



Polizia Locale Gorgonzola

- Città Metropolitana di Milano -

Via degli Abeti n° 1 - Tel. 02/95300950

comune.gorgonzola@cert.legalmail.it - polizia.locale@comune.gorgonzola.mi.it



Richiesta occupazione suolo e spazi comunali brevi per lavori su strada

“Regolamento Canone Unico Patrimoniale”

Approvato con delibera C.C. n° 102 del 06.012.2022

Richiedente (persona fisica)

Cognome	Nome
Data di nascita	Luogo di nascita
Indirizzo di residenza	Comune di residenza
Cap	Telefono/i

in proprio quale incaricato dalla Ditta, società ecc. Legale Rappresentante

Indicare i dati della ditta, società, associazione, ecc. per cui si chiede l'occupazione

Ragione sociale	Indirizzo sede
Comune sede	Cap
Codice fiscale (talvolta non corrisponde alla P. Iva)	

Dati dell'occupazione

Il giorno	Dalle ore alle ore, oppure indicare 24 ore
Luogo occupazione (indicare la via/piazza ecc.)	Altezza (numero, civico od altro riferimento)

Caratteristiche dell'occupazione

<input type="checkbox"/> carico e scarico materiale edile	<input type="checkbox"/> Scale aeree, veicoli per traslochi e simili
<input type="checkbox"/> Altro	
Specificare in dettaglio la tipologia dell'occupazione e la superficie utilizzata:	
<input type="checkbox"/> Zona 1 (€2,45 mq.)	<input type="checkbox"/> Zona 2 (€2,21 mq.)
<input type="checkbox"/> Metri quadrati occupati: _____	<input type="checkbox"/> Totale Canone: € _____
<input type="checkbox"/> Necessita ordinanza per divieto di sosta	
<input type="checkbox"/> Necessita ordinanza per divieto di transito (presentare progetto segnaletica temporanea)	
<input type="checkbox"/> Necessita ordinanza per senso unico alternato	
<input type="checkbox"/> Non si arreca alcun intralcio alla circolazione stradale (Nulla osta)	

Data di presentazione _____

Firma del richiedente _____

MARCA DA BOLLO DA 16€



N.B. per emissione ordinanza la domanda deve essere presentata almeno 7 giorni prima dell'occupazione



Polizia Locale Gorgonzola

- Città Metropolitana di Milano -

Via degli Abeti n° 1 - Tel. 02/95300950

comune.gorgonzola@cert.legalmail.it - polizia.locale@comune.gorgonzola.mi.it



PRESCRIZIONI A CARICO DEL RICHIEDENTE

- ❑ Dovrà essere **allegata obbligatoriamente rappresentazione fotografica** con evidenziata l'area per cui si chiede l'occupazione
- ❑ Dovrà essere garantito il transito pedonale e l'adozione di tutte le misure atte ad assicurare la sicurezza della circolazione stradale;
- ❑ Al fine di garantire la fruibilità dell'area interessata all'occupazione, l'interessato dovrà provvedere alla posta di idonea segnaletica di **divieto di sosta** almeno 48 ore prima della data richiesta ed eventuale ulteriore necessaria segnaletica prescritta; dovrà essere **inviato obbligatoriamente** il modello **ALL. 1: "Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per divieti di sosta"** non appena la segnaletica verrà posizionata alla mail: polizia.locale@comune.gorgonzola.mi.it
- ❑ Nel caso di pagamento del **bollo in forma telematica** dovrà essere **allegato obbligatoriamente** il modulo **ALL. 2: "Dichiarazione sostitutiva per assolvimento imposta di bollo telematica"**
- ❑ Per lavori esenti dal pagamento della tassa allegare convenzione o contratto
- ❑ Al termine dell'occupazione si dovrà procedere alla pulizia dell'area ed al ripristino della segnaletica stradale eventualmente modificata;
- ❑ Altro _____

La presente richiesta di autorizzazione viene effettuata tenuto conto delle vigenti disposizioni e regolamenti comunali ed in relazione al D.Lgs n.295/1992 e del relativo Regolamento emanato con D.P.R. n. 495/1992.

L'amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni a terzi.

La presente autorizzazione deve essere esibita ad ogni richiesta delle Forze dell'ordine, e può essere in ogni momento revocata per sopraggiunti motivi di pubblico interesse o inosservanze agli obblighi di legge.

MODALITA' DI PAGAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE

La richiesta andrà presentata direttamente al Comando in intestazione o alla mail

polizia.locale@comune.gorgonzola.mi.it

Il pagamento della quietanza dovrà avvenire tramite:

- BONIFICO: IBAN: IT97A0760101600000052900206, indicando nella Causale:
"Pagamento Canone Unico Patrimoniale – occupazione del suolo pubblico del
giorno ___/___/___ in Via _____ n° _____"
- Pagamento tacciato mezzo Bancomat/Carta di credito presso il Comando di Polizia
Locale