriculum* (punteggio massimo 40 punti)

b) Colloquio (punteggio massimo 60 punti).

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

SORTEGGIO PER LA FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 9.00, presso l'Aula B del Padiglione Principe di Piemonte, sita in piazza Cardinal Ferrari 1 - Milano. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il citato termine è procrastinato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Bandi Avvisi e Concorsi - Concorsi - Leggi Tutto - Calendario Prove Concorsi, unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal d.lgs. n. 502/1992 e dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della legge 122/2010; art. 1, comma 18 della legge 148/2011).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 (come modificato dalla legge 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di dirigente medico o sanitario dei rispettivi CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo.

Agli effetti dell'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi della d.g.r. n. 553/2013, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale (www.gpini.it), prima della nomina:

a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo (allegato n. 1);
b) la composizione della Commissione di valutazione;
c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
d) la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
e) l'atto di attribuzione dell'incarico;
f) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O. Gestione risorse umane e Relazioni Sindacali per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati NON IDONEI dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art. 4 del d.l. 158/2012, convertito in l. 189/2012, e alle relative disposizioni attuative contenute nella d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari n. 1 - 20122 Milano - tel. 02/58296531 - da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito Aziendale www.gpini.it sezione Bandi Avvisi e Concorsi.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Milano,

Il direttore generale
Francesco Laurelli

——— • ———

CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE
CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. RIABILITAZIONE MIELOLESI

CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Contesto Aziendale: l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Pini /CTO è stata costituita con la d.g.r. n. X/4475 del 10 dicembre 2015 «attuazione l.r. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO» a partire dal 1° gennaio 2016.

Essa costituisce un Centro di Riconosciuta eccellenza per le attività chirurgiche ortopediche ed è convenzionata con l' Università degli Studi di Milano.

Organizzazione: La UOC Riabilitazione Mielolesi afferisce al Dipartimento di Riabilitazione.

Questo Dipartimento coniuga attività di coordinamento funzionale e attività di gestione diretta di risorse sia nella sede di Piazza Cardinal Ferrari che nel Polo di Riabilitazione di Via Isocrate e del Presidio CTO:

- svolge una funzione di coordinamento sulle attività di riabilitazione per pazienti operati in letti individuati presso le altre Strutture, sede di attività per acuti;
- gestisce in proprio posti letto dislocati presso il Presidio di Via Isocrate.

  L'attività di Riabilitazione, per l'ASST PINI-CTO, occupa un ruolo d'importanza strategica in quanto una parte consistente del processo di cura che l'Azienda offre ai suoi utenti è rappresentato dalla riabilitazione e quindi la qualità complessiva del servizio dipende in modo rilevante dall'efficacia di queste prestazioni.

Il Dipartimento ed i suoi Organi dovranno porre attenzione ed attuare tutte le azioni necessarie:

- al raccordo tra l'attività nell'immediato post operatorio (governato dal Chirurgo) ed attività di riabilitazione a «medio e lungo termine» (governate dal Riabilitatore e dal Fisiatra);
- ad una efficiente gestione delle risorse in dotazione, coerentemente con gli obiettivi economici e produttivi;
- ad uno sviluppo armonico delle attività di riabilitazione dell'Istituto, ed in particolare dei settori emergenti, attuando, se necessario, scelte organizzative adeguate.

Il modello adottato per questo Dipartimento è il più adatto a coordinare attività diffuse in tutta la struttura, e il Gaetano Pini con questo dimostra una posizione d'avanguardia nella sperimentazione di soluzioni organizzative.

Il Dipartimento è composto da strutture organizzative complesse e da strutture semplici

Sono strutture complesse del Dipartimento:

- UOC Medicina fisica e riabilitazione
- UOC Cardiologia Riabilitativa e Pneumologica
- UOC Riabilitazione Mielolesi

Il Dipartimento fa parte del Dipartimento Interaziendale della Città di Milano.

Assetto UOC Riabilitazione Mielolesi

La UOC opera su indirizzi della Direzione Sanitaria e del Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, rispettando gli indicatori gestionali proposti.

La UOC ha una forte focalizzazione nell'ambito della neuroriabilitazione di pazienti con lesioni spinali di media e alta complessità

Si raccorda ai vari servizi afferenti alle Direzioni degli altri Dipartimenti/servizi/unità operative aziendali

La UOC Riabilitazione Mielolesi ha le seguenti dotazioni accreditate e a contratto:

- Posti letto di degenza ordinaria: 19;
- Posti tecnici MAC: 2;
- Vasche riabilitative: 1.

La UOC in considerazione delle sue attività effettua circa 100 ricoveri/anno e 1.000 prestazioni ambulatoriali/anno per un valore complessivo di circa € 2,4 milioni.

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO - Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Descrizione

Conoscenze specifiche

- Prioritaria e particolare attenzione sarà rivolta alla competenza e all'esperienza professionale pluriennale maturate nei settori della neuroriabilitazione con particolare riferimento a percorsi riabilitativi nelle persone con lesione midollare di medio-alta complessità;
- rilevante esperienza, conoscenza e competenza nell'ambito di tutti i percorsi riabilitativi multi professionali per la persona con lesione midollare e del malato mieloleso;
- capacità di relazione e di integrazione con le unità operative, strutture e centri interessati (interni ed esterni all'Azienda) per l'elaborazione e condivisione di percorsi di continuità assistenziale nell'ambito della riabilitazione e della continuità di cura ospedale territorio;
- esperienza, conoscenze competenze organizzativo/gestionali e di integrazione con le strutture del territorio sui percorsi di riabilitazione territoriale e di reinserimento a domicilio.
- Capacità di gestione di Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali e di strumenti di clinical - governance;
- Esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali;
- Esperienza nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali;
- Capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- Conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi d.lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia);
- Capacità di gestione degli obbiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature della struttura di competenza in aderenza al budget e regolamenti aziendali;

- gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate;
- produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale negli ultimi 5 anni.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico disciplina di chirurgia toracica

- Graduatoria di merito approvata con determina n. 1509 del 27 dicembre 2018

	CANDIDATO	*TOTALE*
		Max p. 100
1	SCARNECCHIA ELISA	86,858
2	PASSERA ELISEO	86,125
3	DAMARCO FRANCESCO	78,698
4	FIORINI ELEONORA BEATRICE	78,380
5	BURRUANO MARCO	75,094

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valtellina e dell'Alto Lario
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 (tre) posti di dirigente medico disciplina di neuropsichiatria infantile

- Graduatoria di merito approvata con determina n. 1496 del 27 dicembre 2018

	CANDIDATO	*TOTALE*
		Max p. 100
1	LIPRINO ELISA MARIA	83,864
2	DE GRANDI MARIACLARA	80,330
3	IMBRIGIOTTA NADIA	79,610
4	TONDUTI DAVIDE	78,000
5	BALDASSARI CHIARA	77,710
6	GANDIOLI CLAUDIA	77,127
7	MASNADA SILVIA	72,373
8	ANNUNZIATA SILVIA	71,538

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di collaboratore amministrativo professionale cat. D (con diploma di laurea in economia e commercio v.o.) da assegnare alla sede di Brescia

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA
GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 555 in data 14 dicembre 2018 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di collaboratore amministrativo professionale Cat. D da assegnare alla sede di Brescia.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) **a1.** cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

   oppure

   a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

   oppure

   a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

   oppure

   a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

   oppure

   a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

   Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

   Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

b) idoneità fisica all'impiego.

   Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 42 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

– **diploma di laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento o titolo equipollente a norma di legge.**

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://izsler.iscrizioneconcorsi.it, secondo le procedure sotto specificate.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni, elencate nella procedura telematica di iscrizione, dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi (via Antonio Bianchi 9 - 25124 - Brescia) entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato d.p.r. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Per-

tanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE, vertenti sui seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo;
- Contabilità delle Aziende Sanitarie;
- Legislazione relativa all'organizzazione degli Enti Sanitari con particolare riferimento agli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;

b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;

d) *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si raccomanda pertanto di cliccare su «*conferma ed invio*» solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i dati inseriti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di **esclusione** sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «Allega la domanda firmata».
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare** con sé **e consegnare a pena di esclusione:**

1. **la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
2. **il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format, in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «Richiedi assistenza».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt.71 e seguenti del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il dirigente responsabile u.o.
gestione risorse umane e sviluppo competenze
Marina Moreni

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna «Bruno Ubertini» - Brescia
Avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di collaboratore amministrativo professionale cat. D (con diploma di laurea in giurisprudenza v.o.) da assegnare alla sede di Brescia

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA
GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO COMPETENZE

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 555 in data 14 dicembre 2018 ed in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

- n. 1 posto a tempo indeterminato - tempo pieno - di collaboratore amministrativo professionale Cat. D da assegnare alla sede di Brescia.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata così come stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, i termini e le modalità della loro presentazione, sono indicati dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994 e successive modificazioni e integrazioni.

In assenza di titoli di preferenza, si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata dalla Commissione Esaminatrice, verrà approvata con determinazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria verrà altresì pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed avrà la validità prevista dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI

Ai sensi dell'art. 2 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) **a1.** cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

   oppure

   a2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

   oppure

   a3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

   oppure

   a4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

   oppure

   a5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria» (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

   Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

   Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

b) idoneità fisica all'impiego.

   Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Ai sensi dell'art. 42 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, possono partecipare al concorso coloro che possiedono i seguenti titoli di studio:

– **diploma di laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o titolo equipollente a norma di legge.**

I requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti ed emanande del personale appartenente al Comparto Sanità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://izsler.iscrizioneconcorsi.it, secondo le procedure sotto specificate.

Al fine di garantire una corretta ricezione della documentazione, si precisa che le pubblicazioni, elencate nella procedura telematica di iscrizione, dovranno essere successivamente inviate in forma cartacea, con l'indicazione del concorso/selezione cui si riferiscono, a mezzo del servizio postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo o all'Ufficio Concorsi (via Antonio Bianchi 9 - 25124 - Brescia) entro i termini di scadenza del presente bando.

Non potranno essere prese in considerazione pubblicazioni elencate nella procedura telematica, ma non prodotte in forma cartacea ovvero quelle prodotte in forma cartacea, ma non elencate nel format.

Per pubblicazioni si intendono i lavori pubblicati su riviste, poster/abstract e relazioni a convegni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato d.p.r. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Per-

tanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato (di recente versione) tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti chiamati dovranno assumere servizio alla data riportata nel contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. La stessa sanzione è applicata in caso di dichiarazioni false.

Agli effetti economici l'assunzione decorre dalla data di effettivo inizio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari, spetta ad un'apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei in base ai titoli presentati e alle risultanze degli esami ai quali gli stessi saranno sottoposti.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE, vertenti sui seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo;
- Legislazione in materia di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Legislazione relativa all'organizzazione degli Enti Sanitari con particolare riferimento agli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza della lingua inglese.

CRITERI PER TITOLI ED ESAMI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 20 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15;

b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 4;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;

d) *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 8.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario delle prove, unitamente all'elenco dei candidati convocati, verrà comunque pubblicato almeno 20 giorni prima della prova scritta sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata presenza del candidato ad una sola delle prove d'esame, rende inefficace la partecipazione al concorso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale (carta d'identità, passaporto, patente automobilistica, ecc.).

È tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova d'esame telefonini cellulari o altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno. All'inizio delle prove, la Commissione Esaminatrice provvederà al ritiro degli strumenti stessi.

Le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10 aprile 1991 sono parte integrante del presente bando, in quanto sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

La prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

MODALITÀ OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE AL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/;
- **Cliccare su «pagina di registrazione»** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda «**Utente**», utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda «Utente» è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù «**Concorsi**», per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona «*Iscriviti*» corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda «**Anagrafica**», che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone «*aggiungi documento*» (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto «**Compila**» ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso «**Salva**»;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato

ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su «**Conferma ed invio**».

Si raccomanda pertanto di cliccare su «*conferma ed invio*» solo dopo aver attentamente verificato la correttezza di tutti i dati inseriti.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di **esclusione** sono:
  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:
  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina «Servizio presso ASL/PA come dipendente»);
  b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

  Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di «*Anagrafica*» ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone «aggiungi allegato», ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su «Conferma ed invio». Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione «STAMPA DOMANDA».
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone «**Allega la domanda firmata**».
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone «Invia l'iscrizione» che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare** con sé **e consegnare a pena di esclusione:**

1. **la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**
2. **il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù «RICHIEDI ASSISTENZA» sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.**

Si raccomanda ai partecipanti di porre particolare attenzione nella compilazione del format, in quanto eventuali richieste di annullamento della domanda verranno considerate unicamente qualora il candidato debba apportare modifiche o integrazioni necessarie a consentire l'iscrizione alla selezione.

Si precisa che verranno gestite unicamente le richieste di assistenza formulate in maniera esaustiva e che implichino per il candidato l'impossibilità di completare la procedura di iscrizione.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione «Richiedi assistenza».

Nota bene: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

N.B. = Si precisa che le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Si informa che in ottemperanza a quanto stabilito dagli artt. 71 e seguenti del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il dirigente responsabile u.o.
gestione risorse umane e sviluppo competenze
Marina Moreni

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Milano
Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 01 posto a tempo pieno di area funzionale B - posizione economica B1 del CCNL enti pubblici non economici area amministrativa e di segreteria presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Milano

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di

- una unità, a tempo pieno, da inserire nell'area funzionale B - posizione economica B1, nel ruolo organico dell'Ente.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

I requisiti e le modalità di partecipazione sono pubblicati sul sito internet www.consulentidellavoro.mi.it.

Scadenza: entro il termine di giorni trenta dalla data di avviso dell'estratto del presente bando nel BURL.

Il presidente
Potito di Nunzio

E) VARIE

Provincia di Bergamo

Comune di Dalmine (BG)
Avviso di adozione piano attuativo R10 via Pascolo in variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'articolo 14 della l.r. 11 marzo 2015 n. 12

IL DIRIGENTE AVVISA CHE

il Consiglio comunale in data 18 dicembre 2018, con deliberazione numero 70, ha adottato il piano attuativo R10 via Pascolo in variante al piano di governo del territorio ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 11 marzo 2015 n. 12.

La deliberazione di adozione, unitamente a tutti gli elaborati, sono consultabili sul sito istituzionale del Comune di Dalmine nella sezione «Pianificazione Attuativa Attiva - Piani attuativi adottati», a partire dal 28 dicembre 2018 e sino al 28 gennaio 2019.

Durante il periodo di deposito chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti ed entro trenta giorni dalla scadenza del termine per il deposito, pertanto entro il 28 febbraio 2019, può presentare osservazioni.

Dalmine, 27 dicembre 2018

Il dirigente
Mauro De Simone

Comune di Gandellino (BG)
Avviso di adozione e di deposito, degli atti costituenti la prima variante al piano di governo del territorio (PGT) art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE E TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, e successive modifiche e integrazioni;

AVVISA

che gli atti relativi all'adozione della variante adottata con deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 24 novembre 2018 sono depositati presso la Segreteria comunale in libera visione al pubblico e disponibili sul sito istituzionale www.comune.gandellino.bg.it, per 30 giorni consecutivi, precisamente dal giorno 12 dicembre 2018 al giorno 11 gennaio 2018. Nei successivi 30 giorni e quindi entro il 11 febbraio 2019 gli interessati potranno presentare osservazioni per iscritto (in duplice copia se presentate in forma cartacea) in carta semplice, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo il lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16,30, martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 9,00 alle ore 12.00;
- invio a mezzo servizio postale o corriere indirizzandolo all'Ufficio Protocollo del Comune di Gandellino corredato da copia documento d'identità in corso di validità;
- invio a mezzo PEC del documento firmato digitalmente all'indirizzo comune.gandelli-no@legalmail.it.

In tutti i casi, i documenti dovranno avere per oggetto «Deposito osservazioni alla prima variante al Piano di Governo del Territorio (PGT). Deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 24 novembre 2018». Si informa altresì che le eventuali osservazioni che perverranno oltre il termine sopra indicato (11 febbraio 2019) o con modalità diverse da quelle dettagliate per il deposito, NON verranno prese in considerazione.

Si dà atto che il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un quotidiano locale e sul sito istituzionale del Comune www.comune.gandellino.bg.it.

Gandellino, 9 gennaio 2019

Il responsabile del settore
Nicoli Emilio

Comune di Gorle (BG)
Decreto prot. n. 16608 del 27 dicembre 2018 - Modifica n. 2 dell'accordo di programma tra i Comuni di Gorle, Scanzorosciate, Pedrengo e il Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca per la «Realizzazione del ponte ciclopedonale sul fiume Serio e dei tratti di approccio nei comuni di Gorle, Pedrengo e Scanzorosciate»

IL SINDACO

Richiamata la comunicazione di pari oggetto alla Giunta comunale in data 7 settembre 2018 e sua conseguente delibera n. 184 n pari data.

Vista la modifica n. 2 all'Accordo di Programma sottoscritto in data 14 dicembre 2018 dai Comuni di Gorle, Scanzorosciate, Pedrengo e dal Consorzio di Bonifica della Media Pianura Bergamasca per la «Realizzazione del Ponte Ciclopedonale sul fiume Serio e dei tratti di approccio nei Comuni di Gorle, Pedrengo e Scanzorosciate».

Visto l'art. 34 del d.lgs. 267/2000

DECRETA

di approvare, ai sensi dell'art. 34, comma 4 del d.lgs. 267/2000 la Modifica all'Accordo di Programma in argomento, dando altresì atto, ai sensi e per ogni effetto dell'art. 34, comma 6 del d.lgs. 267/2000, che gli interventi previsti hanno carattere di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza.

Di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Dispone altresì che il testo di Accordo con i relativi allegati venga depositato presso gli uffici comunali.

Il sindaco
Giovanni Testa

Comune di Osio Sopra (BG)
Adozione variante n. 1/2018 al piano di governo del territorio (PGT) vigente

Si rende noto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 21 dicembre 2018 è stata adottata la variante n. 1/2018 al PGT vigente (piano delle regole e piano dei servizi).

Gli atti di variante, unitamente alla relazione della «Componente commerciale del PGT»,sono depositati, ai sensi dell'art. 13, comma 4, della l.r. 12/2005 e s.m.i., presso il Comune di Osio Sopra - Ufficio di segreteria e ufficio tecnico - a far data dal 11 gennaio 2019, ai fini della presentazione delle osservazioni nei successivi trenta giorni dal termine del deposito, e quindi fino al giorno 11 marzo 2019 alle ore 12.00.

Chiunque interessato potrà presentare osservazioni in tre copie, in carta libera, allegando copia del documento di identità, all'Ufficio Protocollo o inviarle a mezzo PEC all'indirizzo: comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it.

I documenti sono pubblicati sul sito del Comune di Osio Sopra dal giorno 4 gennaio 2019 e sono consultabili presso l'Ufficio Tecnico comunale.

Osio Sopra, 11 gennaio 2019

Il responsabile del servizio tecnico
Crevena Santina

Comune di Sovere (BG)
Avviso di approvazione definitiva del progetto di SUAP in variante al piano di governo del territorio (PGT) per insediamento della ditta Flongasket s.r.l. presso struttura produttiva esistente in viale delle Industrie (ex art. 97 della l.r. 12/2005 e s.m.i.)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 29 novembre 2018 si è proceduto ad approvare in via definitiva ed esecutiva il progetto di SUAP in variante al PGT per l'insediamento della ditta Flongasket s.r.l. presso struttura produttiva esistente in viale delle industrie.;

– la predetta modifica non importa modifiche grafiche o cartografiche ai documenti del PGT comportando unicamente l'eccezione di insediamento a favore della predetta società in relazione alla disposizioni di divieto contenute nell'art. 12 p.to 3 lett. c) della NTA facenti parte del vigente PGT.

– tutta la documentazione del procedimento è altresì disponibile sul sito del Comune di Sovere nella sezione amministratore trasparente rinvenibile al seguente link: http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_sovere/190_pia_gov_ter/2018/Documenti_1528711139784/.

Sovere, 9 gennaio 2019

Il responsabile dell'ufficio tecnico comunale
Luca Bassanesi

Provincia di Brescia

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Corzano (BS) presentata dalla ditta Tinti Luca ad uso irriguo

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

– che il legale rappresentante della ditta Tinti Luca con sede a Corzano (BS), Via Maggi, n. 36 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 126944 del 25 settembre 2018 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Corzano (BS) fg. 1 mapp. 3 ad uso irriguo.

- portata media derivata 8,4 l/s e massima di 90,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 132.840 m^3;
- profondità del pozzo 40 m;
- diametro perforazione 1000 mm;
- diametro colonna definitiva 600 mm;
- filtri da -25 m a -38 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Corzano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 27 dicembre 2018

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Gargnano (BS) presentata dalla società RO.VE. s.r.l. ad uso potabile

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. RO.VE. s.r.l. con sede a Gargnano (BS), Via Valvestino n. 74 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 129274 del 28 settembre 2018 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Gargnano (BS) fg. 1 mapp. 11283 ad uso potabile.

- portata media derivata 0,03 l/s e massima di 1,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 525,6 m^3;
- profondità del pozzo 150 m;
- diametro perforazione 150 mm;
- diametro colonna definitiva 100 mm;
- filtri da -100 m a -150 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Gargnano (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 27 dicembre 2018

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da nuovo pozzo nel comune di Rovato (BS) presentata dalla società Coroxal di Gogna Maria e C. s.a.s. ad uso industriale

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Soc. COROXAL di Gogna Maria e C. sas a. con sede a Ospitaletto (BS), Via Industriale, n. 8 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 119154 del 6 settembre 2018 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel Comune di Rovato (BS) fg. 27 mapp. 413 ad uso industriale.

- portata media derivata 13,5 l/s e massima di 22,0 l/s;
- volume annuo acqua derivato 425.736 m^3;
- profondità del pozzo 80 m;
- diametro perforazione 650 mm;
- diametro colonna definitiva 400 mm;

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Rovato (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 27 dicembre 2018

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia
Area Tecnica e dell'ambiente - Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua da pozzo esistente nel comune di Gardone Riviera (BS) presentata dalla società Grand Hotel s.r.l. ad uso potabile - igienico - antincendio

IL DIRETTORE DEL SETTORE
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visti:

– il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
– la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
– il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
– il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

– che il legale rappresentante della Soc. Grand Hotel s.r.l. con sede a Milano (MI), Via Gonzaga, n. 2 ha presentato istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 56631 del 23 aprile 2018 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo nel Comune di Gardone Riviera (BS) fg. 9 mapp. 1579 ad uso potabile - igienico - antincendio..

- portata media derivata 2,50 l/s e massima di 10,0l/s;
- volume annuo acqua derivato 22.500 m^3;
- profondità del pozzo 44,4 m;
- diametro perforazione 460 mm;
- diametro colonna definitiva 300 mm;
- filtri da -33,30 m a -44,40 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'ufficio istruttore competente è l'Ufficio Usi acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Gardone Riviera (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 27 dicembre 2018

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Comune di Angolo Terme (BS)
Avviso di deposito prima variante al piano di governo del territorio (PGT), con modifiche a documento di piano, piano dei servizi, piano delle regole, componente geologica, idrogeologica e sismica, adozione documento semplificato di rischio idraulico e adozione risultanze della valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della legge regionale 12/2005

SI RENDE NOTO

– che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. n. 12/2005, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 39 del 29 dicembre 2018, ha adottato la Variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) relativamente al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole Componente geologica, idrogeologica e sismica, adozione documento semplificato di rischio idraulico e adozione risultanze della valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della legge regionale 12/2005;

– che la citata deliberazione è depositata, unitamente a tutti gli elaborati, per trenta giorni a far tempo dal 9 gennaio 2019 e fino al 8 febbraio 2019 in libera visione al pubblico presso la Segreteria Generale di questo Comune;

– che la documentazione sopra indicata è altresì pubblicata nel sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente;

– che chiunque può prendere visione della documentazione messa a disposizione e presentare le proprie osservazioni in forma scritta, in carta semplice e in duplice copia dal 9 febbraio 2019 al 11 marzo 2019 compresi, con le seguenti modalità:

1. con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune - Palazzo Municipale Via Regina Elena, 53 (orari di ufficio);
2. tramite servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo: Via Regina Elena, 53 - 25040 Angolo Terme;
3. via e-mail all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.angolo-terme.bs.it.

Angolo Terme, 9 gennaio 2019

Il responsabile del servizio
Alessandra Cominelli

Comune di Carpenedolo (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) AdT 4RE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 40 del 8 ottobre 2018 è stata definitivamente approvata il Piano attuativo AdT 4RE in variante al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti il Piano attuativo AdT 4RE in variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Carpenedolo, 9 gennaio 2019

Cesare Guerini

Comune di Montichiari (BS)
Avvio del procedimento di variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi dell'art. 13, c. 13, della l.r. 12/2005

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIO
E SERVIZI ALLE IMPRESE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12

RENDE NOTO

che si ritiene opportuno ricorrere a una variante puntuale alle NTA del piano delle regole del vigente PGT con esplicito riferimento alla modifica finalizzata alla precisazione degli art. 12, 72 e 75.2.

A TAL FINE

con delibera di Giunta comunale n. 216 del 12 dicembre 2018 è stato dato formale avvio al procedimento di variante al PGT.

INFORMA

che chiunque ne abbia interesse può presentare suggerimenti e proposte relative alla variante adottata con delibera di Consiglio comunale n. 69 del 20 dicembre 2018

entro le ore 12.00 del 25 gennaio 2019

Le istanze dovranno essere presentate a mezzo PEC presso il protocollo del Comune di Montichiari in Piazza Municipio 1. I grafici, ed ogni altra documentazione che eventualmente fossero presentati a corredo delle istanze, dovranno essere allegati a ciascuna copia ed esclusivamente nei formati A3 e A4 e comunque pertinenti all'oggetto della variante.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio dalle ore 10,00 alle ore 12,00 al n.030/9656223 nelle giornate di lunedì - mercoledì - giovedì.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montichiari, su un quotidiano a diffusione locale, sul sito web del Comune di Montichiari.

Montichiari, 24 dicembre 2018

Il dirigente del dipartimento territorio
e servizi alle imprese
Abeni Alessandro

Comune di Nave (BS)
Avviso di approvazione in via definitiva della variante al vigente pgt ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010 e dell'art. 97 della l.r. 12/2005 relativamente alla procedura di suap presentata dalla società Cartiera di Nave e approvazione del progetto edilizio relativo al nuovo impianto di depurazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 32 del 22 ottobre 2018 è stata definitivamente approvata la variante al vigente PGT ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010 e dell'art. 97 della l.r. 12/2005 relativamente alla procedura di SUAP presentata dalla società Cartiera di Nave e approvazione del progetto edilizio relativo al nuovo impianto di depurazione;

– gli atti costituenti la variante al vigente PGT ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 160/2010 e dell'art. 97 della l.r. 12/2005 relativamente alla procedura di SUAP presentata dalla Società Cartiera di Nave e approvazione del progetto edilizio relativo al nuovo impianto di depurazione sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Nave, 9 gennaio 2019

Il responsabile dell'unità tecnica urbanistica
Giansanto Caravaggi

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata da Nolli Luigi per derivare acqua ad uso irriguo da pozzo in comune di Cremona

L'impresa individuale Nolli Luigi con la domanda del 16 luglio 2018 e successive integrazione ha chiesto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso irriguo nella misura di medi moduli 0,0011 (1.820 m^3, pari a 0,11 l/s) nel periodo di prelievo jemale e medi moduli 0,0203 (32.160 m^3, pari a 2,03 l/s) nel periodo di prelievo estivo, mediante un pozzo in progetto sul mapp. 190 del fg. 109 del Comune di Cremona, attrezzato con una pompa con portata massima di 31,7 l/s.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso; le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave o presso il Comune di Cremona 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Italprosciutti s.r.l. per derivare acqua ad uso industriale da pozzo in comune di Dovera

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 770 del 16 novembre 2018 è stata rilasciata la concessione alla Italprosciutti s.r.l. per derivare acqua pubblica sotterranea nella misura di medi moduli 0,0013 (3.989 m^3/anno, pari a 0,13 l/s) da destinare ad uso industriale mediante un pozzo posto sul mapp. 170 del fg. 14 di Dovera.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dall'azienda agricola Guarneri società agricola s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico da pozzo in comune di Vescovato

La Azienda Agricola Guarneri società agricola s.s. con la domanda del 22 maggio 2018 e successive integrazioni e modificazioni ha chiesto la concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad esclusivo uso zootecnico nella misura di medi mod. 0,0049 (15.603 m^3/anno, pari a 0,49 l/s) mediante un pozzo posto sulla strada comunale in fregio al mapp. 7 del fg. 15 di Vescovato, attrezzato con una pompa con portata massima d'esercizio di 3,33 l/s.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave, o presso il Comune di Vescovato 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Pandino (CR)
Adozione piano di recupero n. 7 di via Milano in variante al piano delle regole del piano di governo del territorio (PGT) - D.c.c. n. 42 del 20 dicembre 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge regionale n. 12 del 16 marzo 2005, articolo 14 comma 5 e art. 13 comma 4.

AVVISA

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 20 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge è stato adottato il «Piano di recupero n. 7 di via Milano in variante al piano delle regole del PGT».

La deliberazione sopracitata unitamente agli elaborati tecnici è depositata dal 21 dicembre 2018 presso la Segreteria e presso l'Area Urbanistica e ambiente del Comune di Pandino per trenta giorni consecutivi decorrenti dal primo giorno della pubblicazione all'Albo del presente avviso ed è disponibile alla pagina https://www.comune.pandino.cr.it/aree-tematiche/area-tecnica/urbanistica/piani-attuativi del sito istituzionale del Comune di Pandino.

Durante il periodo di pubblicazione chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti depositati ed entro trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito e pertanto entro il 19 febbraio 2019 può presentare osservazioni ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12 del 16 marzo 2005.

Pandino, 21 dicembre 2018

Il responsabile del procedimento
Tersilio Ugo Tonetti

Provincia di Lecco

Provincia di Lecco
Direzione Organizzativa IV - Viabilità e infrastrutture - Servizio Ambiente - Esito verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale (VIA) - Cazzaniga & Fumagalli s.r.l. con sede legale in Sirtori (LC) via del Peschierone n. 14. Richiesta di verifica di assoggettabilità alla procedura di VIA ai sensi dell'art. 19 d.lgs. 152/06 e s.m.i. relativa allo svolgimento di una campagna mobile di recupero di rifiuti non pericolosi (R5) presso l'area sita in comune di Sirone (LC), via delle Paviglie n. 1/3/5, foglio 7 mappale n. 194

Avviso deposito istanza pubblicato sul sito dell'autorità competente (www.provincia.lecco.it) e sul sito web regionale (www.silvia.regione.lombardia.it) in data 17 ottobre 2018.

Lo scrivente Servizio ha proceduto ad effettuare il controllo in ordine all'assoggettabilità alla procedura di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/06 e s.m.i. relativo allo svolgimento di una campagna mobile di recupero di rifiuti non pericolosi (R5) presso l'area sita in Comune di Sirone (LC), Via delle Paviglie n. 1/3/5, Foglio 7 mappale n. 194 (Protocollo in ingresso della Provincia di Lecco n. 49101 del 19 settembre 2018 e succ). A seguito di tale controllo, con provvedimento n. 286 del 21 dicembre 2018 (Protocollo della Provincia di Lecco n. 69494 del 24 dicembre 2018), è stato attestato che il progetto di cui sopra non è soggetto alla procedura di valutazione di impatto ambientale.

Il testo integrale del provvedimento di esclusione dalla procedura di VIA è consultabile sul sito web all'indirizzo: www.silvia.regione.lombardia.it.

Il dirigente
Angelo Valsecchi

Provincia di Lecco
Direzione organizzativa IV - Viabilità e infrastrutture - Avviso ai creditori: V.05.28 - S.R. 342 Briantea - Eliminazione impianti semaforici in comune di Bulciago - CUP B61B07000410007 - CIG 686272864C. Impresa: Vitali Pietro s.r.l. con sede in Cisano Bergamasco (BG) via Bisone n. 5 - (C.F. e P.IVA 01214420166). Contratto d'appalto: rep. n. 1285/2017, reg. a Lecco il 7 aprile 2017 al n. 3199 serie I

Poiché i lavori in oggetto sono stati ultimati, se ne dà formale avviso ai sensi e per gli effetti dei combinati disposti dell'art. 218 del Regolamento approvato con d.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m. e dell'art. 216, comma 1, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a tutti coloro che fossero creditori verso l'Impresa indicata per indebite occupazioni permanenti o temporanee di aree o stabili e danni relativi arrecati nell'esecuzione dei lavori, invitandoli a presentare al protocollo di questa amministrazione i titoli comprovanti il loro credito.

Tali titoli dovranno pervenire entro il termine di sessanta giorni dalla data di pubblicazione 9 gennaio 2019, con la formale avvertenza che dei titoli pervenuti dopo tale termine non potrà essere tenuto alcun conto.

Il dirigente
Angelo Valsecchi

Comune di Dervio (LC)
Avviso di adozione III variante al piano di governo del territorio (PGT) - Deposito atti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI
DEL COMUNE DI DERVIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12

AVVISA

– che con delibera di c.c. n. 67 del 21 dicembre 2018 è stata adottata la III^ Variante al PGT;

– che la suddetta delibera e gli atti ad essa collegati sono pubblicati sul sito www.dervio.org nella sezione Pianificazione Urbanistica e sono depositati presso la Segreteria comunale, in libera visione, dal 2 gennaio 2019 al 1 febbraio 2019;

– che chiunque potrà presentare eventuali osservazioni nel periodo tra il 2 febbraio 2019 ed il 4 marzo 2019.

Dervio, 31 dicembre 2018

Il responsabile del servizio edilizia e lavori pubblici
Alberto Vitali

Comune di Monte Marenzo (LC)
Avviso di adozione e deposito degli atti inerenti la variante alla normativa del piano dei servizi (PDS) e del piano delle regole (PDR) del vigente piano di governo del territorio (PGT), ai sensi dell'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Visto l' art. 13, comma 4, della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.;

AVVISA

– che il Consiglio comunale con deliberazione n. 38 del 18 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato agli atti costituenti la variante alla normativa del Piano dei Servizi (PdS) e del Piano delle Regole (PdR) del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT);

– che la deliberazione di adozione ed i relativi atti allegati sono depositati per trenta giorni consecutivi in libera visione al pubblico presso l'Ufficio Tecnico comunale del Comune di Monte Marenzo sito in Piazza Municipale n. 5 dal giorno 9 gennaio 2019 al giorno 8 febbraio 2019 compreso, negli orari di apertura al pubblico;

– che le eventuali osservazioni, redatte in triplice copia ed in carta semplice, dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune di Monte Marenzo o trasmesse mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.montemarenzo@pec.regione.lombardia.it nei successivi trenta giorni e comunque entro le ore 12.45 del giorno 11 marzo 2019.

Al fine di facilitare la consultazione degli elaborati della variante gli stessi sono altresì pubblicati sul sito internet del Comune di Monte Marenzo (www.comune.monte-marenzo.lc.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online, su un periodico a diffusione locale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Monte Marenzo, 7 gennaio 2019

Il responsabile dell'area urbanistica
Mirko Alborghetti

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi
Area 1 U.o. Tutela ambientale - Avviso di domanda di concessione di nuova piccola derivazione sotterranea ad uso irriguo mediante n. 1 pozzo in comune di Codogno (LO) richiesta dalla società agricola Gervasina s.s.

Richiedente: società. agricola Gervasina s.s.

Data presentazione domanda: 29 settembre 2016

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo ubicato in Comune di Codogno, foglio 10 mappale 34 per uso irriguo. Portata media pari a 0,49 l/s, massima pari a 4 l/s, volume derivabile annuo di 7808 m^3.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì - venerdì, 9.00 -12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O.Tutela Ambientale della Provincia di Lodi.

La posizione organizzativa
Mario Pintaldi

Provincia di Lodi
Area 1 U.o. Tutela ambientale - Avviso di domanda di concessione di nuova piccola derivazione sotterranea ad uso antincendio e igienico sanitario mediante n. 1 pozzo esistente in comune di Lodi Vecchio (LO) richiesta dalla società agricola Bandirali dott. Giuseppe e C.

Richiedente: Soc. Agricola Bandirali Dott. Giuseppe e C.

Data presentazione domanda: 31 agosto 2018

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 1 pozzo esistente ubicato in Comune di Lodi Vecchio, Foglio 6 mappale 72 per uso antincendio e igienico sanitario. Portata media pari a 0,013 l/s, massima pari a 2,21 l/s, volume derivabile annuo di 400 m^3.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi.

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 30 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL.

Accesso agli atti: lunedì - venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O.Tutela Ambientale della Provincia di Lodi.

La posizione organizzativa
Mario Pintaldi

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte delle ditte: GAT società agricola - UFI FILTERS - Gizeta Calze s.r.l. - Riseria Roncaia s.n.c. - Dondolandia s.r.l. - Calzificio Alessandra s.r.l. - Latteria Cooperativa Goitese società agricola coop. - Soggetto proponente: Provincia di Mantova

IL RESPONSABILE

Visto il regio decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

1) In data 19 novembre 2018 prot. Provincia n. 48055, il sig. Vincenzi Fausto in qualità di Legale Rappresentante della Ditta GAT Soc. Agricola Argine Secchia Sud s.r.l., sita in comune di Quistello, via Argine Secchia Sud 15, ha presentato istanza di variante da domestico a extradomestico (irriguo e igienico), di n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà al fg. 39 mpp. 4 del Comune di Quistello, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,105 l/s e massima istantanea pari a 3 l/s;
- volume annuo prelevato 3.300 mc;

per l'uso igienico lo scarico delle acque reflue viene inviato all'impianto di fitodepurazione.

2) In data 12 novembre 2018 prot. Provincia n. 46959, il sig. Sabella Alberto in qualità di Datore di Lavoro per la Sicurezza della Ditta UFI Filters s.p.a., sita in comune di Marcaria, via Virgilio Marone 10, ha presentato istanza di variante di aumento di volume derivato, di n. 1 pozzo ubicato su terreno di proprietà al fg. 35 mpp. 10 del Comune di Marcaria, aventi le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,381 l/s e massima istantanea pari a 11 l/s;
- volume annuo prelevato 12.000 mc;
- 80% dello scarico delle acque reflue viene inviato a cisterna interrata e poi smaltita come refluo, il 20% viene inviato all'impianto di fitodepurazione.

3) In data 11 dicembre 2018 prot. Provincia n. 2018/52083, il sig. Marzocchi Giacomo, in nome e per conto della Ditta GIZETA Calze s.r.l., con sede in Via Francia n. 7/9 - Comune di Castel Goffredo (MN), ha presentato istanza di rinnovo di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso irriguo area verde, mediante un pozzo ubicato al fg. 6 mp. 31, del Comune di Castel Goffredo, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,00001 (0,01 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,01 (1,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 315.
- restituzione delle acque sul suolo.

Istanza presentata a rinnovo della concessione 1934 del 29 luglio 2009 (MN03142222001).

4) In data 11 dicembre 2018 prot. Provincia n. 2018/52085, il sig. Marzocchi Giacomo, in nome e per conto della Ditta GIZETA Calze s.r.l., con sede in Via Francia n. 7/9 - Comune di Castel Goffredo (MN), ha presentato istanza di rinnovo di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico, mediante un pozzo ubicato al fg. 6 mp. 31, del Comune di Castel Goffredo, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,00001 (0,01 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,02 (2,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 315.
- restituzione delle acque in pubblica fognatura.

Istanza presentata a rinnovo della concessione 1934 del 29 luglio 2009 (MN03142462001).

5) In data 11 dicembre 2018 prot. Provincia n. 2018/52086, il Sig. Marzocchi Giacomo, in nome e per conto della Ditta GIZETA Calze s.r.l., con sede in Via Francia n. 7/9 - Comune di Castel Goffredo (MN), ha presentato istanza di rinnovo di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso antincendio, mediante un pozzo ubicato al fg. 6 mp. 31, del Comune di Castel Goffredo, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,00001 (0,01 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,10 (10,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 315.
- restituzione delle acque in pubblica fognatura.

Istanza presentata a rinnovo della concessione 1934 del 29 luglio 2009 (MN03142842001).

6) In data 19 dicembre 2018 prot. Provincia n. 2018/53552, il Sig. Roncaia Paolo, in nome e per conto della Ditta Riseria Roncaia di Roncaia Roberto e Paolo Andrea s.n.c., con sede in Via Gramsci n. 34 - Comune di Castel d'Ario (MN), ha presentato istanza di rinnovo di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso antincendio ed igienico, mediante n. 2 pozzi ubicati al fg. 16 mp. 211, del Comune di Roncoferraro, aventi le seguenti caratteristiche:

Pozzo antincendio

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0000041 (0,0041 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,12 (12,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 130.
- restituzione delle acque in pubblica fognatura.

Pozzo igienico

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0000011 (0,0011 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,015 (1,5 l/s);
- volume annuo derivato mc 350.
- restituzione delle acque in pubblica fognatura.

Istanza presentata a rinnovo della concessione 11109 del 13 giugno 2002 (MN0138642000 intestata alla ditta T.E.C. Industriale s.r.l.).

7) In data 17 dicembre 2018 prot. Provincia n. 2018/53184, il sig. Bonazzoli Giuseppe, in nome e per conto della Ditta Dondolandia s.r.l., con sede in Via Paradiso n. 1 - Frazione di Castelnuovo - Comune di Asola (MN), ha presentato istanza di rinnovo di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico, mediante un pozzo ubicato al fg. 6 mp. 121 (ex 160), del Comune di Asola, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,00016 (0,16 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,01 (1,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 4982.
- restituzione delle acque in pubblica fognatura.

Istanza presentata a rinnovo della concessione 1827 del 16 luglio 2009 (MN03139052007).

8) In data 17 dicembre 2018 prot. Provincia n. 2018/53184, il sig. Bonazzoli Giuseppe, in nome e per conto della Ditta Dondolandia S.r.l., con sede in Via Paradiso n. 1 - Frazione di Castelnuovo - Comune di Asola (MN), ha presentato istanza di rinnovo di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso antincendio, mediante un pozzo ubicato al fg. 6 mp. 288, del Comune di Asola, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,0002 (0,2 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,20 (20,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 4982.
- restituzione delle acque in pubblica fognatura.

Istanza presentata a rinnovo della concessione 1827 del 16 luglio 2009 (MN03136252008).

9) In data 21 dicembre 2018 prot. Provincia n. 2018/54183, il sig. Madella Riccardo, in nome e per conto della Ditta Calzificio Alessandra s.r.l., con sede in Via Avis n. 8 - Comune di Casaloldo (MN), ha presentato istanza di rinnovo di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso igienico, mediante un pozzo ubicato al fg. 6 mp. 321, del Comune di Casaloldo, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,000032 (0,032 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,02 (2,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 1000.
- restituzione delle acque in pubblica fognatura

Istanza presentata a rinnovo della concessione 2097 del 18 dicembre 2013 (MN03224552012).

10) In data 20 dicembre 2018 prot. Provincia n. 2018/53809, il sig. Dalzini Massimo, in nome e per conto della Ditta Latteria Cooperativa Goitese Soc. Agr. Coop., con sede in Via Torre n. 81/A - Comune di Goito (MN), ha presentato istanza di rinnovo di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale, mediante n. 3 pozzi ubicati al fg. 17 mp. 159 (ex mappale 86), del Comune di Goito, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a moduli 0,018 (1,8 l/s) e massima istantanea pari a moduli 0,34 (34,0 l/s);
- volume annuo derivato mc 57000.
- restituzione delle acque in vasche di stoccaggio reflui.

Istanza presentata a rinnovo della concessione 41426 del 22 settembre 1993 prorogata con atto 16788 del 26 luglio 1996 (MN0350371995).

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio idrico del Servizio Acque, suolo e protezione civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova, 28 dicembre 2018

Il responsabile del servizio p.o.
Sandro Bellini

Provincia di Milano

Comune di Gorgonzola (MI)
Avviso di correzione di errore materiale contenuto nell'art. 22 delle NTA del piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi dell'art. 14 bis della l.r. 12/2005 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 14 bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 7 novembre 2018 sono state approvate le correzioni per errore materiale riscontrato nell'art. 22 delle NTA del Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente, non costituenti variante allo strumento urbanistico;

– gli atti costituenti la rettifica degli errori materiali al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale e presso il Settore Gestione e Pianificazione del Territorio, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gorgonzola, 9 gennaio 2019

Il dirigente del settore gestione, pianificazione e sviluppo del territorio
Salvatore Comi

Provincia di Monza e della Brianza

Comune di Burago di Molgora (MB)
Avviso di pubblicazione programma integrato intervento «Curt di Mansitt» in variante in variante al piano delle regole del vigente PGT - Avvio di procedimento unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA
E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la delibera di Giunta comunale n. 103 del 19 dicembre 2018, di avvio del procedimento Programma Integrato Intervento in variante al piano delle regole del vigente PGT, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS);

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2005 n. 152 «norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, dell'art. 4 e dell'art. 13 comma 2 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12;

RENDE NOTO CHE

L'avvio del procedimento di adozione del Programma Integrato Intervento in variante al piano delle regole del vigente PGT, unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS);

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte (limitatamente all'ambito in questione), entro e non oltre n. 30 giorni dalla presente pubblicazione e pertanto entro il 21 gennaio 2019.

Burago di Molgora, 20 dicembre 2018

Il responsabile del settore 4 e del procedimento
Fabrizio Gherardi

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio
Servizio Acqua ed energia - Rinnovo dell'autorizzazione provvisoria alla prosecuzione delle attuali condizioni di esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dai torrenti Vallone San Giovanni e Rivi di Poira, nel territorio dei Comuni di Mello e Civo (SO)

Con determinazione n. 1344 del 27 dicembre 2018 è stato assentito alla Società Elettrica in Morbegno coop. per Azioni (P.IVA 00050450147), il rinnovo dell'autorizzazione provvisoria alla prosecuzione delle attuali condizioni di esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dai torrenti Vallone San Giovanni e Rivi di Poira nel territorio dei Comuni di Mello e Civo (SO).

La nuova autorizzazione provvisoria, che scadrà il 31 dicembre 2019, è stata assentita alle medesime condizioni di quella precedente, approvata con determinazione n. 1237 del 2 dicembre 2015 e poi rinnovata con determinazione n. 467 del 16 maggio 2017.

Avverso la predetta autorizzazione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m. e i.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 27 dicembre 2018

Il dirigente
Antonio Rodondi

Comune di Prata Camportaccio (SO)
Avviso di adozione e di deposito degli atti costituenti il piano attuativo AT1 «Riqualificazione ex Filatura» in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 4 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 per il Governo del Territorio, e s.m.i.

RENDE NOTO

– che tutta la documentazione relativa al Piano Attuativo AT1 «Riqualificazione ex filatura» in variante al vigente PGT adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 18 dicembre 2018, esecutiva, è depositata in libera visione presso il Comune di Prata Camportaccio - Ufficio Tecnico - per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso ed è consultabile dal lunedì al sabato negli orari di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Tecnico comunale, nonché consultabile sul sito web comunale al seguente indirizzo: http://www.comune.pratacamportaccio.so.it.

– nei successivi 30 (trenta) giorni consecutivi, e cioè sino al 22 febbraio 2019, gli interessati potranno presentare le eventuali osservazioni in duplice copia e in carta semplice con le seguenti modalità:

- direttamente al protocollo del Comune di Prata Camportaccio negli orari di apertura al pubblico
- tramite raccomandata A/R al Comune di Prata Camportaccio, via Ezio Vanoni, 2
- tramite PEC all'indirizzo: comune.pratacamportaccio@pec.regione.lombardia.it

tale termine per la presentazione delle osservazioni è perentorio, per cui quelle che venissero presentate oltre il termine anzidetto non saranno prese in considerazione;

– ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12, il presente avviso di deposito degli atti relativi all'adozione Piano Attuativo AT1 «Riqualificazione area ex Filatura» in variante al vigente Piano di Governo del Territorio viene pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito web del Comune di Prata Camportaccio, sul BURL, su un quotidiano a diffusione locale.

Prata Camportaccio, 22 dicembre 2018

Il responsabile del servizio tecnico
Andrea Andreoli

Provincia di Varese

Provincia di Varese
Area 4 - Ambiente e territorio - Settore amministrativo - Concessione per derivazione di 9,4 l/s medi annui d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in comune di Busto Arsizio (VA), rilasciata al Condominio Residenza del Conte. Pratica n. 2754

Il responsabile del settore amministrativo dell'Area 4 - Ambiente e territorio della Provincia di Varese, nominato con decreto dirigenziale n. 25 del 13 febbraio 2018,

RENDE NOTO

che con decreto dirigenziale n. 160 del 20 dicembre 2018 è stato concesso al Condominio Residenza del Conte (C.F. 90049380125), con sede legale a Busto Arsizio (VA) in Viale Giotto, n. 17, di derivare 9,4 l/s (0,094 moduli), corrispondenti a 296.438 mc/anno d'acque sotterranee ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore da un pozzo ubicato in Comune di Busto Arsizio (VA) al mappale n. 500, foglio 916.

La portata massima di Concessione è pari a 20 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 20 dicembre 2018 e quindi con scadenza il 19 dicembre 2048, subordinatamente alle condizioni contenute nel Disciplinare di concessione sottoscritto in data 21 novembre 2018 - prot. n. 50528, registrato a Varese il giorno 4 dicembre 2018 al n. 2526 Serie 3ª.

Varese, 21 dicembre 2018

Il responsabile
Maria Grazia Pirocca

Provincia di Varese
Area 4 - Ambiente e territorio - Settore amministrativo - Concessione per derivazione di 0,5 l/s medi annui d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore, da un pozzo ubicato in comune di Caronno Pertusella (VA), rilasciata al Condominio Nobel. Pratica n. 2808

Il responsabile del settore amministrativo dell'Area 4 - Ambiente e territorio della Provincia di Varese, nominato con decreto dirigenziale n. 25 del 13 febbraio 2018,

RENDE NOTO

che con decreto dirigenziale n. 159 del 20 dicembre 2018 è stato concesso al Condominio Nobel (C.F. 97808040154), con sede legale a Garbagnate Milanese (MI) in Via I Maggio, n. 1, di derivare 0,5 l/s (0,005 moduli), corrispondenti a 15.768 mc/anno d'acque sotterranee ad uso finalizzato al recupero energetico mediante scambio termico in impianti a pompa di calore, da un pozzo ubicato in Comune di Caronno Pertusella (VA) al mappale n. 8536.

La portata massima di concessione è pari a 2,9 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 20 dicembre 2018 e quindi con scadenza il 19 dicembre 2048, subordinatamente alle condizioni contenute nel Disciplinare di concessione sottoscritto in data 10 dicembre 2018 - prot. n. 62505, registrato a Varese il giorno 11 dicembre 2018 al n. 36110 Serie 1T.

Varese, 21 dicembre 2018

Il responsabile
Maria Grazia Pirocca

Comune di Induno Olona (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 44 del 16 ottobre 2018 è stata definitivamente approvata la variante al piano di governo del territorio;

– gli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del piano territoriale di coordinamento provinciale e del piano territoriale regionale.

Induno Olona, 9 gennaio 2019

Il responsabile del settore territorio
Massimo Collitorti

Comune di Origgio (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 46 del 28 novembre 2018 è stato definitivamente approvato la variante al piano di governo del territorio;

– gli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Origgio, 9 gennaio 2019

Responsabile del 3° settore
Claudio Zerbi