



AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000 E SS.MM.II, DI N. 1 "COMMUNITY ORGANIZER (RESPONSABILE DELLO SVILUPPO DELLA COMUNITA' E DEL TERRITORIO)" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DELLA SINDACA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2. RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E PARTECIPAZIONI COMUNALI**

Visti:

- l'art. 90 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii;
- il vigente Statuto comunale;

In esecuzione della propria determinazione n. 216 del 17/02/2025.

RENDE NOTO

che il Comune di Gorgonzola (MI) intende reclutare a **tempo determinato**, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., **n. 1 unità di personale** da assegnare all'Ufficio di Staff della Sindaca, a tempo pieno (36 ore settimanali), con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "**COMMUNITY ORGANIZER**" (*Responsabile dello sviluppo della comunità e del territorio*).

SCOPO DELLA POSIZIONE

All'interno dell'organizzazione del Comune di Gorgonzola la figura del Community organizer è assegnato allo Staff della Sindaca ed ha il compito di contribuire attivamente alla costruzione degli interventi di innovazione sociale e culturale sul territorio, con l'obiettivo di generare percorsi di impatto sociale, culturale e trasformativi in linea con i valori e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale secondo le metodologie stabilite. Il Community organizer svolge un ruolo determinante per la definizione dei percorsi territoriali di innovazione sociale e culturale in quanto permette di sperimentare e conoscere la loro fattibilità e la loro effettiva capacità di generare impatto. Inoltre, il Community organizer attraverso una lettura puntuale dei bisogni, delle opportunità, delle criticità e complessità del territorio dove agisce favorisce la co produzione di politiche condivise e consolida la co programmazione.

COMPITI E ATTIVITA'

1. È responsabile dell'analisi di contesto in termini di raccolta e analisi di dati quantitativi aggregati e disaggregati o raccolta e analisi di dati qualitativi o lettura dei bisogni e delle opportunità o analisi dei fattori di rischio.
2. Facilita e garantisce la creazione, lo sviluppo e il mantenimento di network territoriali contribuendo in questo modo alla costruzione di percorsi di partecipazione territoriale e alla migliore implementazione degli interventi che si individuano.
3. Garantisce e coordina a livello territoriale la progettazione e l'implementazione degli interventi e delle azioni di innovazione sociale e culturale monitorandone il corretto andamento e facilitando i percorsi di valutazione.
4. Facilita la definizione di patti, convenzioni e accordi con partner strategici, attori e istituzioni.
5. Facilita e garantisce a livello territoriale le richieste della raccolta fondi.
6. Rappresenta il Comune di Gorgonzola in contesti istituzionali, locali e regionali, eventi, seminari e convegni sui temi dell'innovazione sociale e culturale.
7. Partecipa alle riunioni del Coordinamento dei Responsabili di Settore e supporta le iniziative, gli eventi e i tavoli tematici.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

1. Conoscenza del contesto territoriale di riferimento in termini sociali, culturali e ambientali e capacità di lettura e analisi (disuguaglianze, fattori di disagio e povertà multidimensionali, opportunità, reti territoriali ecc...).
2. Esperienza pregressa in attività di animazione territoriali, sviluppo di comunità e/o programmazione partecipata.
3. Pregressa esperienza nella costruzione di reti territoriali come coordinatore di reti o di progetti sul campo.
4. Capacità di unire visione, pianificazione e implementazione degli interventi.
5. Dinamicità e attitudine al cambiamento e al lavoro in maniera flessibile.
6. Capacità di problem solving e ricerca di soluzioni innovative.
7. Capacità di lavorare in condizioni di pressione con scadenze ravvicinate.

Articolo 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Lo stipendio tabellare in vigore è pari ad €. 23.212,35 (valore per 12 mensilità cui aggiungere la 13^a mensilità).

Verrà corrisposto ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni dell'Ente.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Articolo 2 - REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso di tutti i requisiti sottoindicati alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di

protezione sussidiaria;

- Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati Membri della CEE devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; inoltre, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);
- Idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "*Community organizer*". A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Gorgonzola in base alle normative vigenti;
- Per i cittadini italiani di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- **TITOLO DI STUDIO**
È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ✓ diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999;
 - ✓ laurea triennale (DM 509/1999);
 - ✓ laurea di primo livello (DM 270/2004);
 - ✓ laurea specialistica (DM 509/1999);
 - ✓ laurea magistrale (DM 270/2004);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti prescritti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine

utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Articolo 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della candidatura deve essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA** - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione sullo stesso Portale.

L'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS e compilando il format di candidatura.

Per la partecipazione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA".

**La domanda potrà essere presentata
entro e non oltre il giorno 19 MARZO 2025**

Tale termine è perentorio e la data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ai fini della partecipazione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/fag-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".

Per ogni ulteriore informazione è necessario fare riferimento al Manuale Operativo scaricabile dal Portale "inPA".

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno **allegare obbligatoriamente curriculum vitae**, che evidenzia la formazione e le esperienze attinenti al profilo ricercato, oltre a eventuale certificazione di equivalenza/equipollenza qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero.

Articolo 4 - INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO/A DA INCARICARE

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dalla Sindaca del Comune di Gorgonzola (MI), previa disamina dei *curricula* presentati dai candidati. La Sindaca del Comune di Gorgonzola (MI), dopo la disamina dei *curricula*, potrà effettuare un colloquio con uno o più candidati, al fine di approfondire la conoscenza delle attitudini, delle esperienze oltre che degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

In esito al presente avviso non sarà posta in essere alcuna graduatoria finale di merito e la valutazione operata dalla Sindaca del Comune di Gorgonzola (MI) sarà finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto da incaricare mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL.

Articolo 5 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Gorgonzola anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Gorgonzola nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Articolo 6 - COMUNICAZIONE DI AVVIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore 2. Risorse Umane, Finanziarie e Partecipazioni Comunali – Dott. Luca Guidolin.

Articolo 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione di cui al presente avviso pubblico è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno nel tempo in vigore per le assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico.

Ogni informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio gestione giuridica del personale, ai seguenti indirizzi e-mail:

luca.guidolin@comune.gorgonzola.mi.it

francesca.riversa@comune.gorgonzola.mi.it

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale e disponibile:

- sul portale unico del Reclutamento "inPA", all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> ai sensi dell'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001;
- sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo internet: <https://www.comune.gorgonzola.mi.it>, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso";
- all'albo pretorio on-line del Comune di Gorgonzola.

Gorgonzola, data apposizione firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Dott. Luca Guidolin

*documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*